

森林環境学習フェア等開催委託業務公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類の名称		規格及び制限枚数	提出部数
共通	企画提案書表紙	A4縦、様式企-1	正本1部、 副本7部
	企業概要・提案内容総括	A4縦、様式企-2	
森林環境学習フェア	企画提案のコンセプト	A 4 縦、4 枚まで	
	ステージや出展小間での企画提案	任意様式、10枚まで	
	ステージプログラム	任意様式、2枚まで	
	設営物イメージ図	任意様式、2枚まで	
	運営計画表(スケジュール表) (月1回程度の実行委員会の開催及び定期的な連絡調整を計画すること)	任意様式、2枚まで	
	清掃計画	任意様式、1枚	
	人員(警備)配置図	任意様式、1枚	
	緊急時の対応	任意様式、1枚	
	広告物イメージ図(チラシの配布先及び数量についても記載すること)	任意様式、4枚まで	
	補足資料	任意様式、3枚まで	
森林保全体験バスツアー	企画提案のコンセプト	A 4 縦、4 枚まで	
	企画内容(当日行程表や、準備等を含めたスタッフの体制についても記載し、2回分をそれぞれ作成すること)	任意様式、4枚まで	
	広告物イメージ図(チラシの配布先及び数量についても記載すること)	任意様式、3枚まで	
	運営計画表(スケジュール表) (定期的な連絡調整を計画すること)	任意様式、2枚まで	
	補足資料	任意様式、2枚まで	
共通	業務体制図	任意様式、2枚まで	
	経費見積書	A 4 縦、様式企-3	
	その他参考資料	任意様式、5枚まで	

## 2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限ります。)

## 3 提出期限

令和6年4月19日(金)午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができませんのでご注意ください。

## 4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目7番52号  
高知県 林業振興・環境部 林業環境政策課(担当:森)  
TEL 088-821-4586

## 5 受理の通知

郵送いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

持参の場合は、通知は行いません。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 企画全体の基本構想

参加された方々に森林の持つ多面的機能や森林環境保全の重要性への理解を深め、木材利用や森林への関心を高めていただき、森林を守ることの重要性や木材利用が森林環境保全に繋がることを楽しみながら学び、体験できる企画を提案してください。

また、参加された方々が、その後も森林保全活動に積極的に関わっていただくことを意図した企画及び森林環境税の認知度向上につながる企画についても提案してください。

### (2) 事業の目的

参加された方々に森林の持つ多面的機能や森林環境保全の重要性への理解を深めるとともに、木材利用や森林への関心を高め、森林保全活動に積極的に関わっていただくきっかけとなる機会として森林環境学習フェアや森林保全体験バスツアーを開催する。

### (3) 事業の内容

事業の目的を達成するための事業内容を以下の例示を参考に提案してください。森林環境学習フェアについては、ステージ等の提案の出演者(できるだけメインの出演者を含めてください)・出展者が森林環境学習とどのように関連し、その関連性を当日の企画にどのように活かすかを明らかにしてください。(小間の出展者は主催者において募集等も行うため、提案をもとに出展をお願いするのは5団体程度の予定です。)

＜森林環境学習フェアの事業内容の例示＞

#### ア 多くの来場者が森林環境を学べる会場の設営と運営

例: 随時参加を受け付け、体験イベントを実施する森林環境学習ブースの設置や、様々なブースが連携して森林環境学習に取り組む仕掛けなど

#### イ 森林整備の作業現場での取組や機械の紹介、体験

例: ブース内での森林整備の現場の映像の上映や林業作業員のマネキン展示、林業機械の模擬体験、高性能林業機械の展示、丸太切り体験コーナーの設置、

- 丸太切りのデモンストレーションなど
- ウ 森林環境について学習したり楽しみながら森林の大切さを感じることのできるブースの設置
    - 例: 森林環境に関するワークショップの開催、各ブースに参加しながら行うクイズやスタンプラリー、絵本の読み聞かせなど
  - エ 森林保全ボランティアに関するPRや募集に関するブースの設置
    - 例: 森林保全ボランティア団体の活動状況や参加者募集のPRなど
  - オ 木育に関する特設ブースの設置
    - 例: 知育系の木のおもちゃに触れあえる場所や木工教室など
  - カ 木材利用を促進するためのブースの設置
    - 例: 木材利用が森林環境保全につながる情報の発信や関連するパネルを展示した木造住宅に関わる関係企業のブースの設置など
  - キ ステージ上で行う森林環境税活用事業の紹介や森林環境学習などの県民参加型企画を実施
    - 例: 森林環境税活用団体や学校等による活動発表、森林環境を守るアイデアコンテスト、森林環境の啓発クイズなど
    - 森林環境税活用事業については、林業環境政策課のホームページを参考にしてください。<https://www.pref.kochi.lg.jp/doc/ken-kankyousei/>

#### <バスツアーの実施事例>

治山現場の見学、貯木場の見学、木工体験、甫喜ヶ峰森林公園での森林整備など

#### (4) 事業の要件

- ア 森林環境学習フェアの開催
  - ・開催日: 令和6年10月26日(土)、10月27日(日)の2日間  
(準備及び撤収は10月23日(水)～10月28日(月))
  - ・開催場所: 高知市中央公園及び帯屋町アーケード内(高知市帯屋町1-11-27)
  - ・開催時間: 午前10時から午後4時頃まで
- イ 森林環境学習フェア開催に係る運営方針
  - ・「6(2)事業の目的」に合致した内容にしてください。
  - ・森林や林業に元々関心のある関係者や例年参加している方だけでなく多く集まるイベントではなく、日頃は森林環境に関心の少ない方も含めて多くの県民に参加していただくことのできるイベントとなるようにしてください。
  - ・来場した方々が来場をきっかけとして、森林保全活動などに参加することにより、森林環境税の趣旨である県民の主体的な活動を更に活発にしていくとともに、森林環境税についても県民に理解が深まり、関心が高まるよう工夫してください。
  - ・林業関係者のステージ出演やブース出展等より、来場者が林業を身近に感じられるよう工夫してください。
- ウ 森林保全体験バスツアーの開催
  - ・開催回数: 年2回(11月・3月頃の土曜又は日曜日)
  - ・開催時間: 午前9時頃に高知駅を出発し、午後3～4時頃までに高知駅に帰着
  - ・参加人数: 1回当たり50人
- エ 森林保全体験バスツアーの開催に係る運営方針
  - ・間伐・植樹の体験、林業現場の見学、森林の散策などの実施により、参加者が楽しみながら森林環境保全についての理解を深め、関心を高めるとともに、林業を身

近に感じることをできるよう工夫してしてください。

(5) 見積対象経費及び内容

ア 森林環境学習フェアに係る経費

森林環境学習フェアは、高知県と高知県木材普及推進協会が共催するイベントです。本委託業務における業務は次に掲げるものを対象としますが、各経費の配分割合は特に問いません。

(ア) 会場設営費

会場設営費は、下表に掲げるものを対象とします。

なお、下表の設営施設の使用に必要な設備(発電機等)の規格、数量、損料等、使用に係る経費も計上してください。

設営施設の種類・数量等

設 営 施 設	数 量	備 考
本部テント	2張程度	提案に応じて増減可能
出展小間	60小間程度	飲食ブースを除き、60小間程度を原則とします
休憩所用テント	1張程度	提案に応じて増減可能
ステージ	1箇所	
その他飲食関連施設等		必要に応じて設置

(イ) 運營業務費のうち清掃・ごみ処理用務

清掃・ごみ処理担当の人員を配置し、清掃計画を提案してください。

(ウ) 通信運搬費

出展説明会の案内、募集要項の発送等の郵送料とします。

(エ) イベント保険料

イベント保険に加入することとし、その内容、保険料等を記載してください。

(オ) 広告費

広告は、事前チラシの配布やマスメディア、ソーシャルメディア等を活用してできるだけ費用を抑えた効果的な告知とし、県民に対して広く森林環境学習フェア開催の周知や参加を促す手法を提案してください。

提案にあたっては、告知の内容としてチラシのイメージ図等を提案してください。

また、テレビ・ラジオ等の告知については、幅広い年齢層にアピールできるよう費用対効果が最も高い方法があれば提案してください。

① 開催に関する広告の方法、数量及び広告の時期

方法	提案事項
事前配布チラシ (出展者(一般)用・小学校配布用の2パターン)	40,000枚程度を想定していますが、配布先・数量について具体的に提案してください(出展者(4,000枚程度)及び小学校への配布は必須)。
ソーシャルメディア	X、Instagram等のSNSを活用した、単に広告だけでない、企画内容の効果的かつ継続的な発信策を提案してください。
テレビ・ラジオ・新聞等への広告	必要に応じて幅広い年齢層にアピールできるよう費用対効果が最も高い方法を提案してください。

※チラシ等については森林環境税を活用した事業であることの表示をしてください。

- ② 中止の際の対応  
台風等による中止に際しての判断基準と前日又は当日の朝の対応案を提案してください。

(カ) 役務費

役務費は下記に掲げるものを対象とします。

- ① 警備に係るもの(前日(出展者の搬入)及び当日)  
警備員の配置人員、概要及び配置図により提案してください。
- ② 来場者アンケートの実施と集計
- ③ 出展小間のうち森林環境学習に関する講師等謝金
- ④ ステージイベントの出演料のうち、司会者及び森林環境税のPRや森林環境保全のための普及啓発を目的とした森林環境税活用団体等の出演者に係るもの
- ⑤ 高知県木材普及推進協会との調整に係るもの  
高知県との共催団体である高知県木材普及推進協会が行う業務との連携・調整方法を提案してください。

参考：高知県木材普及推進協会の業務

- ・ 出展者との調整（県関係は除く）及び小間代の代金納入
- ・ ステージでのイベントの企画、経費支払い（ただし、④を除く）
- ・ 来場者へのプレゼントの購入、経費支払い
- ・ ①～④以外のスタッフの経費支払い

(キ) 印刷費

印刷費は下記に掲げるものを対象とします。

印刷物の種類	数量	規格等
出展要項	100部程度	A4縦、10枚程度
事前配布チラシ (2パターン)	40,000枚程度	6(5)ア(オ)①の規格・数量(両面) 出展者用・小学校配布用の2パターン
当日配布チラシ	15,000枚程度	任意、会場案内図を提示(両面)
アンケート用紙	1,500枚程度	A4縦(両面)、1枚

※チラシ等については森林環境税を活用した事業であることの表示をしてください。

イ 森林保全体験バスツアーに係る経費

森林保全体験バスツアーは県が単独で開催するイベントですので、次に示す規格等に留意の上、ツアーに係る経費の一切を計上してください。

(ア) 運営費

準備及び後片付けを含むバスツアーの開催に係る費用とし、スタッフ等の人件費を含むものとします。

なお、間伐等の体験を実施した場合は、その後の森林内の清掃及び伐倒木の整理を行ってください。

(イ) 保険料

保険に加入することとし、その内容、保険料等を記載してください。

(ウ) 広告費

森林保全体験バスツアーの実施を県民に対して広くお知らせするための効果的な

広告の手法を提案してください。

① 開催に関する広告の方法、数量等

方法	数量等	広告の時期等
チラシ	開催ごとに 40,000枚程度	40,000枚程度を想定していますが、 <u>配布先・数量について具体的に提案してください</u>
新聞広告	半5段以上	1回の開催ごとに開催前の高知新聞朝刊に掲載することを原則としますが、同等以上の効果がある他の方法があれば提案してください。

※チラシ等については森林環境税を活用した事業であることの表示をしてください。

② 中止等の対応

荒天等による中止に際しての判断基準と前日まで又は当日の朝の対応案を提案してください。

(エ) 通信運搬費

チラシの発送等の郵送料とします。

(オ) 役務費

アンケートの実施と集計を行うに当たり必要な費用を計上してください。

(カ) 印刷費

印刷費は下記に掲げるものを対象とします。

印刷物の種類	数量	規格等
チラシ	開催ごとに 40,000枚程度	6(5)イ(ウ)①の規格・数量(両面)
当日配付資料	開催ごとに 50部程度	A4(両面・カラー)、10枚程度
アンケート用紙		A4縦(両面)、1枚

ウ 共通経費

委託事業を行うにあたり必要な管理費等を計上してください。

(6) 特に提案を求めるポイント

- ① 来場者が会場のどこでも森林環境について学べるよう、会場レイアウトやブース設営を工夫した内容としてください。
- ② ブース内やステージで作業現場の映像等により森林整備の状況を紹介する等、会場内で森林の果たす役割を維持している取組の重要性が伝わるような企画を提案してください。
- ③ 広告宣伝については、日頃は森林環境に関心の少ない方など多くの県民の興味をひき、集客につながるようなデザインとし、また、県民に直接届けるチラシ等とマスメディアを効果的に活用した内容としてください。
- ④ ステージ上で行う企画の内容は契約締結後に別途、県と木材普及推進協会との協議によって決定しますが、企画提案の際には森林環境学習などを含めた幅広い方が興味をひき、集客につながるようなステージ上のイベント全体の企画を提案してください。

※ステージイベントの出演料(司会者及び森林環境税のPRや森林環境保全のための普及啓発を目的とした森林環境税活用団体等の出演者に係るものは除く)は、1,000千円を目安にステージイベントを組んでください。

(当該経費は、高知県木材普及推進協会の負担となります。)

- ⑤ 集客につながるような出演者等の企画の中に森林環境学習につながる企画を盛り込むなど、単に集客するだけでなく、日頃は森林環境に関心の少ない方も学習ができ、理解を深められる内容としてください。
- ⑥ 森林環境学習フェアに来場された方や森林保全体験バスツアーに参加された方が楽しみながら森林環境保全の重要性を学ぶことができ、その後も継続的に関心を持ちながら、森林保全活動に参加するきっかけとすることができるような企画を提案してください。また、林業関係者のステージ出演・ブース出展や、林業の現場に触れる体験等により、林業を身近に感じられるような企画についても提案してください。

## 7 企画提案書の編纂方法

- 1 提出書類の表の上から順番に編纂してください。なお、様式の指定のないものはA4縦又はA3によることとし、A3を使用する場合は折ってA4の大きさにしてください。

## 8 その他

### (1) 提案企画の採用

委託業務の実施に際して企画提案の内容をそのまま実施することを約束するものではありません。

委託決定業者から提案のあった企画は、変更・調整して採用する場合があることをご了承ください。

特に、森林環境学習フェアは、委託業務契約締結後に共催団体及び関係団体、受託者と実行委員会を構成し、内容を検討、決定します。

## 9 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次の事項に該当するときは、無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(様式 企 - 1)

令和 年 月 日

高知県林業振興・環境部林業環境政策課長

## 森林環境学習フェア等開催委託業務企画提案書

企業・団体名

代表者 職・氏名

所在地住所

連絡先

電話番号

F A X 番号

E-Mail



(様式 企 - 2)

### 1 企業の概要等

(1) 設立年月日 : 年 月 日

(2) 設立目的

--

(3) 資本金・出資金等 : 万円 万円

(4) 職員数 (非常勤職員等含む) : 名

(5) 活動分野

--

(6) 類似企画の活動実績等 (年度、企画名、活動内容、事業主 等)

--

(7) 委託事業担当者

区 分	役 職	氏 名	備 考
事業責任者			
事業担当者			
現場責任者			
現場担当者			
スタッフ			
スタッフ			

### 2 企画提案にあたっての考え方

--

※企画提案にあたり、留意した点、コンセプト、アピールポイント等について簡潔に記入してください。

### 3 特記事項

--

(様式 企-3)

## 経費見積書

合計金額      ¥                                  円

項目	費目	内容	数量	単位	単価	金額
森林環境学習 フェア 運営経費	〇〇費					
森林保全体験 バスツアー 運営経費	〇〇費					
共通経費	〇〇費					
小計						
消費税相当額						
合計						