

付 議 第 6 号

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則の一部を改正する規則議案

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則（平成16年高知県教育委員会規則第3号）の一部を別紙のとおり改正することについて、高知県教育委員会事務委任規則（平成4年高知県教育委員会規則第1号）第2条第3号の規定により議決を求めます。

高知県教育委員会事務委任規則（抜粋）

第2条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

(3) 規則及び訓令を制定し、又は改廃すること。

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行
規則の一部を改正する規則議案説明

1 改正の目的及び内容

高知県暴力団排除条例の施行に伴う関係条例の整備に関する条例の施行に伴い、関係規則について規定の整備をしようとするものである。

2 施行期日

平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

(別紙)

教育委員会規則

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成23年3月 日

高知県教育委員会委員長 小島 一久

高知県教育委員会規則第 号

**高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する
条例施行規則の一部を改正する規則**

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則（平成16年高知県教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

第2条中「規定により、」を「教育委員会規則で定める」に、「別表の」を「別表に定める」に改める。

第3条中「利用できる」を「利用することができる」に改める。

第4条第1項中「第4条に規定する」を「第4条第1項の規定による」に、「以下「許可施設等」という。）の利用の許可」を「同項に規定する許可施設等をいう。以下同じ。）の利用の許可（以下「利用の許可」という。）」に、「第11条の」を「第11条に規定する」に改め、「別に」を削り、同条第2項中「利用の許可に関する業務」を「プラザの管理」に、「教育委員会」を「高知県教育委員会（以下「教育委員会」という。）」に改め、同条第3項中「申請は、」を「申請は、許可施設等を」に改め、同項ただし書中「以下」を「以下この項において」に、「及び」を「又は」に、「は、許可施設等について、当該施設を利用する」を「にあっては、許可施設等を利用する日の」に改め、同条第4項中「利用の許可に関する業務」を「プラザの管理」に、「教育委員会。次条から第7条まで」を「、教育委員会。次条第1項、第6条、第7条ただし書、第12条ただし書」に、「必要と」を「必要があると」に改める。

第5条第1項中「許可施設等の利用を許可する」を「利用の許可をする」に、「当該申請者」を「当該申請をした者」に、「許可しない」を「利用の許可をしない」に改める。

第6条第1項中「第4条第3項の規定により許可施設等の利用の申請を行った者が申請を取り消し、又は申請」を「第4条第1項又は第2項の規定により申請をした者が、当該申請を取り消し、又は当該申請」に改め、同条第2項中「許可施設等の利用の許可」を「利用許可書の交付」に、「当該施設等の利用の許可」を「当該利用の許可」に、「当該施設等を」を「当該許可施設等を」に、「変更の申請を指定管理者に提出しなければ」を「指定管理者に対して、条例第4条第1項の規定による許可施設等の利用の変更の許可の申請をしなければ」に改める。

第8条中「条例第4条第1項に規定する」を削り、「は、使用

料を」を「（以下「利用者」という。）は、条例第6条に規定する使用料を第5条第1項の」に改める。

第9条第1項中「施設」を「許可施設等」に改め、同条第2項中「承認した」を「承認する」に改める。

第11条中「施設の」を「許可施設等及びプラザの設備等（附属設備を含む。以下同じ。）の」に、「許可施設」を「許可施設等」に改める。

第12条を次のように改める。

（利用終了後等の整理）

第12条 利用者は、許可施設等の利用が終わったとき又は条例第5条第1項の規定に基づき利用の許可を取り消され、若しくは許可施設等の利用を停止させられたときは、当該利用に係る設備等を所定の位置に戻し、プラザの関係職員の点検を受けなければならない。ただし、指定管理者が特に認めたときは、この限りでない。

第13条中「利用者」を「プラザを利用する者」に改め、同条第5号中「附属設備等をプラザ外」を「プラザの設備等、備品等をプラザの外」に改め、同条第6号中「汚損又は損傷する」を「汚損し、又は損壊する」に改め、同条第8号中「その他」を「前各号に掲げるもののほか、」に改める。

第14条中「次の各号の」を「、次の各号の」に、「退場」を「プラザからの退去」に改め、同条第1号中「利用者」を「プラザを利用する者」に改める。

第15条中「設備等」を「設備等、備品等」に改める。

第16条各号列記以外の部分を次のように改める。

条例第13条第2号の教育委員会規則で定める書類は、次に掲げるとおりとする。

第16条第1号を削り、同条第2号中「第12条の」を「第12条各号に規定する」に改め、同号を同条第1号とし、同条第3号中「、寄附行為」を削り、同号を同条第2号とし、同条第4号中「法人以外の団体にあつては」を「法人以外の団体にあつては当該団体の」に改め、同号を同条第3号とし、同条第5号中「第1号」を「前項」に改め、同号を同条第4号とし、同条第6号中「その他」を「前各号に掲げる書類のほか、」に、「必要と」を「必要があると」に改め、同号を同条第5号とし、同条を同条第2項とし、同条に第1項として次の1項を加える。

条例第13条の教育委員会規則で定める申請書は、別記第7号様式によるものとする。

第17条の見出しを「（委任）」に改め、同条中「別に」を削る。

別表備考1中「、日曜日」を「日曜日」に、「国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）」を「国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条」に、「、これら」を「これらの日」に改める。

別記第7号様式を次のように改める。

第7号様式 (第16条関係)

年 月 日

高知県教育委員会 様

指定管理者指定申請書

高知県立塩見記念青少年プラザの指定管理者の指定を受けたいので、高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第13条の規定により次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者	フリガナ				
	名称				
代表者の職・氏名	職名			フリガナ	
				氏名	㊟
主たる事務所の所在地	(郵便番号 -)				
	電話番号		ファクシミリ番号		
高知県内の主たる事務所等の所在地	(郵便番号 -)				
	電話番号		ファクシミリ番号		

関係書類

- (1) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第13条第1号の事業計画書
- (2) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第12条各号に規定する業務に係る収支予算書
- (3) 定款、規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては当該団体の代表者の住民票の写し
- (5) 申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類
- (6) (1)から(5)までの書類のほか、高知県教育委員会が必要であると認める書類

附 則

この規則は、平成23年4月1日から施行する。

新 旧 対 照 表

新

旧

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則(抜粋)

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例施行規則(抜粋)

本則

本則

(利用時間)

第2条 条例第3条第2項の教育委員会規則で定めるプラザの主な施設の利用時間は、別表に定めるとおりとする。

(音楽スタジオの利用時間の限度)

第3条 音楽スタジオを利用することができる時間は、2時間までとする。

(利用の許可の申請)

① 第4条 条例第4条第1項の規定による許可施設等(同項に規定する許可施設等をいう。以下同じ。)の利用の許可(以下「利用の許可」という。)を受けようとする者は、条例第11条に規定する指定管理者(以下「指定管理者」という。)に対して、指定管理者が定める申請書を提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、プラザの管理を指定管理者が行うことができない場合にあっては、利用の許可を受けようとする者は、高知県教育委員会(以下「教育委員会」という。)に対して、別記第1号様式による申請書を提出しなければならない。

3 前2項の規定による申請は、許可施設等を利用する日の1週間前から行うことができる。ただし、青少年(25歳未満の者をいう。以下この項において同じ。)である個人又は青少年が過半数(青少年の中で介助を必要とする者が含まれる場合については、その介助者を人数に含まないで計算したときの過半数)を占める団体にあっては、許可施設等を利用する日の1月前から申請することができる。

(利用時間)

第2条 条例第3条第2項の規定により、プラザの主な施設の利用時間は、別表のとおりとする。

(音楽スタジオの利用時間の限度)

第3条 音楽スタジオを利用できる時間は、2時間までとする。

(利用の許可の申請)

第4条 条例第4条に規定する許可施設等(以下「許可施設等」という。)の利用の許可を受けようとする者は、条例第11条の指定管理者(以下「指定管理者」という。)に対して、指定管理者が別に定める申請書を提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、利用の許可に関する業務を指定管理者が行うことができない場合にあっては、利用の許可を受けようとする者は、教育委員会に対して、別記第1号様式による申請書を提出しなければならない。

3 前2項の規定による申請は、利用する日の1週間前から行うことができる。ただし、青少年(25歳未満の者をいう。以下同じ。)である個人及び青少年が過半数(青少年の中で介助を必要とする者が含まれる場合については、その介助者を人数に含まないで計算したときの過半数)を占める団体は、許可施設等について、当該施設を利用する1月前から申請することができる。

4 前項の規定にかかわらず、指定管理者(プラザの管理を指定管理者が行うことができない場合にあっては、教育委員会。次条第1項、第6条、第7条ただし書、第12条ただし書、第14条及び第15条において同じ。)が特に必要があると認めたときは、この限りでない。

(利用許可書の交付等)

第5条 指定管理者は、前条第1項又は第2項の規定による申請があった場合において、利用の許可をするときは利用許可書を当該申請をした者に交付し、利用の許可をしないときはその旨を当該申請をした者に通知するものとする。

2 略

(利用の許可の変更等)

第6条 第4条第1項又は第2項の規定により申請をした者が、当該申請を取り消し、又は当該申請の内容を変更する場合は、直ちにその旨を指定管理者に届け出なければならない。

2 前条第1項の規定により利用許可書の交付を受けた者は、当該利用の許可の内容を変更して当該許可施設等を利用しようとするときは、指定管理者に対して、条例第4条第1項の規定による許可施設等の利用の変更の許可の申請をしなければならない。

(使用料の納付の時期)

第8条 _____利用の許可を受けた者(以下「利用者」という。)は、条例第6条に規定する使用料を第5条第1項の利用許可書の交付を受ける際に納付しなければならない。

(使用料の減免の申請等)

第9条 条例第7条の規定に基づき使用料の減額又は免除を受けようとする者は、許可施設等を利用しようとする日の1週間前までに別記第3号様式による使用料減額(免除)承認申請書を教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の規定による申請があった場合において、使用料の減額又は免除を承認するときは別記第4号様式による使用料減額(免除)承認通知書により、承認をしないときはその旨を、それぞれ当該申

4 前項の規定にかかわらず、指定管理者(利用の許可に関する業務を指定管理者が行うことができない場合にあっては教育委員会。次条から第7条まで、第14条及び第15条において同じ。)が特に必要と認めたときは、この限りでない。

(利用許可書の交付等)

第5条 指定管理者は、前条第1項又は第2項の規定による申請があった場合において、許可施設等の利用を許可するときは利用許可書を当該申請者に交付し、許可しないときはその旨を当該申請者に通知するものとする。

2 略

(利用の許可の変更等)

第6条 第4条第3項の規定により許可施設等の利用の申請を行った者が申請を取り消し、又は申請の内容を変更する場合は、直ちにその旨を指定管理者に届け出なければならない。

2 前条第1項の規定により許可施設等の利用の許可を受けた者は、当該施設等の利用の許可の内容を変更して当該施設等を利用しようとするときは、変更の申請を指定管理者に提出しなければならない。

(使用料の納付の時期)

第8条 条例第4条第1項に規定する利用の許可を受けた者は、使用料を利用許可書の交付を受ける際に納付しなければならない。

(使用料の減免の申請等)

第9条 条例第7条の規定に基づき使用料の減額又は免除を受けようとする者は、施設等を利用しようとする日の1週間前までに別記第3号様式による使用料減額(免除)承認申請書を教育委員会に提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項の規定による申請があった場合において、使用料の減額又は免除を承認したときは別記第4号様式による使用料減額(免除)承認通知書により、承認をしないときはその旨を、それぞれ当該申

請をした者に通知するものとする。

(管理上の立入り)

第11条 利用者は、プラザの関係職員が許可施設等及びプラザの設備等(附属設備を含む。以下同じ。)の管理その他職務上の必要があつて当該利用に係る許可施設等に立ち入る場合は、これを拒むことができない。

(利用終了後等の整理)

第12条 利用者は、許可施設等の利用が終わったとき又は条例第5条第1項の規定に基づき利用の許可を取り消され、若しくは許可施設等の利用を停止させられたときは、当該利用に係る設備等を所定の位置に戻し、プラザの関係職員の点検を受けなければならない。ただし、指定管理者が特に認めたときは、この限りでない。

(遵守事項)

第13条 プラザを利用する者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

(1)～(4) 略

(5) 許可を受けないでプラザの設備等、備品等をプラザの外に持ち出さないこと。

(6) 建物その他の工作物を汚損し、又は損壊するおそれのある行為をしないこと。

(7) 略

(8) 前各号に掲げるもののほか、プラザの管理上必要な指示に従うこと。

(入場の制限)

第14条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当すると認めた者に対して、プラザへの入場を拒み、又はプラザからの退去を命ずることができる。

(1) 他のプラザを利用する者に危害を加え、又は迷惑を及ぼすおそれのある者

(2) 略

請をした者に通知するものとする。

(管理上の立入り)

第11条 利用者は、プラザの関係職員が施設の管理その他職務上の必要があつて当該利用に係る許可施設に立ち入る場合は、これを拒むことができない。

(原状回復の義務)

第12条 利用者は、条例第5条の規定に基づき利用の許可を取り消され、又は利用を停止されたときは、当該利用に係る施設を原状に回復しなければならない。

(遵守事項)

第13条 利用者は、次に掲げる事項を守らなければならない。

(1)～(4) 略

(5) 許可を受けないで附属設備等をプラザ外に持ち出さないこと。

(6) 建物その他の工作物を汚損又は損傷するおそれのある行為をしないこと。

(7) 略

(8) その他プラザの管理上必要な指示に従うこと。

(入場の制限)

第14条 指定管理者は次の各号のいずれかに該当すると認めた者に対して、プラザへの入場を拒み、又は退場を命ずることができる。

(1) 他の利用者に危害を加え、又は迷惑を及ぼすおそれのある者

(2) 略

(汚損等の届出)

第15条 プラザを利用する者は、プラザの施設、設備等、備品等を汚損し、又は損壊したときは、直ちに指定管理者に届け出て、その指示を受けなければならない。

(指定管理者の指定の申請に必要な書類)

第16条 条例第13条の教育委員会規則で定める申請書は、別記第7号様式によるものとする。

2 条例第13条第2号の教育委員会規則で定める書類は、次に掲げるとおりとする。

(1) 条例第12条各号に規定する業務に係る収支予算書

(2) 定款、規約その他これらに類する書類

(3) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては当該団体の代表者の住民票の写し

(4) 前項の申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類

(5) 前各号に掲げる書類のほか、教育委員会が必要であると認める書類

(委任)

第17条 この規則に定めるもののほか、プラザの管理に関し必要な事項は、高知県教育長が定める。

別表(第2条関係)

(表は省略)

備考

(汚損等の届出)

第15条 プラザを利用する者は、プラザの施設、設備等を汚損し、又は損壊したときは、直ちに指定管理者に届け出て、その指示を受けなければならない。

(指定管理者の指定の申請に必要な書類)

第16条

1 条例第11条の規定による指定管理者の指定を受けようとするものが、条例第13条の規定による申請の際に同条第1号の事業計画書のほか提出する書類は、次のとおりとする。

(1) 指定管理者指定申請書(別記第7号様式)

(2) 条例第12条の業務に係る収支予算書

(3) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

(4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し

(5) 第1号の申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類

(6) その他教育委員会が必要と認める書類

(雑則)

第17条 この規則に定めるもののほか、プラザの管理に関し必要な事項は、教育長が別に定める。

別表(第2条関係)

(表は省略)

備考

1 この表において「日・土・休日」とは日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)第3条に規定する休日をいい、「平日」とはこれらの日以外の日をいう。

2 略

第7号様式(第16条関係)

指定管理者指定申請書

[別紙参照]

1 この表において「日・土・休日」とは、日曜日及び土曜日並びに国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいい、「平日」とは、これら以外の日をいう。

2 略

第7号様式(第16条関係)

指定管理者指定申請書

[別紙参照]

(新)

第7号様式 (第16条関係)

年 月 日

高知県教育委員会 様

指定管理者指定申請書

高知県立塩見記念青少年プラザの指定管理者の指定を受けたいので、高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第13条の規定により次のとおり関係書類を添えて申請します。

申請者	フリガナ						
	名称						
	代表者の職・氏名	職名				フリガナ	
						氏名	㊟
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 -)					
		電話番号			ファクシミリ番号		
	高知県内の主たる事務所等の所在地	(郵便番号 -)					
		電話番号			ファクシミリ番号		

関係書類

- (1) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第13条第1号の事業計画書
- (2) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第12条各号に規定する業務に係る収支予算書
- (3) 定款、規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては当該団体の代表者の住民票の写し
- (5) 申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類
- (6) (1)から(5)までの書類のほか、高知県教育委員会が必要であると認める書類

第7号様式 (第16条関係)

年 月 日

高知県教育委員会 様

指定管理者指定申請書

高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第11条の規定により高知県立塩見記念青少年プラザの指定管理者の指定を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

申	フリガナ			
	名称			
請	代表者の職・氏名	職名	フリガナ	
			氏名	④
者	主たる事務所の所在地	(郵便番号 —)		
		電話番号	ファクシミリ番号	
者	高知県内の主たる事務所等の所在地	(郵便番号 —)		
		電話番号	ファクシミリ番号	

関係書類

- (1) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第13条第1号の事業計画書
- (2) 高知県立塩見記念青少年プラザの設置及び管理に関する条例第12条の業務に係る収支予算書
- (3) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- (4) 法人にあっては当該法人の登記事項証明書、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し
- (5) 申請書を提出する日の属する事業年度及び前事業年度に係る財務諸表等経営の状況を示す書類
- (6) その他教育委員会が必要と認める書類