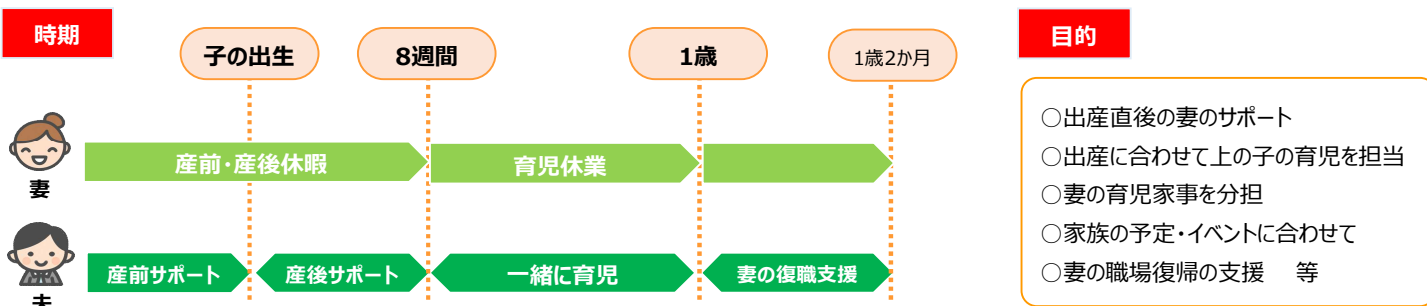


家族ミーティングシート

ツールとして提供。(上司には提出不要)

- 県では、「高知県職員子育てサポートプラン～みんなでつろう！お互いに理解し助け合える職場環境～」に基づき、子どもが生まれたすべての男性職員が1か月以上を目標に育児に伴う休暇・休業を取得できることを目指しています。
- 特に、子の出生後間もない時期は、一般的に、出産により女性に心身両面で大きな負担が掛かり、産後うつ発症のリスクが高いと考えられており、また、この時期に男性がともに育児を行うことはその後の積極的な育児への参画にもつながると言われていることから、産後8週間を重点取得期間としています。この期間にまとまった休暇・休業を取得して、家事・育児に参画しましょう。
- 行政管理課イントラ「次世代育成支援」のページには、育児休業取得者の体験談等が掲載されていますので、参考にしながら、家族で「わが家の子育て」について話し合みましょう。
- 今後の子育て・家事分担を確認したうえで、ご自身の休暇・休業の取得の時期や方法等について、取得プラン（意向）をまとめてみましょう。

1. それぞれの「時期」と休暇・休業の「目的」を一緒に考えてみましょう



2. 見えない家事・育児はたくさんあります。夫婦の子育て・家事分担について確認してみましょう

・担当するものに「○」をつけたり、「5 : 5」などの分担割合を記入することもできます

	現状		これから			現状		これから	
	夫	妻	夫	妻		夫	妻	夫	妻
【食事系】					【教育系】				
朝食の支度					子どもの着替え・身支度/補助				
子どもの朝食の補助					保育園等の持ち物準備				
朝食の後片付け					連絡帳の記入				
昼食（お弁当）の支度					保育園等への送り				
子どもの昼食の補助					保育園等への迎え				
昼食の後片付け					保育園等で必要なものの購入				
夕食の支度					保護者会・PTAへの出席				
子どもの夕食の補助					保育園等からの突発連絡への対応				
夕食の支度の後片付け					【リサーチ・手続き・管理系】				
離乳食・ミルクの支度					出生届等の自治体への各種届出				
離乳食・ミルクを食べさせる					予防接種のスケジュール管理と実施				
離乳食・ミルクの支度片付け					保活（自治体や保育園に出向いて情報収集、リサーチ、各種手続き等）				
食料品の買い物					復帰に向けた子育て支援サービスの下調べ、事前登録、お試し利用（ファミリーサポート、ベビーマッサージ、病児病後保育等）				
【その他家事系】					家事代行サービス等の利用手配				
掃除（リビング、玄関、お風呂、洗面、トイレ、キッチン）					【その他】				
ゴミ出し（回収、分別、出す）					家族旅行、父子旅行				
洗濯（洗う、干す、たたむ、しまう、アイロン、クリーニング出し）					地域やババママ同士の交流ネットワーク作り				
食料以外の生活用品の買い物					【追加項目】				
【生活サポート系】									
子どもの沐浴・入浴									
子どもの歯磨き・補助									
子どもの寝かしつけ									
おむつ交換、トイレの付き添い									
兄弟姉妹のケア									
遊ぶ（家の中）									
遊ぶ（散歩、外遊び）									
子どもが病気の時の看病									
通院									
病児保育の手配									

(※) 積水ハウス株式会社「家族ミーティングシート」(https://www.sekisuihouse.co.jp/ikukyu/) を元に作成

これらの情報をもとに、いよいよ具体的な取得プランを考えてみましょう！

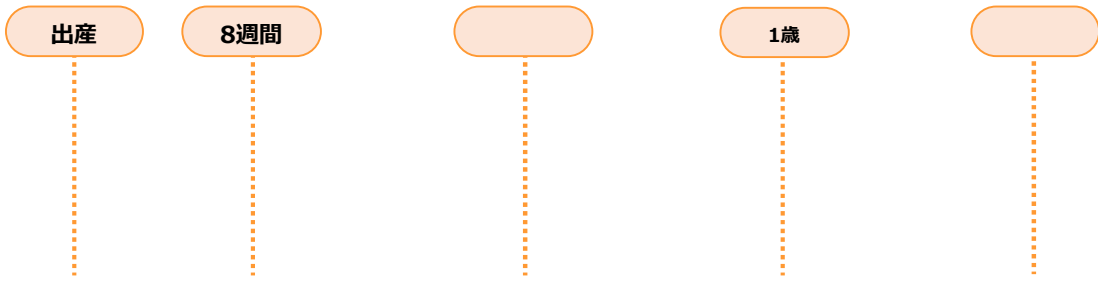
次ページに続く

3. 「時期」と「目的」、家事育児の役割分担を踏まえた取得プラン（意向）を作ってみましょう

妻・夫の働き方、家事育児の分担方針、父親の役割等を踏まえた、休暇・休業の取得プラン（意向）を作成しましょう。あわせて可能な範囲で取得計画イメージを作成してみましょう。

作成できたら、管理職員に報告をお願いします。（あなたの取得プラン（意向）と取得計画イメージを元に、管理職員が「取得計画」を作成します。）

休暇・休業の取得想定



家族状況	
取得プラン	
配慮事項 (出張・時間外勤務等)	

取得計画イメージ（可能な範囲で記載）

休暇・休業の種類	取得予定	取得日数（合計）	期間等	備考
配偶者の出産休暇				
育児参加休暇				
育児休業				
育児休暇				
育児短時間勤務				
部分休業				
年次有給休暇				
	合計	0		

配偶者の出産休暇・育児参加休暇の取得日数が合わせて5日未満の場合及び育児休業を取得しない場合には、その理由（可能な範囲で記載）

--

家族ミーティングシート 取得プラン（意向）の作成例

家族状況	妻：フルタイムで勤務。子の出産後、保育園入園まで1年間ほど育児休業を取得予定。実家は、現住所から車で20分ほど。長男：3歳。保育園に通園中。
取得プラン	出産直後のサポートのため、配偶者の出産休暇、育児参加休暇、年次有給休暇、育児休業をあわせて1か月程度取得。
配慮事項 (出張・時間外勤務等)	臨月になったら、可能な限り時間外勤務をしなくて良いように配慮してもらいたい。 (長男の保育園迎えや家事など、妻の負担を軽くするため。)

【対象とする休暇・休業】

- ・ 配偶者の出産休暇
- ・ 男性職員の育児参加休暇
- ・ 育児休業 のほか、育児に活用する「育児休暇」「育児短時間勤務」「部分休業」「年次有給休暇」も含まれます。

【入力方法】

- ・ 「取得予定」欄は、取得を予定しているものに「○」を記載します。（エクセル版ではプルダウン選択）
- ・ 「取得日数（合計）」欄は、取得予定の合計日数を記載します。
時間単位で取得するものについては、日数に換算のうえ記載。（7時間45分＝1日）
- ・ 「期間等」欄は、取得する期間を記載します。
なお、作成例では、おおよその期間で記載していますが、「202X年〇月〇日～〇日」といった具体的な期間を記載しても構いません。

取得計画イメージ（可能な範囲で記載）

休暇・休業の種類	取得予定	取得日数（合計）	期間等	備考
配偶者の出産休暇	○	3	出産日から3日間	連続取得
育児参加休暇	○	5	配偶者の出産休暇に引き続いて5日間	連続取得
育児休業	○	23	2020年10月中旬から(10/15～11/6頃か)	連続取得
育児休暇				
育児短時間勤務				
部分休業				
年次有給休暇	○	5	配偶者出産休暇、育児参加休暇に引き続いて5日間	連続取得
	合計	36		