

1 アウトソーシングする業務	
(1) 業務名	テープ起こし業務
(2) 業務の概要 (100文字以内)	各種会議の議事録を作成する(2時間程度×5回)
(3) 予算化の時期(予定)	既存予算対応
(4) 発注時期(予定)	会議開催後随時(9月、10月、12月、2月、3月予定)
(5) 委託期間(予定)	会議開催後随時(9月、10月、12月、2月、3月予定)
(6) 担当課室・担当者	こども課 棚野、山下
(7) 想定する委託先	SOHO事業者、障害者グループなど
(8) 想定する契約方法	随意契約
(9) 想定するアウトソーシング人役	0.061人役
2 アウトソーシングする理由(何のためにどんな役割をアウトソーシングするのか)	
様々な事情で就業に結びつきにくい方などに仕事の機会をつくり、人材の育成などにつなげる。また、これまで職員が行っていた反訳業務に要する時間を縮減し、会議結果の集約や施策への反映の検討などの業務を充実する。	
3 アウトソーシングの効果として重視しているもの	
(1) 県民サービスの質の向上	
(2) 民間との協働による人材育成、雇用の創出	
(3) 県民の参画、地域の活性化	子育てや介護中の方、通勤の事情などで就業に結びつきにくい方など、多様な人々が仕事に参加できる機会をつくることで、地域の活性化や人材の育成などにつなげる。
(4) その他	