

新 旧 対 照 表

新	旧
高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱	高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱
<p>第1条 (略)</p> <p>(補助目的及び補助対象事業)</p> <p>第2条 知事は、適切な森林管理及び森林資源の利活用に向けて、地域の森林施業を担う林業事業体等への就業の促進並びに林業に新たに従事する担い手の育成及び確保を図るため、市町村（以下「補助事業者」という。）が行う研修生又は研修受入林業事業体（以下「<u>受入事業体</u>」という。）を支援する事業（以下「補助事業」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。</p> <p>(補助対象経費、<u>補助率等</u>)</p> <p>第3条 前条に規定する補助金の補助対象経費、<u>補助率等</u>は、別表第1に定めるとおりとする。ただし、算出された交付額に1,000円未満の端数を生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。</p> <p><u>(対象研修生)</u></p> <p>第4条 <u>(別表第1に移動)</u></p> <p><u>(対象受入事業体)</u></p> <p>第5条 <u>(別表第1に移動)</u></p>	<p>第1条 (略)</p> <p>(補助目的及び補助対象事業)</p> <p>第2条 知事は、適切な森林管理及び森林資源の利活用に向けて、地域の森林施業を担う林業事業体等への就業の促進並びに林業に新たに従事する担い手の育成及び確保を図るため、市町村（以下「補助事業者」という。）が行う研修生又は研修受入林業事業体（以下「<u>間接補助事業者</u>」という。）を支援する事業（以下「補助事業」という。）に対し、予算の範囲内において補助金を交付する。</p> <p>(補助対象経費<u>及び</u>補助率)</p> <p>第3条 前条に規定する補助金の補助対象経費<u>及び</u>補助率は、別表第1に定めるとおりとする。ただし、算出された交付額に1,000円未満の端数を生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。</p> <p><u>(対象研修生)</u></p> <p>第4条 <u>補助事業における研修生は、次のいずれにも該当する者とする。</u></p> <p><u>(1) 森林整備等のために、補助事業者が必要と認める者（過去に同種の研修助成金を受けた者を除く）。</u></p> <p><u>(2) 研修開始年度の4月1日現在において18歳以上65歳未満である者。ただし、補助事業者において、この範囲内において別に年齢制限を定めることを妨げない。</u></p> <p><u>(3) 研修開始時点において、林業に従事していない者。</u></p> <p><u>(4) 林業就業経験が通算1年未満の者。</u></p> <p><u>(5) 研修終了後1年以内に、原則、研修受入林業事業体（以下「受入事業体」という。）との常勤雇用契約の締結により就業を予定する新規就業希望者。</u></p> <p><u>(6) 県税及び県に対する税外未収金債務の滞納がない者。</u></p> <p><u>(対象受入事業体)</u></p> <p>第5条 <u>補助事業における受入事業体は、次のいずれにも該当する事業体とする。</u></p> <p><u>(1) 林業労働力の確保の促進に関する法律第5条に基づき都道府県知事が認</u></p>

(研修期間)

第4条 補助事業の対象とする研修の期間は、研修生1名又は研修生グループ1組につき6月以上1年以内とし、1月における研修日数は、原則として20日以上とする。ただし、月途中の研修開始又は天候、事故等のやむを得ない理由が生じた場合は、この限りでない。

(研修内容の検討及び状況確認)

第5条 補助事業者は、研修の実施に当たっては、補助事業者、林業事業体等からなる協議会等において、研修内容の検討、研修受入事業体の選定、対象研修生の選考方法、待遇等について検討を行うとともに、事前に研修生又は研修生グループ個別の研修計画を作成した上で、定期的に研修実施状況の確認を行い、研修終了後は、研修日誌を第14条の補助金実績報告書に添えて知事に提出しなければならない。

(研修の実施)

第6条 (略)

(円滑な就業等への支援)

第7条 補助事業者は、研修終了後の円滑な就業等を図るため、受入事業体と連携し、研修生に対し、住宅等に関する情報を提供するなど就業等準備への支援に努めるものとする。

(補助金の交付の申請)

第8条 (略)

(補助金の交付の決定)

第9条 (略)

(補助金の交付の決定の取消し)

第10条 知事は、研修生及び受入事業体が別表第2に掲げるいずれかに該当す

定した事業体。

(2) 受入事業体の代表者が対象研修生の1親等又は2親等に該当しない事業体。

(3) 県税及び県に対する税外未収金債務の滞納がない事業体。

(4) 研修指導者として、原則、当該事業体で5年以上の実務経験を有した者を指名できる事業体。

(研修期間)

第6条 補助事業の対象とする研修の期間は、原則1年間とし、1月における研修日数は、原則として20日以上とする。ただし、月途中の研修開始又は天候、事故等のやむを得ない理由が生じた場合は、この限りでない。

(研修内容の検討及び状況確認)

第7条 補助事業者は、新規就業希望者に対する研修の実施に当たっては、補助事業者、林業事業体等からなる協議会等において、研修内容の検討、研修受入事業体の選定、対象研修生の選考方法、待遇等について検討を行うとともに、事前に研修生個別の研修計画を作成した上で、定期的に研修実施状況の確認を行い、研修終了後は、研修日誌を第16条に基づき補助金実績報告書に添えて知事に提出しなければならない。

(研修の実施)

第8条 (略)

(円滑な就業への支援)

第9条 補助事業者は、研修終了後の円滑な就業を図るため、受入事業体と連携し、研修生に対し、住宅等に関する情報を提供するなど就業準備への支援に努めるものとする。

(補助金の交付の申請)

第10条 (略)

(補助金の交付の決定)

第11条 (略)

(補助金の交付の決定の取消し)

第12条 知事は、間接補助事業者が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認

ると認めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助の条件)

第11条 (略)

(補助事業の変更)

第12条 (略)

(状況報告及び調査)

第13条 知事は、必要があると認めるときは、補助事業者等に対し、補助事業の遂行状況の報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。

(実績報告)

第14条 (略)

(研修終了後の報告等)

第15条 補助事業者は、研修生が研修を終了した場合は、別記第4号様式による就業状況報告書 (グループ研修生については別記第4号様式の2による作業状況報告書) を知事に提出しなければならない。

2 前項の就業状況報告書は、研修終了後の2年間について、毎年1月末及び7月末までにその直前の6月(これを下回る期間の場合は、その期間)の就業状況を報告するものとし、作業状況報告書は、研修終了後の2年間について、1年毎に作業状況を報告するものとする。

(補助金の概算払)

第16条 (略)

(補助金の返還等)

第17条 知事は、次のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を変更し、若しくは取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。(第6号から第8号は別表第1に移動)

(1) 補助事業者がこの要綱の規定に違反し、又は補助事業に関し不正の行為を行ったとき。

めるときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助の条件)

第13条 (略)

(補助事業の変更)

第14条 (略)

(状況報告及び調査)

第15条 知事は、必要があると認めるときは、補助事業者及び間接補助事業者に対し、補助事業の遂行状況の報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。

(実績報告)

第16条 (略)

(研修終了後の報告等)

第17条 補助事業者は、研修生が研修を終了した場合は、別記第4号様式による就業状況報告書を知事に提出しなければならない。

2 前項の就業状況報告書は、研修終了後の2年間について、毎年1月末及び7月末までにその直前の6月(これを下回る期間の場合は、その期間)の就業状況を報告するものとする。

(補助金の概算払)

第18条 (略)

(補助金の返還等)

第19条 知事は、次のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を変更し、若しくは取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。ただし、第6号から第8号までの規定については、病気、災害等のやむを得ない事情として知事が認めた場合は、この限りでない。

(1) 補助事業者がこの要綱の規定に違反し、又は補助事業に関し不正の行為を行ったとき。

- (2) 補助事業者が虚偽又は不正の申請により、補助金の交付を受けたとき。
- (3) 補助事業者が補助金の交付の条件に違反したとき。
- (4) 補助事業者が自らが定める規程、要綱等の規定に基づき研修助成金及び研修指導費助成金の一部又は全部を返還させたとき。
- (5) 補助事業の実施が著しく不相当であると認められたとき。

2 その他、別表第1に定めるとおりとする。

(書類の提出)

第18条 (略)

(グリーン購入)

第19条 (略)

(情報の開示)

第20条 (略)

(委任)

第21条 (略)

附 則

- 1 この要綱は、令和3年10月14日から施行する。
- 2 この要綱は、令和8年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第11条第2号、第13条、第17条、第18条及び第20条の規定については、同日以降もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、令和4年3月23日から適用する。

附 則

この要綱は、令和5年3月23日から適用する。

- (2) 補助事業者が虚偽又は不正の申請により、補助金の交付を受けたとき。
- (3) 補助事業者が補助金の交付の条件に違反したとき。
- (4) 補助事業者が自らが定める規程、要綱等の規定に基づき研修助成金及び研修指導費助成金の一部又は全部を返還させたとき。
- (5) 補助事業の実施が著しく不相当であると認められたとき。

(6) 受入事業者が、研修生が林業に就業するために必要な技能を習得することができないと判断し、研修を中止したとき。

(7) 研修生が、研修終了後1年以内に、県内の林業事業者（原則、受入事業者）と常勤雇用契約の締結を行わなかったとき。

(8) 研修生が、県内の林業事業者での就業を1年以上継続しなかったとき。

(書類の提出)

第20条 (略)

(グリーン購入)

第21条 (略)

(情報の開示)

第22条 (略)

(委任)

第23条 (略)

附 則

- 1 この要綱は、令和3年10月14日から施行する。
- 2 この要綱は、令和7年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第13条第2号、第15条、第17条、第19条、第20条及び第22条の規定については、同日以降もなおその効力を有する。

附 則

この要綱は、令和4年3月23日から適用する。

別表第1 (第3条、第17条関係)

事業の種類	個人型研修	グループ型研修
対象研修生 (いずれにも当てはまる者とする)	(1) 森林整備等のために、補助事業者が必要と認める者(過去に同種の研修助成金を受けた者を除く)。 (2) 研修開始年度の4月1日現在において18歳以上65歳未満である者。ただし、補助事業者において、この範囲内において別に年齢制限を定めることを妨げない。 (3) 県税及び県に対する税外未収金債務の滞納がない者。	(4) 高知県小規模林業推進協議会の会員である者。 (5) 小規模林業等を行う任意団体等に所属しており、かつ、団体内の3名から成るグループで研修を受けようとする者。※1 (6) 研修開始時点において、林業労働力の確保の促進に関する法律第5条に基づき都道府県知事が認定した事業体(以下「認定事業体」という。)又は林業を主として行う営利法人に常勤雇用され林業に従事していない者若しくはその役員ではない者。 (7) 研修を終了した日から1年以内に、県内で60日以上林業に従事することができる者。また、その計画を策定できる者。
	(4) 研修開始時点において、林業に従事していない者。 (5) 林業就業経験が通算1年未満の者。 (6) 研修終了後1年以内に、原則、受入事業体との常勤雇用契約の締結により就業を予定する新規就業希望者。	
研修終了後の報告等	研修終了後の2年間について、毎年1月末及び7月末までにその直前の6月(これを下回る期間の場合は、その期間)の就業状況を報告する。	研修終了後の2年間について、毎年の作業状況を報告する。
補助金の返還等	知事は、次のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を変更し、若しくは取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。ただし、病気、災害等のやむを得ない事情として知事が認めた場合は、この限りでない。	
	(1) 受入事業体が、研修生が林業に就業するために必要な技能を習得することができないと判断し、研修を中止したとき。 (2) 研修生が、研修終了後1年以内に、県内の林業事業体(原則、受入事業体)と常勤雇用契約の締結を行わなかったとき。	(1) 受入事業体が、研修生が必要な技能を習得することができないと判断し、研修を中止したとき。 (2) 研修生グループに欠員が発生し、研修を休止又は中止としたとき。 (3) 研修生が、研修を終了した日の翌日から1年以内に、県内で60日以上グループで林業に従事しなかったとき。

別表第1 (第3条関係)

研修生への支援

補助対象経費	1 補助対象経費は、補助事業者が定める規程、要綱等の規定に基づき研修生に支給する研修助成金等とする。 2 研修助成金の使途は、林業研修に要する図書教材費、研修受講費、林業資材購入費、保険料及び研修中の生活費のうち、知事が適当であると認めるものとする。
補助対象経費上限額	研修生1人当たり月額15万円
補助率	2分の1以内

受入事業体への支援

補助対象経費	補助対象経費は、補助事業者が定める規程、要綱等の規定に基づき研修受入事業体に支給する研修指導助成金等とする。(研修指導者は、原則、当該事業体で5年以上の実務経験を有した者の中から代表者が指名する。)
補助対象経費上限額	研修受入事業体に対して月額5万円とする。ただし、受入事業体が、複数の研修生に対して複数の従業員で研修を受け入れる事業体の場合は、研修生1人当たり5万円とする。
補助率	2分の1以内

研修生への支援

	<u>(3) 研修生が、県内の林業事業体での就業を1年以上継続しなかったとき。</u>	
補助対象経費	(1) 補助対象経費は、補助事業者が定める規程、要綱等の規定に基づき研修生に支給する研修助成金等とする。 (2) 研修助成金の使途は、林業研修に要する図書教材費、研修受講費、林業資材購入費、保険料及び研修中の生活費のうち、知事が適当であると認めるものとする。	
補助対象経費上限額	研修生1人当たり月額15万円	
補助率	2分の1以内	
受入事業体への支援	対象受入事業体(いずれにも当てはまる事業体とする)	<u>(1) 認定事業体。</u> <u>(2) 受入事業体の代表者が対象研修生の1親等又は2親等に該当しない事業体。</u> <u>(3) 県税及び県に対する税外未収金債務の滞納がない事業体。</u> <u>(4) 研修指導者として、原則、当該事業体で5年以上の実務経験を有した者を指名できる事業体。</u>
	補助対象経費	補助対象経費は、補助事業者が定める規程、要綱等の規定に基づき研修受入事業体に支給する研修指導助成金等とする。(研修指導者は、原則、当該事業体で5年以上の実務経験を有した者の中から代表者が指名する。)
	補助対象経費上限額	研修受入事業体に対して月額5万円とする。ただし、受入事業体が、複数の研修生に対して複数の従業員で研修を受け入れる場合は、研修生1人当たり5万円とする。
	補助率	<u>研修受入事業体に対して月額10万円とする。ただし、受入事業体が、複数の研修生グループに対して複数の従業員で研修を受け入れる場合は、研修生グループ1組当たり10万円とする。</u>
<u>※1 グループ型研修は、3名一組として研修を受けることとし、研修期間中に欠員が発生した場合は、原則、欠員が解消されるまでの期間研修を休止するか、研修中止とすること。</u>		
別表第2 (第10条、第11条関係) 1～10 (略)		別表第2 (第12条、第13条関係) 1～10 (略)

別記  
第1号様式（第8条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金交付申請書

令和 年度において、高知県林業研修支援事業を実施したいので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により、補助金円の交付を申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の経費区分

総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円

別記  
第1号様式（第10条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金交付申請書

令和 年度において、高知県林業研修支援事業を実施したいので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、補助金円の交付を申請します。

記

1 事業の目的

2 事業の経費区分

総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円



### 3 事業実施計画書

市町村名		担当部署 担当者職氏名		
協議会等の検討内容	(注) 協議会等の構成員、開催時期、協議内容（研修生及び研修受入事業体の選定、研修内容の検討、研修生の待遇方法の検討、研修実施状況の確認方法の検討等）を記入してください。			
受入事業体	(注) 受入事業体の概要（名称及び代表者名、研修指導員の氏名、年齢、就業経験年数、経営概要、研修生受入態勢等）を記入してください。			
研修生	(注) 研修生又は研修生グループの概要（氏名、年齢、新規学卒及びU・Iターン別、県内外出身者別、林業経験、将来目標、研修希望内容等）を記入してください。グループ研修生の場合は、 <u>所属団体名その他、前述の事項について各個人ごとに記入してください。</u>			
研修内容	(注) 研修内容、研修生指導方法等を記入してください。			
研修予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
本年度の研修期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
市町村支援内容	(注) 市町村の支援内容（助成方法、助成金額、研修生の待遇内容、研修実施状況の把握方法等）を記入してください。			
その他	(注) その他必要な事項を記入してください。			
予算議決日	令和 年 月 日（予定）			
総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円
	円	円	円	円

- (注) 1 研修生 又は研修生グループ ごとに作成してください。  
 2 補助対象経費の上段に研修助成金を、下段に研修指導費助成金の額を記入してください。  
 3 各項目とも、必要に応じて別紙に記載しても構いません。

### 3 事業実施計画書

市町村名		担当部署 担当者職氏名		
協議会等の検討内容	(注) 協議会等の構成員、開催時期、協議内容（研修生及び研修受入事業体の選定、研修内容の検討、研修生の待遇方法の検討、研修実施状況の確認方法の検討等）を記入してください。			
受入事業体	(注) 受入事業体の概要（名称及び代表者名、研修指導員の氏名、年齢、就業経験年数、経営概要、研修生受入態勢等）を記入してください。			
研修生	(注) 研修生の概要（氏名、年齢、新規学卒及びU・Iターン別、県内外出身者別、 <u>その他</u> 林業経験、将来目標、研修希望内容等）を記入してください。			
研修内容	(注) 研修内容、研修生指導方法等を記入してください。			
研修予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
本年度の研修期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
市町村支援内容	(注) 市町村の支援内容（助成方法、助成金額、研修生の待遇内容、研修実施状況の把握方法等）を記入してください。			
その他	(注) その他必要な事項を記入してください。			
予算議決日	令和 年 月 日（予定）			
総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円
	円	円	円	円

- (注) 1 研修生ごとに作成してください。  
 2 補助対象経費の上段に研修助成金を、下段に研修指導費助成金の額を記入してください。  
 3 各項目とも、必要に応じて別紙に記載しても構いません。



4 収支予算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	円	
市町村費	円	
その他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	
研修指導 助成金	円	
その他	円	
計	円	

この収支予算書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

補助事業者

5 添付書類

- (1) 高知県林業研修支援事業実施要領第2に規定する研修計画
- (2) 補助事業者の補助金交付に関する条件等を規定した規則又は要綱
- (3) 県税の滞納がない旨を証する納税証明書等 (研修生及び受入事業体)
- (4) 誓約書兼同意書 (別添1及び別添2) (研修生及び受入事業体)
- (5) 所属する任意団体等の規約、会員名簿等 (グループ型研修生)
- (6) 上記(1)から(5)までに掲げるもののほか、事業実施内容の説明に必要な資料等

4 収支予算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	円	
市町村費	円	
その他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	
研修指導 助成金	円	
その他	円	
計	円	

この収支予算書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

補助事業者

5 添付書類

- (1) 高知県林業研修支援事業実施要領第2に規定する研修計画
- (2) 補助事業者の補助金交付に関する条件等を規定した規則又は要綱
- (3) 県税の滞納がない旨を証する納税証明書等 (間接補助事業者)
- (4) 誓約書兼同意書 (別添1及び別添2) (間接補助事業者)
- (5) 上記(1)から(4)までに掲げるもののほか、事業実施内容の説明に必要な資料等

別添1

誓約書兼同意書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金の申請にあたり、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、雇用就業するため、研修に励むことを誓約します。

また、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について市（町村）に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 様

研修生  
住所

氏名（自署）

別添1

誓約書兼同意書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金の申請にあたり、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、雇用就業するため、研修に励むことを誓約します。

また、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について市（町村）に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 様

研修生  
住所

氏名（自署 の場合は押印不要）

別添2

誓約書兼同意書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金の申請にあたり、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、研修生への指導にあたることを誓約します。

また、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について 市〈町村〉に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 様

受入事業体  
住所  
氏名（自署）

別添2

誓約書兼同意書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金の申請にあたり、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、研修生への指導にあたることを誓約します。

また、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報提供及び滞納の有無に関する情報の共有）及び照会の結果について 市〈町村〉に提供することに同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 様

受入事業体  
住所  
氏名（自署 の場合は押印不要）

第2号様式（第12条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（又は変更決定通知）がありました補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第12条第1項の規定により、申請します。

記

1 変更の理由

2 補助金変更交付申請額  
金 円

3 変更の内容

区分	総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
			県補助金	市町村費	その他
当初A	円	円	円	円	円
変更B	円	円	円	円	円
増減 (B-A)	円	円	円	円	円

第2号様式（第14条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（又は変更決定通知）がありました補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第14条第1項の規定により、申請します。

記

1 変更の理由

2 補助金変更交付申請額  
金 円

3 変更の内容

区分	総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
			県補助金	市町村費	その他
当初A	円	円	円	円	円
変更B	円	円	円	円	円
増減 (B-A)	円	円	円	円	円

4 事業実施計画書（変更）

市町村名		担当部署 担当者職氏名		
協議会等の検討内容	（注）協議会等の構成員、開催時期、協議内容（研修生及び研修受入事業体の選定、研修内容の検討、研修生の待遇方法の検討、研修実施状況の確認方法の検討等）を記入してください。			
受入事業体	（注）受入事業体の概要（名称及び代表者名、研修指導員の氏名、年齢、就業経験年数、経営概要、研修生受入態勢等）を記入してください。			
研修生	（注）研修生又は研修生グループの概要（氏名、年齢、新規学卒及びU・Iターン別、県内外出身者別、林業経験、将来目標、研修希望内容等）を記入してください。グループ研修生の場合は、所属団体名その他、前述の事項について各個人ごとに記入してください。			
研修内容	（注）研修内容、研修生指導方法等を記入してください。			
研修予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
本年度の研修期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
市町村支援内容	（注）市町村の支援内容（助成方法、助成金額、研修生の待遇内容、研修実施状況の把握方法等）を記入してください。			
その他	（注）その他必要な事項を記入してください。			
予算議決日	令和 年 月 日（予定）			
総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円
	円	円	円	円

- （注）1 研修生又は研修生グループごとに作成してください。  
 2 補助対象経費の上段に研修助成金を、下段に研修指導費助成金の額を記入してください。  
 3 各項目とも、必要に応じて別紙に記載しても構いません。  
 4 変更前の内容を上段に括弧書きで記入してください。

4 事業実施計画書（変更後）

市町村名		担当部署 担当者職氏名		
協議会等の検討内容	（注）協議会等の構成員、開催時期、協議内容（研修生及び研修受入事業体の選定、研修内容の検討、研修生の待遇方法の検討、研修実施状況の確認方法の検討等）を記入してください。			
受入事業体	（注）受入事業体の概要（名称及び代表者名、研修指導員の氏名、年齢、就業経験年数、経営概要、研修生受入態勢等）を記入してください。			
研修生	（注）研修生の概要（氏名、年齢、新規学卒及びU・Iターン別、県内外出身者別、その他林業経験、将来目標、研修希望内容等）を記入してください。			
研修内容	（注）研修内容、研修生指導方法等を記入してください。			
研修予定期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
本年度の研修期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日			
市町村支援内容	（注）市町村の支援内容（助成方法、助成金額、研修生の待遇内容、研修実施状況の把握方法等）を記入してください。			
その他	（注）その他必要な事項を記入してください。			
予算議決日	令和 年 月 日（予定）			
総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円
	円	円	円	円

- （注）1 研修生ごとに作成してください。  
 2 補助対象経費の上段に研修助成金を、下段に研修指導費助成金の額を記入してください。  
 3 各項目とも、必要に応じて別紙に記載しても構いません。  
 4 変更前の内容を上段に括弧書きで記入してください。

5 収支予算書 (変更)

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	円	
市町村費	円	
その他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	
研修指導 助成金	円	
その他	円	
計	円	

(注) 変更前の内容を上段に括弧書きで記入してください。

この収支予算書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

補助事業者

6 添付書類

- (1) 高知県林業研修支援事業実施要領第2に規定する研修計画
- (2) 上記に掲げるもののほか、事業の変更内容の説明に必要な資料等

5 収支予算書 (変更<sup>後</sup>)

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	備 考
県補助金	円	
市町村費	円	
その他	円	
計	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	
研修指導 助成金	円	
その他	円	
計	円	

(注) 変更前の内容を上段に括弧書きで記入してください。

この収支予算書は、原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

補助事業者

6 添付書類

- (1) 高知県林業研修支援事業実施要領第2に規定する研修計画
- (2) 上記に掲げるもののほか、事業の変更内容の説明に必要な資料等

第3号様式（第14条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（又は変更決定通知）に基づき、下記のとおり令和 年度高知県林業研修支援事業を実施しましたので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第14条の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業の成果

2 事業の実績

総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円

第3号様式（第16条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知（又は変更決定通知）に基づき、下記のとおり令和 年度高知県林業研修支援事業を実施しましたので、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第16条の規定により、その実績を報告します。

記

1 事業の成果

2 事業の実績

総事業費	補助対象経費	補助対象経費の負担区分		
		県補助金	市町村費	その他
円	円	円	円	円



3 収支精算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	実 績 額	備 考
県補助金	円	円	
市町村費	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	実 績 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	円	
研修指導 助成金	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	

4 添付書類

- (1) 市町村の検査調書の写し  
 (2) 研修日誌の写し  
 (3) 上記(1)及び(2)に掲げるもののほか、事業実施内容を確認できる資料等

3 収支精算書

(1) 収入の部

区 分	予 算 額	実 績 額	備 考
県補助金	円	円	
市町村費	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	

(2) 支出の部

区 分	予 算 額	実 績 額	備 考 (積算根拠等)
研修助成金	円	円	
研修指導 助成金	円	円	
その他	円	円	
計	円	円	

4 添付書類

- (1) 市町村の検査調書の写し  
 (2) 研修日誌の写し  
 (3) 上記(1)及び(2)に掲げるもののほか、事業実施内容を確認できる資料等

第4号様式（第15条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

就業状況報告書

高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり就業状況を報告します。

記

1 研修終了生氏名

2 研修終了年月日

令和 年 月 日

3 報告対象期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

4 就業（予定）時期

<input type="checkbox"/>	既に就業している	令和 年 月 日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない	令和 年 月就業予定

(注) 1 どちらかにチェックを付けてください。

2 まだ就業していないにチェックを付けた場合は、5の項目は記入不要です。

5 就業場所

名 称：

所 在 地：

電話番号：

(注) 研修終了生ごとに作成してください。

第4号様式（第17条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

就業状況報告書

高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第17条第1項の規定により、下記のとおり就業状況を報告します。

記

1 研修終了生氏名

2 研修終了年月日

令和 年 月 日

3 報告対象期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

4 就業（予定）時期

<input type="checkbox"/>	既に就業している	令和 年 月 日就業
<input type="checkbox"/>	まだ就業していない	令和 年 月就業予定

(注) 1 どちらかにチェックを付けてください。

2 まだ就業していないにチェックを付けた場合は、5の項目は記入不要です。

5 就業場所

名 称：

所 在 地：

電話番号：

(注) 研修終了生ごとに作成してください。

第4号様式の2 (第15条関係)

(新設)

第 \_\_\_\_\_ 号  
令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

高知県知事 \_\_\_\_\_ 様

市町村長 \_\_\_\_\_

作業従事状況報告書

高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第15条第1項の規定により、下記のとおり作業従事状況を報告します。

記

1 所属団体名

2 研修修了生氏名

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

2 研修終了年月日

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

3 報告対象期間

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日から 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

4 作業日数

今回報告期間		
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から		日
令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで		

5 添付資料

作業状況が確認できる資料等

(注) 研修終了グループごとに作成してください。

第5号様式（第16条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更決定）がありました高知県林業研修支援事業費補助金を概算交付されるよう、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第16条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 概算払請求額

補助金交付決定額①	金	円
既 交 付 額 ②	金	円
今 回 請 求 額 ③	金	円
残 額 (① - ② - ③)	金	円

2 概算払を必要とする理由

第5号様式（第18条関係）

第 号  
令和 年 月 日

高知県知事 様

市町村長

令和 年度高知県林業研修支援事業費補助金概算払請求書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更決定）がありました高知県林業研修支援事業費補助金を概算交付されるよう、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱第18条の規定により、下記のとおり請求します。

記

1 概算払請求額

補助金交付決定額①	金	円
既 交 付 額 ②	金	円
今 回 請 求 額 ③	金	円
残 額 (① - ② - ③)	金	円

2 概算払を必要とする理由