

## 業務実績評価等のスケジュール

項目	時期	実施内容
令和元年度業務実績報告書、財務諸表の作成・提出	6月30日まで	・法人が業務実績報告書、財務諸表を作成し、県に提出 ※法人は業務実績報告書を公表
第30回評価委員会 (法人ヒアリング)	7月29日	・法人が業務実績報告書、財務諸表を説明 ・委員による質疑、委員間の意見交換 ※議事要旨を公表
評価書(案)の送付	～8月11日	・評価委員会での意見をもとに評価書(案)を各委員に送付
委員の意見提出	8/12 ～8/19	・評価書(案)について、意見等がある場合は、委員から事務局へ意見を提出
評価書(案)を法人に提示		・評価書(案)について、異なった解釈がないか法人に確認
評価書(案)の修正	8/19 ～8/24	上記意見に基づき、事務局が評価書(案)を修正
第31回評価委員会 (評価書決定)	8月26日	以下について、決定する ・評価書 ※議事要旨を公表
評価書の確定 (通知／報告／公表)	9月	法人へ通知／知事に報告／公表

※知事は、評価結果・勧告内容を議会に報告する(地独法28条5項)。