

令和6年度6次産業化人材育成研修会の開催業務委託
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は下表のとおりです。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
ア	表紙	A4縦、1枚	正本1部、副本7部
イ	提案内容	A4縦、5枚以内	正本1部、副本7部
ウ	運営管理体制	A4縦又は横、1枚	正本1部、副本7部
エ	経費見積書	A4縦、2枚以内	正本1部、副本7部
オ	類似業務実績一覧	A4縦、1枚	正本1部、副本7部

※エ・オについては、様式自由とする。ただし、様式番号を左上に記載すること。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和6年4月17日（水）17時（必着）

※この期限までに必要書類全ての提出がないものは受付することができませんので、ご注意ください。

4 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番52号

高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課 TEL 088-821-4537

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付された時は、提出者に対してその旨お知らせします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的及び要件

別添「令和6年度6次産業化人材育成研修会の開催業務委託仕様書」のとおり

(2) 提案を求めるポイント

ア 企画内容

- ・6次産業化セミナーを対象者の取り組み段階に合わせて体系的にかつ参加者にとって魅力ある研修にすることができるか
- ・スタートアップコース及び実践コースの参加者募集を効率的かつ効果的に実施することができるか
- ・参加者情報を管理し、継続的なセミナーへの参加や個別指導など次のステップに繋げていくノウハウが備わっているか
- ・6次産業化に関する法令等の諸制度及び本県の6次産業化の現状について十分な理解が

あるか

イ 実施体制

- ・事務処理を計画的、効率的に実施できる体制を確立できるか、また、県との連絡調整を効率的に実施できるか
- ・業務を円滑に進めるための人員が確保されているか
- ・十分な能力と経験を有する責任者及び担当者を配置しているか

ウ 業務実績

- ・類似の業務実績はあるか
- ・県が求める要求水準を満たす能力はあるか

エ 見積金額

- ・事業執行が可能な金額であるか

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案とします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、規格はA4版又はA3版とし、A4換算で10枚以内としてください。
- (3) A4、横書き、12ポイント程度で作成してください。(ただし、広報に関する提案部分など意図的にフォントを指定する場合があります。)
- (4) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (5) 企画提案書が次の各号に該当した場合、無効となる場合があります。
 - ア 虚偽の内容が記載されているもの
 - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの