

県民運動推進事業(CM 放映等)委託業務のプロポーザルに関する  
企画提案書作成要領  
(令和6年4月 17 日変更)

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数
1	表紙	A4、1枚まで
2	実施体制	A4、3枚まで
3	CM 放映スケジュール(本数・時間帯等を含む)	A4、5枚まで
4	その他の広報媒体を活用した広報計画書	A4、5枚まで
5	CM とその他広報媒体を含む全体の広報計画表	A4、5枚まで
6	その他(任意/提案したいことがある場合)	A4、3枚まで
7	経費見積書	A4、1枚まで

※1から7までをセットしたものをホチキスまたはクリップでとめて、正本1部・  
副本9部を提出してください。

※資料は両面印刷で、長辺にパンチ穴(2つ)を開けてください。

※文字は11ポイントを目安にしてください。(フォントの指定はありません。)

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和6年5月7日(火)午後5時必着

※この期限までに必要書類の全ての提出がないものは、受け付けることができま  
せんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-8570

高知県高知市丸ノ内1丁目2番 20 号

高知県子ども・福祉政策部 人権・男女共同参画課 (担当:寺田、田所)

TEL 088-823-9651

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受け付けされたときは、提出者に対して  
書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

## 6 企画提案書に特に記載いただきたい内容

### (1)「2 実施体制」について

- ・再委託を行う場合は、事業者名や役割について明記してください。

### (2)「3 CM 放映スケジュール(本数・時間帯等を含む)」について

- ・CM 放映の時間帯や本数設定の理由を明記してください。  
(理由についてはターゲット毎にどのような考え方で啓発していくのかを踏まえること)

### (3)「4 その他の広報媒体を活用した広報計画書」について

- ・**ターゲット**に向けてどう戦略的にアプローチしていくか、その広報計画で生まれる効果も明記してください。

### (4)「5 CM とその他広報媒体を含む全体の広報計画表」について

- ・その他の広報媒体別に目標値を設定し、委託期間内にどう効果検証を行い、どのような手法で運用を見直していくか具体的に記載してください。

### (5)「7 経費見積書」

- ・経費の詳細がわかるように可能な範囲で細かく記載してください。

## 7 企画提案書についての留意事項

### (1)企画提案書は1者1提案までとします。

### (2)必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4で3枚以内としてください。

## 8 企画提案にあたっての留意事項

### (1)企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認められません。

### (2)提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

- ① 虚偽の内容が記載されているもの
- ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの