

令和6年度WEB・CGデザイナー育成講座実施委託業務  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

	提出書類の名称	規格及び 制限頁数	提出部数	様式
1	表紙	A 4 縦 片面 1 頁	・紙：1部 ・PDF データ：1ファイル ※データは1～6で1ファイルと すること	任意
2	提案書	A 4 縦 片面 20 頁以内		
3	実施体制	A 4 縦 片面 2 頁以内		
4	スケジュール	A 4 縦 片面 2 頁以内		
5	経費見積書	A 4 縦 片面 2 頁以内		
6	法人概要書	A 4 縦 片面 3 頁以内		
※2～6は通し番号を振ってください。				

2 提出方法

紙：持参又は郵送

PDF データ：メール送付

3 提出期限

令和6年3月22日（金）17:00

※ この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することができません。

4 提出先

高知県商工労働部産業デジタル化推進課

製本：〒780-8570 高知県高知市丸ノ内1-2-20

PDF データ：152001@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

書類が期限までに到着し、受理したときは、提出者に対して書類を受理したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 提出書類の記載内容について

(1) 提案書

- ・「令和6年度WEB・CGデザイナー育成講座実施委託業務 提案依頼書」に基づき、「提案を求める事項」に漏れのないように作成してください。
- ・以下の項目ごとに作成してください。
  - ア 講座の内容
  - イ 講座の学習方法・環境等
  - ウ 受講生の就職の就職・転職・リスクリングに向けた支援
  - エ オフラインイベントの開催
  - オ 実施体制、スケジュール、経費見積について

(2) 法人概要書

- ・自社の情報を記載してください。
- ・同種事業の実績について記載してください。

## 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 通し番号を振ってください。
- (2) 紙の提出は、ファイル等に綴じず、片面印刷でプリントアウトしたものをそのまま提出してください
- (3) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、できる限り簡潔なものとしてください。

## 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

## 9 問い合わせ先

高知県商工労働部産業デジタル化推進課  
担当者 森、島崎  
TEL 088-823-9643  
E-mail 152001@ken.pref.kochi.lg.jp