

審査基準

| イベント内容 | 審査の項目 | 審査の視点 | 配点 |
|------------------------------------|------------------|---|----|
| 業務に対する考え方 | | ・事業の背景、目的と踏まえ、提案が体系的に構築されているか | 10 |
| 市町村勉強会・ワークショップ (基礎編) | 企画及び運営 | ・市町村職員が企業誘致に取り組むための基礎的なノウハウや取組等を学べる内容となっているか | 20 |
| 県外企業とのマッチングイベントに参加意欲のある市町村を対象とした事業 | | | |
| 市町村勉強会・ワークショップ (応用編) | 企画及び運営 | ・市町村職員が企業誘致活動を実践していくためのノウハウや取組等を学べる内容となっているか | 20 |
| 市町村に対する個別サポート | 地域課題の整理に関すること | ・県外企業とのマッチングイベントへの出展を見据え、どのように地域課題を整理しておく必要があるか、整理されているか ・地域課題の整理のための手法が具体的に提案されているか ・市町村職員を含め、地域側のリソースを踏まえた、十分なサポート内容となっているか | 40 |
| | 受入体制の構築に関すること | ・地元企業・団体等と、どのような連携体制を構築していくことが効果的か、整理されているか ・連携体制構築のための手法が具体的に提案されているか ・市町村職員を含め、地域側のリソースを踏まえた、十分なサポート内容となっているか | 40 |
| 市町村と県外企業とのマッチングイベント及びアフターフォロー支援 | マッチングイベントの企画及び運営 | ・事業の目的を達成するために、最適なマッチングイベントが提案されているか | 30 |
| | アフターフォロー | ・イベント後、関係性を継続するための効果的な取り組みが提案されているか（「市町村に対するもの」と「県外企業に対するもの」の両面から） | 20 |
| 実施体制・スケジュール | | ・人員・体制が十分に確保されているか ・スケジュールは適切か | 15 |
| 経費見積書 | | ・事業執行に必要な経費が適正に積算されているか | 5 |