別記

第１号様式（第６条関係）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

住　　所

申請者　　氏　　名

生年月日

令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金交付申請書

　令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

１　事業区分

２　補助事業の目的及び内容

３　補助事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　円（税込み）

（２）補助対象経費　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　円（税抜き）

４　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　別紙「事業計画書」のとおり

５　事業実施期間

　　補助金の交付の決定の日から令和　　年　　月　　日まで

６　添付書類

（１）事業計画書（別記第１号様式別紙１）

（２）事業戦略

※事業戦略を策定していない場合は、事業化プラン（別記第１号様式別紙２）を提出すること。

（３）衛生管理計画

※食品衛生法施行規則第66条の２第３項第１号に定める「一般衛生管理」及び「HACCPに沿った衛生管理」に関する基準に沿った衛生管理計画を提出すること。

（４）会社パンフレット

（５）定款又は登記事項証明書

（６）直近２期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等）

（７）直近１年について都道府県税の滞納がない旨を証する納税証明書

又は県税完納情報の提供に係る同意書及び本人確認書類の写し

※申請者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し

等を提出してください。

申請者が法人の場合は、法人代表者のマイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等を提出してください。

マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるた

め、提出しないでください。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・

番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

（８）誓約書兼同意書（別記第２号様式）

（９）補助金の支払口座（自由様式）

（10）積算根拠資料（見積書等）

（11）（１）から（10）までに掲げる書類のほか、知事が必要があると認める書類

第１号様式別紙１

事業計画書

**（１）申請者の概要等**

|  |
| --- |
| １　申請者の概要 |
|  |

|  |
| --- |
| 企業名（団体名）： |
| 代表者の役職及び氏名： |
| 住　所：（〒　　　－　　　）生産機能の有無：（有・無）（注）事業所に製造、加工、組立又は検査の工程のいずれかがあるときは、有に○を付けてください。 |
| 補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所住　所：（〒　　　－　　　） |
| 電話番号（代表）： | FAX番号： |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 部署名・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 資本金（出資金） | 千円 | 設立日 | 年　　月　　日 |
| 従業員数 | 人（　年　月　日時点） | 従業員数の内訳 | 正社員　　　　　人 |
| パート　　　　　人 |
| （役員　　　　　人） |
| 主たる業種（日本標準産業分類、中分類・小分類）： |
| 主要取り扱い商品名： |
| 事業戦略策定状況　 | 策定済・策定予定（令和　年　月頃）※どちらかに○を付けてください。 |

 |  |
| ２　経営状況表　※直近２期分の実績を記入してください。 |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 令和　年度（令和　年　月決算） | 令和　年度（令和　年　月決算） |
| 売上高 | 千円 | 千円 |
| 営業利益 | 千円 | 千円 |
| 経常利益 | 　　千円 | 千円 |
| 当期利益 | 千円 | 千円 |

 |  |
|  |  |  |

**（２）事業計画**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事業の目的及び内容（再掲）２　事業の現状、背景※今回の取組に至った背景について記入してください。　３　事業の課題　４　課題解決の方法（本補助事業で取り組む内容）及び期待される効果※課題解決のために本補助事業で取り組む内容を詳しく記入し、機器導入、施設整備やコンサルティング実施等の必要性や効果を説明してください。※商品の開発・改良に要する経費を申請する場合は、①市場の現状、市場ニーズ、市場規模等、②競合他社の状況（機能、価格等の比較）、③市場の現状を踏まえた商品化戦略、④販売方針（想定顧客、販売戦略、販売方法、製造体制、商品化の概要等の要素もできるだけ具体的に記入してください。５　売上目標

|  |
| --- |
| 目標数値（金額） |
| 令和５年度　月期（実績） | 令和６年度　月期 | 令和７年度　月期 | 令和８年度　月期 |
|  |  |  |  |

※会社全体の売上目標数値を記入して下さい。なお、商品の開発・改良に要する経費を申請する場合は、開発・改良を行う商品の売上目標数値を記入してください。複数商品がある場合は、必要に応じて書式を変更し、商品ごとに記載してください。※輸出又はインバウンド対応に要する経費を申請する場合は、以下についても記入してください。＜うち輸出向け＞

|  |
| --- |
| ターゲット国・目標数値（金額） |
| 令和５年度　月期（実績） | 令和６年度　月期 | 令和７年度　月期 | 令和８年度　月期 |
|  |  |  |  |

※HACCPに関する国際衛生基準の認証取得、米国食品安全強化法（FSMA）への対応、ハラール又はコーシャの認証取得を目指す場合、ターゲット国と目標数値を記入してください。＜うちインバウンド向け＞

|  |
| --- |
| ターゲット国・目標数値（金額） |
| 令和５年度　月期（実績） | 令和６年度　月期 | 令和７年度　月期 | 令和８年度　月期 |
|  |  |  |  |

※ハラール又はコーシャの認証取得を目指す場合、インバウンド向け商品の目標数値を記入してください。６　実施体制図及び役割分担　※従業員及び外部関係者が、どのような役割を担うのかを実施体制図上で簡潔に示してください。また、支援機関等からの技術指導を受ける場合も記入してください。７　事業執行計画のスケジュール又は工程表８　省エネ効果や食品ロスの削減等のカーボンニュートラルに資する取組※上記に繋がる取組について、現在実施しているものや今後実施しようとしているものがある場合はできるだけ具体的に記入して下さい。 |

（注）１　項目内容が記載されている計画書であれば様式は問いません。

　　　２　必要に応じて図表等を用い具体的に記入してください。

**（３）経費明細表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 費目 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎（A.税込み） |
| 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
| （税込み） | （税抜き） |  |
|  |  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計①（補助金交付申請額は1,000円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計②（補助金交付申請額は1,000円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |
| 合　計（小計①＋②） |  |  |  |  |

（注）１　別表第１に定める事業区分、費目に応じて記入してください。また事業区分ごとに小計を記入してく

ださい。

２　「積算基礎」は、「補助事業に要する経費（税込み）」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記

入してください。

**（４）資金調達内訳**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| 自　己　資　金 | 円 |  |  | 自己資金 | 円 |  |
| 補助金 |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金 |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他 |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込み） |  |  |  |  |  |  |

（注）補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金を確保する必要があります。

備考

〈別記第１号様式の記載に当たっての留意点〉

１　「経費明細表」の「費目」とは、次のことをいいます。

役務費、機器整備費、ソフトウェア費、工事請負費、謝金、委託費及び印刷製本費

２　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。

３　「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税額を差し引いた金額を記入してください。

４　「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。

５　補助対象経費の発注予定先を「積算基礎」欄に記入してください。

６　その他計上した補助対象経費については、交付申請時に経費の内容及び信ぴょう性を確認することができる書類（見積書、カタログ、仕様書等）を整備してください。

第２号様式（第６条関係）

誓約書兼同意書

私は、高知県食品加工高度化支援事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について○○市＜町村＞に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

　・中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金

　・農業改良資金貸付金償還金

　・林業・木材産業改善資金貸付金償還金

　・沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　（代表者　職・）氏名（自署）

第３号様式（第11条関係）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

住　　所

申請者　　氏　　名

生年月日

令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金

交付変更（中止）等承認申請書

令和　　年　　月　　日付け高知県指令　高知地産第　　号で交付の決定がありました令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金について、下記のとおり変更（中止）等をしたいので、令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金交付要綱第11条第１項の規定により申請します。

記

　１　変更等承認申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初申請額 | 変更申請額 | 差引き増減額 |
| 円 | 円 | 円 |

　２　変更（中止）等の理由及びその内容

（注）１　別記第１号様式別紙を添えてください。

　　　２　変更前の内容及び額を第１号様式別紙（３）経費明細表の上段に括弧書きしてください。

第４号様式（第12条関係）

取得財産等管理台帳（令和　年度）

補助金名：令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金

事業者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 取得金額（税抜）A | 取得年月日 | 設置場所 | 県補助金額B | 圧縮後金額C=A-B | 減価償却年数 | 備考 |
|  |  |  | 円 | 円 |  |  | 円 | 円 |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、取得金額が50万円以上のものとします。

２　数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。

　　　３　取得金額は、税抜で記入してください。

　　　４　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記入してください。

５　減価償却年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定められている耐用年数に相当する期間のことをいいます。記入に当たっては、税理士又は税務署に確認することとし、確認先を「備考」欄に記入してください。

第５号様式（第13条関係）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

住　　所

申請者　　氏　　名

生年月日

令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金

事業実績報告書

　令和　　年　　月　　日付け高知県指令　高知地産第　　号で交付の決定がありました令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金について、下記のとおり事業を実施しましたので、令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金交付要綱第13条第１項の規定により報告します。

記

１　事業の成果

２　事業の実施期間

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　添付書類

（１）事業報告書（別紙１）

（２）収支決算書（別紙２）

（３）取得財産等管理台帳の写し（別記第４号様式）

（４）補助事業により取得した財産について、取得前後の状況がわかる写真、図面等

（５）（１）から（４）までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類

第５号様式別紙１

事　業　報　告　書

補助事業者名

１　事業の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 数量等 | 総事業費 | 補助対象経費 |
| （注）必要に応じ、複数ページとする又は別紙を添える等、事業の内容が具体的に分かるよう記入してください。 |  | 円 | 　　　　　　 円 |
| 計 |  |

２　事業実績の積算基礎

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業区分 | 補助対象費目 | 詳細 | 数量 | 単位 | 補助事業に要する経費（税込み） | 補助対象経費（税抜き） | 補助金交付決定基礎額（税抜き） | 備考 |
|  |  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計①（補助金交付申請額は1,000円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計②（補助金交付申請額は1,000円未満の端数切り捨て） |  |  |  |  |
| 合 計（小計①＋②） |  |  |  |  |

第５号様式別紙２

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| 自己資金 | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　　円 | （注）事業に係る収入があるときは、この欄に記入してください。 |
| 補助金 |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| （注）別表第１の事業区分ごとに記入してください。 | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

第６号様式（第20条関係）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

住　　所

補助事業者　　氏　　名

生年月日

令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金

目標数値の達成状況報告書

　令和　　年　　月　　日付け高知県指令　高知地産第　　号で交付の決定がありました令和　年度高知県食品加工高度化支援事業費補助金について、同補助金交付要綱第20条の規定により下記のとおり目標数値の達成状況を報告します。

記

１　事業の成果（※実績が目標数値を下回る場合は、課題、対応策等も併せて記入して下さい。）

２　事業の実施期間

　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　目標数値の達成状況（事業実施年度、翌年度及び翌々年度）

|  |
| --- |
| 目標数値（金額）（上段（　）は、目標数値を記入してください） |
| 令和５年度実績 | 令和６年度 | 令和７年度 | 令和８年度 |
| 【実績】円 | 【目標】円【実績】円 | 【目標】円【実績】円 | 【目標】円【実績】円 |

（注）【目標】については、交付申請時に提出した別記第１号様式別紙１事業計画書（２）事業計画５売上目標の数字

を記載してください。必要に応じて適宜、追記してください。