

## 付 議 第 5 号

高知県立学校職員被服貸与規則並びに高知県教育委員会事務局  
及び教育機関職員被服貸与規則の一部を改正する規則議案

高知県立学校職員被服貸与規則（昭和 46 年高知県教育委員会規則第 10 号）  
高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則（平成 14 年高知県教育  
委員会規則第 6 号）の一部を別紙のとおり改正することについて、議決を求め  
ます。

高知県教育委員会事務委任等規則（平成 4 年教育委員会規則第 1 号）

第 2 条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

（3）規則及び訓令を制定し、又は改廃すること。

-----  
**教育委員会規則**  
 -----

高知県立学校職員被服貸与規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 年 月 日

高知県教育長 長岡 幹泰

**高知県教育委員会規則第 号**

**高知県立学校職員被服貸与規則の一部を改正する規則**

高知県立学校職員被服貸与規則（昭和46年高知県教育委員会規則第10号）の一部を次のように改正する。

第1条中「再任用短時間勤務職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員で、同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるもの）」を「定年前再任用短時間勤務職員（職員の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員）」に改める。

別記第1号様式中「㊟」を削り、

「

貸与年月日	年 月 日	申請者受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

「

貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
-------	-------	---------	-------

」

に改める。

別記第2号様式中「㊟」を削る。

別記第3号様式中「㊟」を削り、

「

再貸与年月日	年 月 日	申請者受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

「

再貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
--------	-------	---------	-------

」

に改める。

別記第4号様式中「㊟」を削り、

「

返納年月日	年 月 日	担当受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

返納年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
-------	-------	---------	-------

に改める。

**附 則**

(施行期日)

- 1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 職員の定年等に関する条例等の一部を改正する条例（令和4年高知県条例第37号）附則第10条第1項に規定する暫定再任用短時間勤務職員については、定年前再任用短時間勤務職員（職員の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員をいう。）とみなして、この規則による改正後の高知県立学校職員被服貸与規則の規定を適用する。

-----  
**教育委員会規則**  
 -----

高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 年 月 日

高知県教育長 長岡 幹泰

**高知県教育委員会規則第 号**

**高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則の一部を改正する規則**

高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則（平成14年高知県教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

第1条中「再任用短時間勤務職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員で、同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるもの）」を「定年前再任用短時間勤務職員（職員の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員）」に改める。

別記第1号様式中「㊟」を削り、

「

貸与年月日	年 月 日	申請者受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

「

貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
-------	-------	---------	-------

」

に改める。

別記第2号様式中「㊟」を削る。

別記第3号様式中「㊟」を削り、

「

再貸与年月日	年 月 日	申請者受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

「

再貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
--------	-------	---------	-------

」

に改める。

別記第4号様式中「㊟」を削り、

「

返納年月日	年 月 日	担当受領印	
台帳記載年月日	年 月 日		

」

を

「

返納年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日
-------	-------	---------	-------

」

に改める。

**附 則**

(施行期日)

- 1 この規則は、令和5年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 職員の定年等に関する条例等の一部を改正する条例（令和4年高知県条例第37号）附則第10条第1項に規定する暫定再任用短時間勤務職員については、定年前再任用短時間勤務職員（職員の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員をいう。）とみなして、この規則による改正後の高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則の規定を適用する。

高知県教育委員会規則

◎高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則の一部を改正する規則

## 高知県立学校職員被服貸与規則並びに高知県教育委員会事務局及び 教育機関職員被服貸与規則の一部を改正する規則議案

### 1 改正の目的及び理由

高知県立学校職員被服貸与規則（昭和 46 年教育委員会規則第 10 号）並びに高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則（平成 14 年教育委員会規則第 6 号）の一部を職員の定年等に関する条例（昭和 59 年高知県条例第 13 号）等の改正により、職員の定年が引上げられることに伴い、引用規定を整理し、併せて押印の見直しをするものである。

### 2 改正の内容

#### （1）被服貸与対象者の定義の改正

定年引上げに伴う、職員の定年等に関する条例からの引用規定改正

改正前	改正後
再任用短時間勤務職員	定年前再任用短時間勤務職員

#### （2）押印見直しに伴う規定様式の改正

### 3 施行期日

令和 5 年 4 月 1 日

### 4 経過措置

定年が 65 歳に引き上げられる令和 13 年度までは、現在の再任用短時間勤務職員についても暫定再任用短時間勤務職員として存続するため、経過措置として定年前再任用短時間勤務職員と同様に被服貸与対象者として取り扱う。

新 旧 対 照 表

新	旧
<p>高知県立学校職員被服貸与規則（抜粋） （趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、高知県立学校に勤務する職員（常時勤務に服することを要する職員及び定年前再任用短時間勤務職員（職員の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員をいう。）に限る。以下「職員」という。）に対する職務の遂行上必要な制服、作業服等（以下「被服」という。）の貸与及びその管理に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第11条 略 別表 略</p>	<p>高知県立学校職員被服貸与規則（抜粋） （趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、高知県立学校に勤務する職員（常時勤務に服することを要する職員及び再任用短時間勤務職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員で、同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるものをいう。）に限る。以下「職員」という。）に対する職務の遂行上必要な制服、作業服等（以下「被服」という。）の貸与及びその管理に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第11条 略 別表 略</p>

新

旧

別記  
第1号様式(第4条関係)

別記  
第1号様式(第4条関係)

被服貸与申請書

被服貸与申請書

年 月 日

年 月 日

所属長 様

所属長 様

申請者 所属  
職名  
氏名

申請者 所属  
職名  
氏名

Ⓢ

下記のとおり被服の貸与を受けたいので、高知県立学校職員被服貸与規則第4条の規定により申請します。

下記のとおり被服の貸与を受けたいので、高知県立学校職員被服貸与規則第4条の規定により申請します。

記

記

品目	規格	数量	貸与の申請事由

品目	規格	数量	貸与の申請事由

※処理欄

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を貸与してよろしいでしょうか。

上記のとおり申請がありましたので、被服を貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	

所属長				担当
貸与年月日	年 月 日	申請者受領印		
台帳記載年月日	年 月 日			



新

旧

第2号様式（第8条関係）

第2号様式（第8条関係）

貸与被服毀損（紛失）届

貸与被服毀損（紛失）届

年 月 日

年 月 日

所属長 様

所属長 様

届出者 所属  
職名  
氏名

届出者 所属  
職名  
氏名



下記のとおり貸与を受けた被服を毀損した（紛失した）ので、高知県立学校職員被服貸与規則第8条第1項の規定により報告します。

下記のとおり貸与を受けた被服を毀損した（紛失した）ので、高知県立学校職員被服貸与規則第8条第1項の規定により報告します。

記

記

品目	規格	数量	毀損の程度及び理由又は紛失の理由

品目	規格	数量	毀損の程度及び理由又は紛失の理由

新

第3号様式(第8条関係)

## 被服再貸与申請書

年 月 日

所属長様

申請者 所属  
職名  
氏名

下記のとおり被服の再貸与を受けたいので、高知県立学校職員被服貸与規則第8条第2項の規定により申請します。

記

品目	規格	数量	再貸与の申請事由

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を再貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
再貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	

旧

第3号様式(第8条関係)

## 被服再貸与申請書

年 月 日

所属長様

申請者 所属  
職名  
氏名

⑥

下記のとおり被服の再貸与を受けたいので、高知県立学校職員被服貸与規則第8条第2項の規定により申請します。

記

品目	規格	数量	再貸与の申請事由

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を再貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
再貸与年月日	年 月 日	申請者受領印		
台帳記載年月日	年 月 日			

新	旧																																																																												
<p>第4号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: center;">賞与被服返納届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>所属長 様</p> <p style="text-align: right;">届出者 所属 職名 氏名</p> <p>高知県立学校職員被服賞与規則第10条の規定により、下記のとおり賞与を受けた被服を返納します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>規格</th> <th>数量</th> <th>返納の理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※処理欄</p> <p>上記のとおり届出がありましたので、返納された被服を受領してよろしいでしょうか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">所属長</td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;">担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>返納年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>台帳記載年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> </table>	品目	規格	数量	返納の理由																					所属長			担当					返納年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	<p>第4号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: center;">賞与被服返納届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>所属長 様</p> <p style="text-align: right;">届出者 所属 職名 氏名 <span style="float: right;">④</span></p> <p>高知県立学校職員被服賞与規則第10条の規定により、下記のとおり賞与を受けた被服を返納します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>規格</th> <th>数量</th> <th>返納の理由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>※処理欄</p> <p>上記のとおり届出がありましたので、返納された被服を受領してよろしいでしょうか。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">所属長</td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;"> </td> <td style="width: 25%;">担当</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>返納年月日</td> <td>年 月 日</td> <td>担当受領印</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>台帳記載年月日</td> <td colspan="3">年 月 日</td> </tr> </table>	品目	規格	数量	返納の理由																					所属長			担当					返納年月日	年 月 日	担当受領印		台帳記載年月日	年 月 日		
品目	規格	数量	返納の理由																																																																										
所属長			担当																																																																										
返納年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日																																																																										
品目	規格	数量	返納の理由																																																																										
所属長			担当																																																																										
返納年月日	年 月 日	担当受領印																																																																											
台帳記載年月日	年 月 日																																																																												

新 旧 対 照 表

新	旧
<p>高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則（抜粋） （趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、高知県教育委員会事務局及び教育機関に勤務する職員（常時勤務に服することを要する職員及び定年前再任用短時間勤務職員（職員<del>の定年等に関する条例（昭和59年高知県条例第13号）</del>第13条又は第14条第1項の規定により採用された職員をいう。）に限る。以下「職員」という。）に対する職務の遂行上必要な作業服、ゴム長靴等（以下「被服」という。）の貸与及びその管理に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第11条 略 別表 略</p>	<p>高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則（抜粋） （趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、高知県教育委員会事務局及び教育機関に勤務する職員（常時勤務に服することを要する職員及び再任用短時間勤務職員（地方公務員法（昭和25年法律第261号）第28条の4第1項若しくは第28条の5第1項又は第28条の6第1項若しくは第2項の規定により採用された職員で、<u>同法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占めるものをいう。</u>）に限る。以下「職員」という。）に対する職務の遂行上必要な作業服、ゴム長靴等（以下「被服」という。）の貸与及びその管理に関し必要な事項を定めるものとする。</p> <p>第2条～第11条 略 別表 略</p>

新

旧

別記  
第1号様式(第4条関係)

別記  
第1号様式(第4条関係)

被服貸与申請書

被服貸与申請書

年 月 日

年 月 日

所属長様

所属長様

申請者 所属  
職名  
氏名

申請者 所属  
職名  
氏名

Ⓔ

下記のとおり被服の貸与を受けたいので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第4条の規定により申請します。

下記のとおり被服の貸与を受けたいので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第4条の規定により申請します。

記

記

品目	規格	数量	貸与の申請事由

品目	規格	数量	貸与の申請事由

※処理欄

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を貸与してよろしいでしょうか。

上記のとおり申請がありましたので、被服を貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	

所属長				担当
貸与年月日	年 月 日	申請者受領印		
台帳記載年月日	年 月 日			

新

旧

第2号様式（第8条関係）

第2号様式（第8条関係）

貸与被服毀損（紛失）届

貸与被服毀損（紛失）届

年 月 日

年 月 日

所属長 様

所属長 様

届出者 所属  
職名  
氏名

届出者 所属  
職名  
氏名

Ⓢ

下記のとおり貸与を受けた被服を毀損した（紛失した）ので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第8条第1項の規定により報告します。

下記のとおり貸与を受けた被服を毀損した（紛失した）ので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第8条第1項の規定により報告します。

記

記

品目	規格	数量	毀損の程度及び理由又は紛失の理由

品目	規格	数量	毀損の程度及び理由又は紛失の理由

新

第3号様式(第8条関係)

被服再貸与申請書

年 月 日

所属長様

申請者 所属  
職名  
氏名

下記のとおり被服の再貸与を受けたいので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第8条第2項の規定により申請します。

記

品目	規格	数量	再貸与の申請事由

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を再貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
再貸与年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	

旧

第3号様式(第8条関係)

被服再貸与申請書

年 月 日

所属長様

申請者 所属  
職名  
氏名



下記のとおり被服の再貸与を受けたいので、高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第8条第2項の規定により申請します。

記

品目	規格	数量	再貸与の申請事由

※処理欄

上記のとおり申請がありましたので、被服を再貸与してよろしいでしょうか。

所属長				担当
再貸与年月日	年 月 日	申請者受領印		
台帳記載年月日	年 月 日			

新

第4号様式(第10条関係)

貸与被服返納届

年 月 日

所属長様

届出者 所属  
職名  
氏名

高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第10条の規定により、下記のとおり貸与を受けた被服を返納します。

記

品目	規格	数量	返納の理由

※処理欄

上記のとおり届出がありましたので、返納された被服を受領してよろしいでしょうか。

所属長				担当
返納年月日	年 月 日	台帳記載年月日	年 月 日	

旧

第4号様式(第10条関係)

貸与被服返納届

年 月 日

所属長様

届出者 所属  
職名  
氏名

④

高知県教育委員会事務局及び教育機関職員被服貸与規則第10条の規定により、下記のとおり貸与を受けた被服を返納します。

記

品目	規格	数量	返納の理由

※処理欄

上記のとおり届出がありましたので、返納された被服を受領してよろしいでしょうか。

所属長				担当
返納年月日	年 月 日	担当受領印		
台帳記載年月日	年 月 日			