

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
1	療育福祉センター	H27	5	R2	会計検査	1	廃棄		紙		
2	療育福祉センター	H28	5	R3	会計検査	1	廃棄		紙		
3	療育福祉センター	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙		
4	療育福祉センター	H27	5	R2	再任用職員	1	廃棄		紙		
5	療育福祉センター	H29	5	R3	再任用職員	1	廃棄		紙		
6	療育福祉センター	H27	5	R2	旅行命令	1	廃棄		紙		
7	療育福祉センター	H28	5	R3	旅行命令	1	廃棄		紙		
8	療育福祉センター	H27	5	R2	復命書	1	廃棄		紙		
9	療育福祉センター	H28	5	R3	復命書	1	廃棄		紙		
10	療育福祉センター	H27	5	R2	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		
11	療育福祉センター	H28	5	R3	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		
12	療育福祉センター	H27	5	R2	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙		
13	療育福祉センター	H28	5	R3	歳入歳出外受入(払出)通知書	1	廃棄		紙		
14	療育福祉センター	H27	5	R2	現金出納簿	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
15	療育福祉センター	H28	5	R3	現金出納簿	1	廃棄		紙		
16	療育福祉センター	H29	5	R4	現金出納簿	1	廃棄		紙		
17	療育福祉センター	H27	5	R2	収入調定書	1	廃棄		紙		
18	療育福祉センター	H28	5	R3	収入調定書	1	廃棄		紙		
19	療育福祉センター	H27	5	R2	税外収入個別表	1	廃棄		紙		
20	療育福祉センター	H28	5	R3	税外収入個別表	1	廃棄		紙		
21	療育福祉センター	H27	5	R2	支出個別表	1	廃棄		紙		
22	療育福祉センター	H28	5	R3	支出個別表	1	廃棄		紙		
23	療育福祉センター	H29	5	R4	現金取扱員任免	1	廃棄		紙		
24	療育福祉センター	H27	5	R2	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		
25	療育福祉センター	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		
26	療育福祉センター	H29	5	R4	郵便切手類出納簿	1	廃棄		紙		
27	療育福祉センター	H27	5	R2	処方箋	1	廃棄		紙		
28	療育福祉センター	H28	5	R3	処方箋	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録(療育福祉センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
29	療育福祉センター	H29	5	R4	処方箋	1	廃棄		紙		
30	療育福祉センター	H27	5	R2	厚生省報告例	1	廃棄		紙		
31	療育福祉センター	H28	5	R3	厚生省報告例	1	廃棄		紙		
32	療育福祉センター	H29	5	R4	厚生省報告例	1	廃棄		紙		
33	療育福祉センター	H29	5	R4	更生医療判定書	3	廃棄		紙		
34	療育福祉センター	H29	5	R4	補装具判定書	2	廃棄		紙		
35	療育福祉センター	H29	5	R4	児童補装具意見書	1	廃棄		紙		
36	療育福祉センター	H29	5	R4	嘱託医師(非常勤・判定)の委嘱	1	廃棄		紙		
37	療育福祉センター	H27	5	R2	管理日誌	1	廃棄		紙		
38	療育福祉センター	H28	5	R3	管理日誌	1	廃棄		紙		
39	療育福祉センター	H27	5	R2	病棟日誌	1	廃棄		紙		
40	療育福祉センター	H28	5	R3	病棟日誌	1	廃棄		紙		
41	療育福祉センター	H27	5	R2	外来日誌	1	廃棄		紙		
42	療育福祉センター	H23	10	R4	その他(10年保存)	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
1	保管室1	S40	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
2	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
3	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
4	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
5	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
6	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
7	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
8	保管室1	H19	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
9	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
10	保管室1	H27	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
11	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
12	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
13	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
14	保管室1	H28	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
15	保管室1	H28	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
16	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
17	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
18	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
19	保管室1	H29	終結から5年	R4	言語相談	1	廃棄	-	紙	-	2号
20	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
21	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
22	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
23	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
24	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
25	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
26	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
27	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
28	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
29	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
30	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
31	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
32	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
33	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
34	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
35	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
36	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
37	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
38	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
39	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
40	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
41	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
42	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
43	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
44	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
45	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
46	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
47	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
48	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
49	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
50	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
51	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
52	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
53	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
54	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
55	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号



## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
56	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
57	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
58	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
59	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
60	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
61	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
62	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
63	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
64	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
65	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
66	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
67	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
68	保管室1	S46	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
69	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
70	保管室1	S57	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
71	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
72	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
73	保管室1	S58	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
74	保管室1	S55	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
75	保管室1	H8	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
76	保管室1	H13	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
77	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
78	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
79	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
80	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
81	保管室1	H21	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
82	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
83	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
84	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
85	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
86	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
87	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
88	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
89	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
90	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
91	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
92	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
93	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
94	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
95	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
96	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
97	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
98	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
99	保管室1	H18	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
100	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
101	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
102	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
103	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
104	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
105	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
106	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
107	保管室1	S51	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
108	保管室1	S43	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
109	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
110	保管室1	S48	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
111	保管室1	S55	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
112	保管室1	S49	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
113	保管室1	S56	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
114	保管室1	S56	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
115	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
116	保管室1	H11	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
117	保管室1	S42	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
118	保管室1	S52	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
119	保管室1	S54	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
120	保管室1	S47	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
121	保管室1	H12	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
122	保管室1	S50	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
123	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
124	保管室1	H19	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
125	保管室1	S44	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
126	保管室1	H4	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
127	保管室1	H8	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
128	保管室1	S45	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
129	保管室1	H2	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
130	保管室1	S59	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
131	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号
132	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	-	紙	-	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
133	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
134	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
135	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
136	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
137	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
138	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
139	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
140	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
141	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
142	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
143	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号



## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
144	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
145	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
146	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
147	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
148	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
149	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
150	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
151	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
152	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
153	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
154	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
155	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
156	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
157	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
158	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
159	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
160	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
161	保管室1	H20	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
162	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
163	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
164	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
165	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
166	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
167	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
168	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
169	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
170	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
171	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
172	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
173	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
174	保管室1	H23	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
175	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
176	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
177	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
178	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
179	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
180	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
181	保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
182	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
183	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
184	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
185	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
186	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
187	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
188	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
189	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
190	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
191	保管室1	H20	終結から5年	H28	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
192	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
193	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
194	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
195	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
196	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
197	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
198	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
199	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
200	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
201	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
202	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
203	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
204	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
205	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
206	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
207	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
208	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
209	保管室1	H25	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
210	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
211	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
212	保管室1	H27	終結から6年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
213	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
214	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
215	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
216	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
217	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
218	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
219	保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
220	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
221	保管室1	H28	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
222	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
223	保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
224	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
225	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
226	保管室1	H22	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
227	保管室1	H21	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
228	保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
229	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
230	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
231	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号



## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
232	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
233	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
234	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
235	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
236	保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
237	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
238	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
239	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
240	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
241	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
242	保管室1	H27	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
243	保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
244	保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
245	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
246	保管室1	H27	終結から5年	R3	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
247	保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
248	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
249	保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
250	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
251	保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
252	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
253	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
254	保管室1	H24	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
255	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
256	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
257	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
258	保管室1	H25	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
259	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
260	保管室1	H26	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
261	保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
262	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
263	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
264	保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
265	保管室1	H22	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
266	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
267	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
268	保管室1	H23	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
269	保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
270	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
271	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
272	保管室1	H25	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
273	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
274	保管室1	H26	終結から5年	R1	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
275	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
276	保管室1	H22	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
277	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
278	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
279	保管室1	H25	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
280	保管室1	H23	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
281	保管室1	H24	終結から5年	H30	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
282	保管室1	H26	終結から5年	R3	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
283	保管室1	H27	終結から5年	R2	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
284	保管室1	H25	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
285	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
286	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 中央児童相談所 )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
287	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
288	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
289	保管室1	H26	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
290	保管室1	H24	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
291	保管室1	H29	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号
292	保管室1	H28	終結から5年	R4	児童記録	1	廃棄	—	紙	—	2号

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
1	書庫	H29	5	R4	女性相談ケース記録	8	廃棄		紙		
2	書庫	H29	5	R4	相談申込書	1	廃棄		紙		
3	書庫	H29	5	R4	業務日誌	1	廃棄		紙		
4	書庫	H29	5	R4	夜間業務日誌	1	廃棄		紙		
5	書庫	H29	5	R4	生活サポーター活動日誌	1	廃棄		紙		
6	書庫	H29	5	R4	法律相談ケース	1	廃棄		紙		
7	書庫	H29	5	R4	弁護士法律相談記録表	1	廃棄		紙		
8	書庫	H29	5	R4	統計入力表	1	廃棄		紙		
9	書庫	H29	5	R4	統計集計表	1	廃棄		紙		
10	書庫	H29	5	R4	ケース記録索引簿	1	廃棄		紙		
11	書庫	H29	5	R4	各種証明書	1	廃棄		紙		
12	書庫	H29	5	R4	心理判定所見	1	廃棄		紙		
13	書庫	H29	5	R4	心理プログラム	1	廃棄		紙		
14	書庫	H24	10	R4	一時保護ケース記録	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
15	書庫	H24	10	R4	一時保護日誌	1	廃棄		紙		
16	書庫	H29	5	R4	管理日誌	1	廃棄		紙		
17	書庫	H29	5	R4	自立支援施設入退所	1	廃棄		紙		
18	書庫	H29	5	R4	庁内・他機関からの照会・回答	1	廃棄		紙		
19	書庫	H29	5	R4	関係機関ケース会	1	廃棄		紙		
20	書庫	H29	5	R4	DV関係機関連絡会議	1	廃棄		紙		
21	書庫	H29	5	R4	DV対策連携支援ネットワーク会議及び専門家研修会	1	廃棄		紙		
22	書庫	H29	5	R4	歳入歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙		
23	書庫	H29	5	R4	事業別節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙		
24	書庫	H29	5	R4	支出整理表	1	廃棄		紙		
25	書庫	H29	5	R4	税外収入個別表	1	廃棄		紙		
26	書庫	H29	5	R4	収入整理表	1	廃棄		紙		
27	書庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙		
28	書庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金現計表	1	廃棄		紙		



## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
29	書庫	H29	5	R4	支出個別表	1	廃棄		紙		
30	書庫	H29	5	R4	取消書	1	廃棄		紙		
31	書庫	H29	5	R4	支出命令確認書	1	廃棄		紙		
32	書庫	H29	5	R4	支払証発行管理簿	1	廃棄		紙		
33	書庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金払出通知書	1	廃棄		紙		
34	書庫	H29	5	R4	歳入歳出外現金払出確認書	1	廃棄		紙		
35	書庫	H29	5	R4	収入調定書	1	廃棄		紙		
36	書庫	H29	5	R4	収入支出予定登録書	1	廃棄		紙		
37	書庫	H29	5	R4	収入支出予定集計表	1	廃棄		紙		
38	書庫	H29	5	R4	収入支出実績対照表	1	廃棄		紙		
39	書庫	H29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙		
40	書庫	H29	5	R4	予算令達表	1	廃棄		紙		
41	書庫	H29	5	R4	常時資金関係書類	1	廃棄		紙		
42	書庫	H29	5	R4	歳出証拠書類	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
43	書庫	H29	5	R4	電話機リース契約	1	廃棄		紙		
44	書庫	H29	5	R4	タクシーチケット管理簿	1	廃棄		紙		
45	書庫	H29	5	R4	タクシーチケット経費支出伺	1	廃棄		紙		
46	書庫	H29	5	R4	一時保護委託	1	廃棄		紙		
47	書庫	H29	5	R4	通訳依頼	1	廃棄		紙		
48	書庫	H29	5	R4	就学支援	1	廃棄		紙		
49	書庫	H29	5	R4	ベビーシッター	1	廃棄		紙		
50	書庫	H29	5	R4	DV被害者こころのサポート支援事業	1	廃棄		紙		
51	書庫	H29	5	R4	メンタルヘルス	1	廃棄		紙		
52	書庫	H29	5	R4	弁護士謝礼	1	廃棄		紙		
53	書庫	H29	5	R4	ガソリン単価契約	1	廃棄		紙		
54	書庫	H29	5	R4	携帯電話	1	廃棄		紙		
55	書庫	H29	5	R4	電話料金検認	1	廃棄		紙		
56	書庫	H29	5	R4	光熱水費等・コピー料金請求関係	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	
57	書庫	H29	5	R4	機械警備委託	1	廃棄		紙		
58	書庫	H29	5	R4	清掃委託	1	廃棄		紙		
59	書庫	H29	5	R4	植栽管理委託	1	廃棄		紙		
60	書庫	H29	5	R4	消防設備点検	1	廃棄		紙		
61	書庫	H29	5	R4	一般廃棄物収集運搬	1	廃棄		紙		
62	書庫	H29	5	R4	エレベーター点検	1	廃棄		紙		
63	書庫	H29	5	R4	自動ドア点検	1	廃棄		紙		
64	書庫	H29	5	R4	旅費各種帳票	1	廃棄		紙		
65	書庫	H29	5	R4	共通経費関係経費支出伺	1	廃棄		紙		
66	書庫	H29	5	R4	非常勤職員出勤状況報告	1	廃棄		紙		
67	書庫	H29	5	R4	大地の会勤務表、給食実施一覧表	1	廃棄		紙		
68	書庫	H29	5	R4	グリーン購入実施計画等	1	廃棄		紙		
69	書庫	H29	5	R4	決算見込み	1	廃棄		紙		
70	書庫	H29	5	R4	予算	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
71	書庫	H29	5	R4	官公需	1	廃棄		紙		
72	書庫	H29	5	R4	出勤簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙		
73	書庫	H29	5	R4	休暇届(非常勤職員)	1	廃棄		紙		
74	書庫	H29	5	R4	時間外命令簿(非常勤職員)	1	廃棄		紙		
75	書庫	H29	5	R4	組合員原票	1	廃棄		紙		
76	書庫	H29	5	R4	定期健康診断	1	廃棄		紙		
77	書庫	H29	5	R4	貸出パソコン・メールアドレス申請	1	廃棄		紙		
78	書庫	H29	5	R4	年度末・年度当初事務処理関係(権限付与等)	1	廃棄		紙		
79	書庫	H29	5	R4	非常勤職員等任用	1	廃棄		紙		
80	書庫	H29	5	R4	通知文書(会計関係・その他)	1	廃棄		紙		
81	書庫	H29	5	R4	他機関からの通知・連絡文書	1	廃棄		紙		
82	書庫	H29	5	R4	社会保険(非常勤職員)	1	廃棄		紙		
83	書庫	H27	7	R4	源泉徴収・所得税報告書	1	廃棄		紙		
84	書庫	H27	7	R4	所得税資料	1	廃棄		紙		

## R5保管公文書ファイル名目録( 女性相談支援センター )

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当
85	書庫	H29	5	R4	研修	1	廃棄		紙		
86	書庫	H29	5	R4	復命書	1	廃棄		紙		
87	書庫	H29	5	R4	所内研修	1	廃棄		紙		
88	書庫	H29	5	R4	スーパーバイズ	1	廃棄		紙		
89	書庫	H29	5	R4	受託研修実習	1	廃棄		紙		