

審査基準

審査の項目	配点	審査の視点	審査の視点の具体例
(1)業務の理解度	15	業務の内容と事業目的を正しく理解できているか	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の内容について、十分に理解し、事業目的に沿った提案がされているか ・事業目的の達成に向けた手法が提案できているか
(2)セミナー等の企画・運営業務	30	仕様に掲げる業務内容を達成できる実施方法となっているか	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の目的に対する理解度の向上や、機運の醸成につながる具体的な提案がされているか ・内容例は仕様に掲げる2つのテーマに沿った効果的な内容となっているか
(3)中山間地域で長期滞在できる態勢づくり	50	仕様に掲げる業務内容を達成できる実施方法となっているか	<ul style="list-style-type: none"> ・候補エリアの選定基準、選定方法は、公平で説得力のある基準が提案されているか ・事業計画策定に向けた進め方は、県内の中山間地域において実現可能で有効性の高いものとなっているか ・募集や国費等の活用支援の方法は、具体的で効果が期待できる内容となっているか
(4)宿泊施設を中心とした地域の取組支援	30	仕様に掲げる業務内容を達成できる実施方法となっているか	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣するアドバイザーは、効果的な指導・助言を行うことができる幅広い知見やノウハウを有しているか ・宿泊施設等（地域連携グループ）の募集方法について、具体的で有効な提案がされているか ・支援内容は、県内の宿泊施設等（地域連携グループ）の実情に即しており、効果が期待できるものとなっているか
(5)事業成果の横展開、継続実施の仕組みづくり	30	仕様に掲げる業務内容を達成できる実施方法となっているか	<ul style="list-style-type: none"> ・支援を受けたエリア及び地域連携グループにとって、取組の継続した実施ができる有効な提案がされているか ・他のエリアや宿泊施設等の横展開につながる効果的な内容となっているか
(6)実施体制	20	事業目的を達成する適当な実施体制が整っているか	<ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を達成するために必要なノウハウや体制が確保されているか ・本業務の実施にあたり、自社、他社を問わず必要な人材やネットワークが確保されているか
(7)スケジュール	15	事業目的を達成する適切なスケジュールか	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務の完了が可能なスケジュールとなっているか ・過密なスケジュールとなっていないか
(8)経費見積	10	見積は適正か	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様に掲げた業務経費が全て計上されているか ・予算の範囲内であり、積算内訳及び根拠が明確に示されているか ・提案された業務規模と経費見積が大きくかけ離れていないか ・過剰な経費見積となっていないか