

(様式)

日直日誌

校長		副校長		教官		当直教官	
月 日 曜日・天候				日直学生		主	
						副	
時限	教科目		担当教官（講師）		欠講（遅刻・早退）者		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
記 事	_____						

人員報告		総員	事故	現在員	事故者（臨時外泊者等）		
	日夕点呼						
	日朝点呼						

- 日誌は、8：30の日直交替時に当直教官に提出。
- 金曜日の日直日誌は、週明けの月曜日の朝の日直交替時に持参し、提出。
- 日誌は、一番上が最新になるように綴じること。
- 原紙は寮直室に保管し、不足する場合は担当教官へ申し出ること。

(様式)

校長	副校長	教 官	総 代	室 長	日直学生

臨時外出許可願

令和 年 月 日

高知県消防学校長 様

所属 _____

氏名 _____ (印)

下記により、臨時に外出したいので許可をお願いします。

記

1. 外出月日 (時間)

月 日 時 分から 月 日 時 分まで

2. 行先 (外出先) 及び電話番号

3. 理由

4. 車両使用の有無等 使用する・使用しない

使用する場合の車種 _____

車両番号 _____

(様式)

校長	副校長	教 官	総 代	室 長	日直学生

臨時外泊許可願

令和 年 月 日

高知県消防学校長 様

所属 _____

氏名 _____ (印)

下記により、臨時に外泊したいので許可をお願いします。

記

1. 外泊月日 (時間)

月 日 時 分から 月 日 時 分まで

2. 行先 (外泊先) 及び電話番号

3. 理由

4. 車両使用の有無等 使用する・使用しない

使用する場合の車種 _____

車両番号 _____

(様式)

校 長	副校長	教 官	総 代	室 長	日直学生

欠講（遅刻・早退）許可願

令和 年 月 日

高知県消防学校長 様

所属 _____

氏名 _____ (印)

下記により、欠講（遅刻・早退）したいので、許可をお願いします。

月 日 曜	欠 講 科 目	時 間	担 当 教 官 (講 師) 名
()			
()			
()			
欠 講 理 由			
車両使用の有無	使用する _____ 使用する場合の 車種 _____ 使用しない _____ 車両番号 _____		
備 考	病院名（通院、入院） [_____]		

プール利用要領

1. この「プール利用要領」の規定に違反した者は、厳しい措置をする。
2. 教官が利用を禁止した日は、利用することができない。
3. 利用時間は、17時から19時までとする。
4. プール内は、禁煙とする。
5. 事故防止には、各自十分注意すること。
6. 気分が悪くなった場合は、泳がないこと。
7. 次の者は、泳ぐことができない。
 - (1) 伝染病、心臓病、皮膚病、内臓疾患などの者
 - (2) 高血圧、貧血、かっけ、リュウマチ、結膜炎などの疾患で医者から不相当と診断された者
 - (3) 体調のすぐれない者、けがをしている者
8. 次のことを守ること。
 - (1) 準備運動を十分にすること。
 - (2) プールに入る前には、シャワーで十分身体を洗い、整髪料などは特によく洗い落とすこと。
 - (3) 必ず水泳帽を着用すること。
 - (4) プールサイドで飲食をしないこと。
 - (5) 溺れるまねやふざけるなど他人に迷惑をかける行為をしないこと。
9. 利用に際し、建物、物品を破損した場合は、直ちに教官に届けること。
10. プール日直
 - (1) 利用者の安全のため、プール日直2名を置く。
 - (2) プール日直は、誠意をもって水泳中の学生を監視すること。
 - (3) プール日直は、使用許可願簿により、利用者の開始及び終了をチェックすること。
 - (4) プール日直は、学生が水泳中に溺れるなど異常事態が発生した場合は、備え付けの浮輪、竹竿等を利用して救助に努めるとともに、教官に直ちに報告すること。
 - (5) プール日直は、利用終了後、プール周辺部を清掃し、教官に終了した旨を報告することとする。
 - (6) プール日直の勤務は、教官の異常の有無の確認をもって終わることとする。
11. プール使用願

プールを使用する場合は、代表者（プール使用者）が16時までに、あらかじめ別に定める様式により校長の許可を受けなければならない。

