

【 郵局名：健康福祉部】

1 アウトソーシングする業務	
(1) 業務名	健康福祉行政の概要 作成業務
(2) 業務の概要 (100文字以内)	部内各課から資料を収集し冊子を作成する。
(3) 予算化の時期 (予定)	9月補正
(4) 発注時期 (予定)	10月初旬
(5) 委託期間 (予定)	10月初旬～12月
(6) 担当課室・担当者	健康福祉企画課 岡林
(7) 想定する委託先	障害者団体、民間企業
(8) 想定する契約方法	随意契約
(9) 想定するアウト ソーシング人役	0.05人役
2 アウトソーシングする理由 (何のためにどんな役割をアウトソーシングするのか)	
新たな仕事の機会を創出し、人材育成等につなげる。 これまで担当者が要していた時間を、部内調整など他の業務に使用する。	
3 アウトソーシングの効果として重視しているもの	
(1) 県民サービスの 質の向上	
(2) 民間との協働による 人材育成、雇用の創 出	雇用の機会を創出し、受託の実績を積んでもらうことで、今後の ビジネスの展開につなげてもらう。
(3) 県民の参画、地域の 活性化	
(4) その他	