

R5保管公文書ファイル名目録(会計管理課)

	実施機関(一次選別)										
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
1	課内	H28	5	R3	出先機関会計検査通知	1	廃棄		紙		
2	課内	H29	5	R4	出先機関会計検査通知	1	廃棄		紙		
3	課内	H26	5	R1	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙		
4	課内	H27	5	R2	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙		
5	課内	H28	5	R3	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙		
6	課内	H29	5	R4	出先機関会計検査復命	1	廃棄		紙		
7	車庫倉庫	H28	5	R3	28 基金ヒアリング	1	廃棄		紙		
8	車庫倉庫	H29	5	R4	29 基金ヒアリング	1	廃棄		紙		
9	車庫倉庫	H28	5	R3	28 収入・支出予定登録	2	廃棄		紙		
10	車庫倉庫	H29	5	R4	29 収入・支出予定登録	2	廃棄		紙		
11	車庫倉庫	H29	5	R4	29 収入予定集計表	2	廃棄		紙		
12	車庫倉庫	H29	5	R4	29 支出予定集計表	4	廃棄		紙		
13	車庫倉庫	H29	1	H30	H29 照会・回答	2	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
1	課内書庫	H22	10	R2	物品調達総括関係例規・通達・通知	1	廃棄		紙		
2	課内書庫	H22	10	R2	重要物品台帳	1	廃棄		紙		
3	課内書庫	H22	10	R2	自動車損害賠償責任保険	1	廃棄		紙		
4	課内書庫	H23	10	R3	物品調達総括関係例規・通達・通知	1	廃棄		紙		
5	課内書庫	H23	10	R3	重要物品台帳	1	廃棄		紙		
6	課内書庫	H23	10	R3	自動車損害賠償責任保険	1	廃棄		紙		
7	課内書庫	H24	10	R4	物品調達総括関係例規・通達・通知	1	廃棄		紙		
8	課内書庫	H24	10	R4	重要物品台帳	1	廃棄		紙		
9	課内書庫	H24	10	R4	自動車損害賠償責任保険	1	廃棄		紙		
10	課長机	H26	5	R1	所属長事務引継書	1	廃棄		紙		
11	課内書庫	H26	5	R1	情報公開開示請求	1	廃棄		紙		2号
12	課内書庫	H26	5	R1	情報公開開示決定通知	1	廃棄		紙		2号

R5保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
13	課内書庫	H26	5	R1	時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙		2号
14	課内書庫	H26	5	R1	手当総括通知・報告	1	廃棄		紙		
15	課内書庫	H26	5	R1	通勤手当	1	廃棄		紙		2号
16	課内書庫	H26	5	R1	単身赴任手当	1	廃棄		紙		2号
17	課内書庫	H26	5	R1	健康診断委託料	1	廃棄		紙		
18	課内書庫	H26	5	R1	年末調整	1	廃棄		紙		2号
19	課内書庫	H26	5	R1	督促	1	廃棄		紙		2号
20	課内書庫	H26	5	R1	給与支払報告書	1	廃棄		紙		2号
21	課内書庫	H26	5	R1	検査・指導	1	廃棄		紙		
22	課内書庫	H26	5	R1	消耗品出納簿(在庫用品)	1	廃棄		紙		
23	課内書庫	H26	5	R1	旅費事務センター	1	廃棄		紙		
24	課内書庫	H26	5	R1	歳出証拠書類	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
25	課内書庫	H27	5	R2	照会文書	1	廃棄		紙		
26	課内書庫	H27	5	R2	情報公開開示請求	1	廃棄		紙		2号
27	課内書庫	H27	5	R2	情報公開開示決定通知	1	廃棄		紙		2号
28	課内書庫	H27	5	R2	歳入証拠書類	1	廃棄		紙		
29	課内書庫	H27	5	R2	手当総括通知・報告	1	廃棄		紙		
30	課内書庫	H27	5	R2	住居手当	1	廃棄		紙		2号
31	課内書庫	H27	5	R2	通勤手当	1	廃棄		紙		2号
32	課内書庫	H27	5	R2	通知・依頼・報告書等(5年保存)	1	廃棄		紙		
33	課内書庫	H27	5	R2	各種調書	1	廃棄		紙		
34	課内書庫	H27	5	R2	健康診断委託料	1	廃棄		紙		
35	課内書庫	H27	5	R2	共通経費総括通知・報告	1	廃棄		紙		
36	課長机	H28	5	R3	所属長事務引継書	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
37	課内書庫	H28	5	R3	照会文書	1	廃棄		紙		
38	課内書庫	H28	5	R3	会計監査	1	廃棄		紙		
39	課内書庫	H28	5	R3	決定通知	1	廃棄		紙		2号
40	課内書庫	H28	5	R3	事故報告	1	廃棄		紙		2号
41	課内書庫	H28	5	R3	予算見積関係資料	1	廃棄		紙		
42	課内書庫	H28	5	R3	協議	1	廃棄		紙		
43	課内書庫	H28	5	R3	所得税	1	廃棄		紙		
44	課内書庫	H28	5	R3	各種調書	1	廃棄		紙		
45	課内書庫	H28	5	R3	年末調整	1	廃棄		紙		2号
46	課内書庫	H28	5	R3	事務連絡	1	廃棄		紙		
47	課内書庫	H28	5	R3	共通経費総括通知・報告	1	廃棄		紙		
48	課内書庫	H28	5	R3	旅費事務センター	1	廃棄		紙		

R5保管公文書ファイル名目録(総務事務センター)

実施機関(一次選別)											
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当
49	課内書庫	H28	5	R3	新旅費システム	1	廃棄		紙		