

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	R元	1	R2	国民生活基礎調査	廃棄		1	紙				2019年国民生活基礎調査	地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 人口動態調査事務関係綴り	廃棄		1	紙				平成28年度人口動態調査小票利用実績報告	地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	平成27年度 地域保健・健康増進事業報告	廃棄		1	紙				平成27年度地域保健・健康増進事業報告(伺)	地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	平成27年度 地域保健・健康増進事業報告事務	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 地域保健・健康増進事業報告事務綴り	廃棄		1	紙					地域支援室
デスク脇キャビ	H28	5	R3	H28年度 福祉行政報告例 第40表(民生委員活動報告)	廃棄		1	紙				平成27年度 福祉行政報告例(第40表)の提出(伺)	地域支援室
デスク脇キャビ	H27	5	R2	H27年度 福祉行政報告例 第40表(民生委員活動報告)	廃棄		1	紙				平成26年度 福祉行政報告例(第40表)の提出(伺)	地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	新潟県被災地視察 平成27年8月25日～27日	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	28 災害支援体制関係	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	災害時避難行動要支援者関連	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	本山町 要配慮者支援関係	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	28 福祉避難所研修会 関係	廃棄		1	紙					地域支援担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H27	5	R2	H27災害時保健活動マニュアル策定支援	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H27	5	R2	本山町地域福祉活動計画	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	高知県地域福祉支援計画	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H24	5	H29	土佐町総合保健福祉計画 平成24年3月	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	香美市振興計画・総合戦略審議会資料(平成28年度第1回)	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 保健師人材育成関係	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 保健師活動評価研修	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	28年度 南海トラフ保健活動体制整備検討会	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 災害時保健活動マニュアル策定支援	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 管内統括保健師意見交換会	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 新任期保健師情報交換会	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 管内保健活動報告会	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 南国市あったかふれあいセンター事業推進会議	廃棄		1	紙					地域支援担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	28 あったかふれあいセンター 関係	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H27	5	R2	27～所内保健師の会	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	H28年度 細木病院研修医保健所研修	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度高知大学公衆衛生看護学実習	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 高知学園短期大学 地域看護学実習	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 高知大学医学部医学科実習	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度 県立大・兵庫大 地域公衆栄養臨地実習	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H28	5	R3	実習関係	廃棄		1	紙					地域支援担当
2F書庫	H17	5	H22	町村合併・市制移行に伴う業務移管	廃棄		1	紙					地域支援担当
倉庫2	H27	5	R2	27 議会・文化厚生委員会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H27	5	R2	H27～ 在宅医療介護連携事業 医師会検討会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H27	5	R2	H27 三市在宅医療・介護連携推進事業実施検討会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	H28 三市在宅医療・介護連携推進事業実施検討会	廃棄		1	紙					地域連携

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫2	H28	5	R3	H28 連携部会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	H28年度 日本一の健康長寿県構想 南国・香南・香美地域推進協議会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	H28年度 日本一の健康長寿県構想 嶺北地域推進協議会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	28 議会・文化厚生委員会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	平成28年度 嶺北地域 人材確保育成検討会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	厚生労働省 療養病床の在り方等に関する特別部会 平成28年度	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	平成28年度 地域連携 その他文書	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	平成28年度 在宅医療・介護連携推進事業 研修会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	平成28年度 各種会議	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H27	5	R2	予算(28年度)	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	5	R3	平成28年度 高知県中山間地域等訪問看護師 育成講座	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H28	1	H29	平成28年度 保健福祉関係業務市町村担当者 名簿	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H30	1	R1	平成30年度 市町村保健福祉担当者名簿	廃棄		1	紙					地域連携

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫2	H31	1	R2	平成31年度 市町村保健福祉担当者名簿	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫2	H22	5	H27	22 医療連携	廃棄		1	紙					地域連携
新館1F	H28	5	R3	平成28年度 キャラバン・メイト養成研修	廃棄		1	紙					地域連携
新館1F	H28	5	R3	平成28年度 中央東ブロック ケアマネ連絡会	廃棄		1	紙					地域連携
倉庫1	H28	5	R3	職員レクリエーション事業	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	職場ドッグ・庁舎管理支援検討委員会	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	職場衛生委員会	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	職員安全衛生管理	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	衛生管理者・産業医選任報告	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	人事異動通知書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	経理員等任免	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	出勤簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	休暇届(臨時・非常勤)	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	勤務実績管理システム非対応分帳票	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	事故報告	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	傷病報告	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	出勤状況報告	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	給与支給調書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	給与関係登録票	廃棄			紙					総務
倉庫1	H26	7	R3	平成26年分 給与所得支払明細書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	年末調整	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	時間外勤務手当・特殊勤務手当等実績報告書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	特殊勤務実績簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	臨時・非常勤職員	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	非常勤・臨時職員支払調書	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	カフェテリアプラン	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	共済・互助会提出控	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	職員駐車場の利用について	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	職員安否確認システム	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	警備報告書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	緊急修繕	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	行政財産の目的外使用許可	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	USBメモリ管理台帳	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	予算令達表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	予算(運営費)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	決算	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	機動力報告書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年4月	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年5月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年6月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年7月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年8月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年9月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年10月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年11月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年12月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年1月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年2月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年3月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳出証拠書類 平成28年4月 5月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 税外収入個別表	廃棄			紙					総務



## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 収入整理表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 支出個別表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 支出整理表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 歳入歳出外現金個別表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 収入未済一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 事業別・節内訳別執行状況表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 歳入歳出予算執行状況	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 歳入歳出外現金現計表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	H28年度 契約関係書類・経費支出伺	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 経費支出伺綴	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 共通経費(伺)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 共通経費 納品書他	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 電気入札・契約関係書類	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	28	5	R3	入札記録	廃棄			紙					総務
倉庫1	28	5	R3	公文書開示請求	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 タクシーチケット管理簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出命令確認書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支払証発行管理簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出命令確認取消書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出命令未執行一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出命令確認未済一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 歳出予算執行制限超過一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 取消書1	廃棄			紙				歳出歳入	総務
倉庫1	H28	5	R3	28 取消書2	廃棄			紙				歳出歳入	総務
倉庫1	H28	5	R3	28 取消書(事業・節内訳更正)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 取消書(歳出更正)	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 取消書(歳出更正確認)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 更正決議書(歳入更正)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 更正決議書(歳出更正)旅費含む	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 歳出更正確認書(旅費含む)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 戻出命令書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳入証拠書類(労働保険料)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳入証拠書類(生活保護費返還金)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳入 上	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	平成28年度 歳入 下	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入調定(写)63条	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入調定(写)78条	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 不当利得返還金 収入調定	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収納状況一覧表	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 収納未済一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入未済歳入額繰越通知書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入調定書(取消)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入予定集計表・収入実績対照表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出予定集計表・支出実績対照表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収入予定登録書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支出予定登録書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28年分 給与所得の源泉徴収関係報告	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 歳入歳出外現金払出通知書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 歳入歳出現金払出確認書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 旅費予算配分表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 簡易旅行命令簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 事業別・節内訳別執行状況(旅費)	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 旅費支出個別表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 旅費未完結一覧表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 旅費支出整理票	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 旅行期間重複チェックリスト	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 赴任旅費	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 電話料金照会・検認	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 収受簿	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 郵便後納集計表	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 料金後納郵便4月～9月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 料金後納郵便10月～3月	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 監査	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 危機管理・文化厚生委員会	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 公文書の保管・廃棄	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 総務事務センター	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 総務部文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 健康政策部文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 地域福祉部文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 職員厚生課文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 人事課関係文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 行政管理課文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 情報政策課文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 林業振興・環境部文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 危機管理部文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 会計管理局文書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 委託契約書類・本山町社協	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 委託契約書類・大川村社協	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 委託契約書類・大豊町社協	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 委託契約書類・土佐町社協	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 経費支出伺(生活保護)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 経費支出伺(臨時・非常勤)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「介護保険料代理納付」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「口座払い」1	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「口座払い」2	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「病院長払い」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「家賃代理納付」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「78条債権代理納付」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書「役場払い」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護費支給明細書(点検用)	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 一時扶助明細書	廃棄			紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	28 別途送付金エラーチェックリスト	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 学校給食費	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 支払済額報告書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 戸籍調査等	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 福祉指導課 歳入歳出決算見込	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 社会保険料・労働保険料・支払調書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	27 生活保護事務費決算調べ	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	27 生活保護費等実績調べ	廃棄			紙					総務
倉庫1	H27	5	R2	27 生活保護経理月報	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 生活保護経理月報	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 返還金完納者「不当利得」	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 催告書	廃棄			紙					総務
倉庫1	H28	5	R3	28 督促状発布簿	廃棄			紙					総務



## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H27	5	R2	27 債権調査報告	廃棄			紙					総務
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護課税資産調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法施行事務監査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法関係通知	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28資産保有実態調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28福祉事務所の組織等について	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28各種調査依頼起案文書	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28統計月報・福祉行政報告例	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活困窮者自立支援事業	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護関係文書	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28査察指導員会議	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28進行管理・査察指導台帳・就労・求職状況管理台帳	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28各種調査・照会・情報提供	廃棄		1	紙					生活保護

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
保護棚	H28	5	R3	H28訪問状況表兼査察指導表	廃棄		4	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護運営方針・事業計画	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法第28条2項の規定による立入調査表の交付関係	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28厚生労働省監査資料	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法27条文書指示及び措置状況	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法28条健診命令及び措置状況	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護法29条調査依頼	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28国民年金・厚生年金調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28資産保有実態調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生命保険簡易保険調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28自動車保有調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28法第4条扶養調査	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28戸籍・住民票附票・預金調査等各種文書発行簿	廃棄		1	紙					生活保護

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
保護棚	H28	5	R3	H28戸籍調査等依頼書	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28教育扶助準教代	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28生活保護受給証明交付簿	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28廃止・却下・取下	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28嘱託医審査状況	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28介護扶助の実施の契約	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28介護認定調査依頼関係	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28介護扶助主治医意見書	廃棄		1	紙					生活保護
保護棚	H28	5	R3	H28自立支援事業支援決定通知	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28自立支援医療(精神通院)受給者証写	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28処方せん	廃棄		4	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28投薬状況名簿	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28ジェネリック医薬品変更推進一覧	廃棄		1	紙					生活保護

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	H28先発医療品の調剤状況	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28医療扶助決定調書・医療扶助台帳	廃棄		4	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28介護扶助決定調書	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28保護新規申請受理簿	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28保護変更申請受理簿	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28生活保護システム関係	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28「預貯金調査回答書」受け取り確認	廃棄		3	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28介護券交付処理簿	廃棄		4	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28長期外来患者一覧表	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28長期入院患者一覧表	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28通院台帳(頻回受診)	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28生活保護法による指定介護機関	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28生活保護法による指定医療機関	廃棄		1	紙					生活保護

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫1	H28	5	R3	H28身元不明者情報	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28要否意見書(返却分)	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28過誤調整・再審査	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28給付券発行一覧表	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28医療券受領書	廃棄		6	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28医療券(返却)	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28介護給付費等請求一覧表	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28介護券発行一覧表、介護券受領書	廃棄		1	紙					生活保護
倉庫1	H28	5	R3	H28生活保護ケース記録	廃棄		1	紙					生活保護
キャビ1-28	H28	5	R3	原爆被爆者検診通知・報告	廃棄		1	紙				診断及び相談事業 協力依頼及び経費支出	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	たばこ対策	廃棄		1	紙				とさ禁煙サポーターズ フォローアップ講習会	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	健康増進事業	廃棄		1	紙				健康づくり推進協議会 健康パスポート事業	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	母子歯科保健	廃棄		1	紙				フッ化物応用推進事業	健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キャビ1-18	H28	5	R3	1歳6ヶ月児・3歳児	廃棄		1	紙				歯科健康診査	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	小・中・高等学校	廃棄		1	紙				歯科保健実施状況把握	健康増進
キャビ1-26	H28	5	R3	高知県食生活改善推進協議会事業事務	廃棄		1	紙				栄養関係功労者高知県知事表彰	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	職域保健	廃棄		1	紙				職場の健康づくり応援研修会の開催	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	医療費助成申請書	廃棄		1	紙				肝炎治療受給者証変更届	健康増進
キャビ1-18	H23	10	R3	県民栄養調査	廃棄		1	紙				県民健康・栄養調査の実施	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度健康づくり婦人会	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	28 特定健康診査・特定保健指導関係	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	28 CKD対策 関係綴	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	28 熱中症 関係綴	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度高知家健康パスポート事業	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度地域歯科保健担当者会	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度歯科保健関係文書他	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度フッ化物応用事業 市町村支援	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度がん関係	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
旧館2F	H28	5	R3	中央東地区食生活改善推進協議会文書綴	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
旧館2F	H28	5	R3	中央東地区食生活改善推進協議会理事会	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
旧館2F	H28	5	R3	中央東地区食生活改善推進協議会総会	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
旧館2F	H28	5	R3	中央東地区食生活改善推進協議会事業計画・報告	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H27	5	R2	たばこ対策	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
2F書庫	H26	5	R1	たばこ関係アンケート調査 綴	廃棄		1	紙				システム起案なし	健康増進
倉庫2	H28	5	R3	母子担当者会	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	小児慢性特定疾患医療受給者証申請書	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	小児慢性特定疾患手帳交付台帳	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	特定不妊治療申請	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	児童福祉行政及び保育所に関わる指導監査	廃棄		1	紙					母子・感染症担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫2	H28	5	R3	こどもの発達相談会（フォローアップ）	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	嶺北地区支援者スキルアップ研修会	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	高知県周産期医療協議会	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 南国市	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 香南市	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 香美市	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 本山町	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 大豊町	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	要保護児童対策地域協議会 土佐町	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	母子・父子・寡婦福祉資金 償還状況	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	母子家庭自立支援給付金	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	児童福祉施設入所児童にかかる保護者負担金	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	健康診断費補助金交付申請	廃棄		1	紙					母子・感染症担当



## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H27	5	R2	特定医療費受給者名簿	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H27	5	R2	訪問看護情報提供	廃棄		1	紙				特定医療費 (指定難病)	健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費(臨床調査個人票)更新1~67	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費(臨床調査個人票)更新6~306	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費申請書類(新規)	廃棄		2	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費申請 書類不備対応	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費 転届届 変更届 再交付申請等	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 特定医療費 新規申請 新規認定 軽症高額 保留 不承認 取り下げ	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 難病 研修・家族会・交流会案内	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 後縦靭帯骨化症患者・家族の交流会	廃棄		1	紙				特定医療費 (指定難病)	健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 新規申請にともなう対応状況	廃棄		1	紙				特定医療費 (指定難病)	健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 健康対策課関係資料	廃棄		1	紙				特定医療費 (指定難病)	健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度 こうちあったかパーキング利用証交付申請書	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28	5	R3	小児慢性特定疾患医療受給者証申請書	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度精神保健福祉資料(630調査)	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	就労アセスメントWG 平成28年度	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度～本山町と岡豊病院とアルコールネットワーク	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度自殺対策うつ対策市町村関係機関連絡会(嶺北・3市)H29.3.17AMPM	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度精神科病院の実地指導・実地審査	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	H28自殺対策連絡会関連の資料(本課より他)	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度地域精神保健福祉対策費 殿村研修会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度自殺うつ対策事業 堀内佳トーク&ライブ野市中	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度中央東圏連係及び相談支援に関する研修会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度～南国・香美・香南障害保健福祉連絡会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度香南市自立支援協議会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成28年度香美市自立支援協議会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
書庫	H28	5	R3	平成28年度南国市自立支援協議会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	精神保健福祉相談票(匿名・管轄外住所) 平成二八年度	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	中央東圏域相談支援事業所 連絡会及び 事例検討会 平成28年度～	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	精神保健福祉センター関係文書 H28業務検討会	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
2F書庫	H28	5	R3	医事関係通知・報告	廃棄		1	紙					医事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬事関係通知・報告	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬事関係申請・届出	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬物乱用防止推進協議会	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	環境苦情相談記録簿	廃棄		1	紙					環境担当
2F書庫	H28	5	R3	水質特定施設監視指導・検査記録	廃棄		1	紙					環境担当
2F書庫	H28	5	R3	公共用水域水質測定結果	廃棄		1	紙					環境担当
2F書庫	H28	5	R3	ダイオキシン検査結果(報告)	廃棄		1	紙					環境担当
2F書庫	H27	5	R2	高知県高度衛生管理手法認定 特別養護老人 ホームウエルプラザやまだ荘 株式会社アオイ コーポレーション	廃棄		1	紙					食品保健担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	動物愛護教室関係綴	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H23	10	R3	平成23年度食品営業許可申請書(1)	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H27	5	R2	野生鳥獣の衛生管理等に関する実態調査(平成27年度)	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度検査関係綴	廃棄		1	紙					食品保健担当
1F窓側棚	H28	5	R3	鶏インフル死亡個体回収現地調査票	廃棄		1	紙					食品保健担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H25	5	H30	25 人口動態調査 死亡原因・死産原因一覧表	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H26	5	R1	26 人口動態調査 死亡原因・死産原因一覧表	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	27 人口動態調査 死亡原因・死産原因一覧表	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	27 人口動態調査 送付票・移送票	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	27 人口動態調査 市町村送付票	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	H27年度 人口動態調査事務関係綴り	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H27	5	R2	27 人口動態調査 総覧	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態統計月報(概数)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 市町村送付票	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 送付票・移送票	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡原因・死産原因一覧表	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 南国(39204)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 香南(39211)	廃棄		1	紙					地域支援室

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 香美(39212)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 本山(39341)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 大豊(39344)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 土佐(39363)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死亡票 大川(39364)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 南国(39204)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 香南(39211)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 香美(39212)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 本山(39341)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 大豊(39344)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 土佐(39363)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 出生票 大川(39364)	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	人口動態調査 疑義照会・訂正報告	廃棄		1	紙					地域支援室

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	人口動態調査 総覧	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 死産票	廃棄		1	紙					地域支援室
2F書庫	H28	5	R3	28 人口動態調査 小票閲覧申請書	廃棄		1	紙					地域支援室
キャビ1-28	H28	5	R3	原爆被爆者検診通知・報告	廃棄		1	紙				巡回診療実施計画	健康増進
倉庫2	H28	5	R3	公費負担終了治療状況届け	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	結核入退院届	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	患者票記載事項変更届	廃棄		2	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	感染症発生届・調査票	廃棄		2	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	結核発生届	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	結核医療費公費負担諮問・診療報酬明細及び連名簿4月～10月、11月～3月	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	結核諮問書・答申書・結果公費負担決定	廃棄		2	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	行政依頼検査	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	HIV・性感染症・肝炎ウイルス検査	廃棄		1	紙					母子・感染症担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫2	H28	5	R3	感染症発生届	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
倉庫2	H28	5	R3	感染症集団発生報告	廃棄		1	紙					母子・感染症担当
書庫	H28	5	R3	措置関係 平成28年度	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	措置患者台帳 平成28年度	廃棄		1	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成二八年度 医療保護入院の各種進達書類	廃棄		6	紙					健康障害課 障害保健福祉
書庫	H28	5	R3	平成二八年度 管轄外保健所からの転送文書	廃棄		2	紙					健康障害課 障害保健福祉
2F書庫	H28	5	R3	医事関係申請・届出	廃棄		1	紙					医事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	医事関係通知・報告	廃棄		1	紙					医事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬事関係通知・報告	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬事関係申請・届出	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬事関係月報	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	薬物乱用防止推進協議会	廃棄		1	紙					薬事指導担当
2F書庫	H28	5	R3	環境衛生月報	廃棄		1	紙					生活衛生担当



## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	生活衛生関係苦情相談簿	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	旅館営業許可申請書・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	旅館関係監視指導記録	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	理容所確認申請書・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	理容所監視指導記録	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	理容優秀店審査	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	美容所確認申請書・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	美容所監視指導記録	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	クリーニング所確認申請書・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	コインランドリー届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	温泉利用許可申請・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	プール水浴場検査記録	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	個人墓地申請書	廃棄		1	紙					墓地担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	特定建築物申請書・届出書	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	特定建築物立入検査表	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	不適正浄化槽指導簿	廃棄		1	紙					浄化槽担当
2F書庫	H28	5	R3	浄化槽保守点検業者申請・届出書・報告書	廃棄		1	紙					浄化槽担当
2F書庫	H28	5	R3	公文書開示請求	廃棄		1	紙					生活衛生担当
2F書庫	H28	5	R3	28変更・承継届綴	廃棄		2	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	平成28年度食品安全対策検査	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H27	5	R2	平成27年度検査成績	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28食品苦情相談(表示含む)	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	H23～H28違反食品	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	平成二十八年度食中毒疫学研修会(初級)	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	2728復命書	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	2728表示相談	廃棄		1	紙					食品保健担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H28	5	R3	H28 HACCP研修(香川)	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28給食施設状況報告書	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28給食栄養管理状況報告書	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28給食施設巡回指導	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28給食関係文書綴	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	H27年度～水道文書綴	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H24	5	H29	平成22年度平成23年度平成24年度簡易専用水道検査実施報告書	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	動物関係苦情相談簿	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	動物の保護・引取一覧	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	28動物の保護・引取 処分日一覧	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H28	5	R3	平成27・28年度 犬返還綴	廃棄		1	紙					食品保健担当
2F書庫	H23	10	R3	平成23年度食品営業許可申請書	廃棄		3	紙					食品保健担当
2F書庫	H23	10	R3	平成23年度営業許可申請書(継続)	廃棄		1	紙					食品保健担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央東保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2F書庫	H27	5	R2	証明書綴～H27年度	廃棄		1	紙					食品保健担当
1F窓側棚	H28	5	R3	健康増進法第31条 報告	廃棄		1	紙					食品保健担当

## 保管公文書ファイル名目録(中央西福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
2階 木4-1-4	H28	5	R3	精神保健指定医による診察(H28.7.24)実施について	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H28	5	R3	精神保健指定医による措置診察の結果の通知及び報告について(H28.7.24)分	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H28	5	R3	精神保健指定医による診察(H28.10.6)実施	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H25	5	H30	精神保健福祉法に基づく精神保健福祉職員証の発行	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H26	5	R1	精神保健福祉法に基づく精神保健福祉職員証の発行	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H27	5	R2	精神保健福祉法に基づく精神保健福祉職員証の発行	廃棄			紙					健康障害課
2階 木4-1-4	H28	5	R3	精神保健福祉法に基づく精神保健福祉職員証の発行	廃棄			紙					健康障害課

保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	あったかふれあいセンター連絡協議会	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	あったか事業計画書(H28年度・H29年度 案)	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	あったかふれあいセンター補助金・事業計画等	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	保健師部会等	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	新任期保健師育成関係	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	高知県保健師人材育成評価検討会	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	高知大学(看)公衆衛生看護学実習	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	高知県立大学 地域公衆栄養学臨地実習	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	高知大(医)地域医療学実習	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	あったかふれあいセンターいちいの郷	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	黒潮町あったかふれあいセンター	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	三原村あったかふれあいセンター	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	きずなの家 関係文書	廃棄		1	紙					地域支援室・支援

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	四万十市 あったかふれあいセンター	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	あったかふれあいセンターすくも	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	ほっとセンター 関係文書	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	南海トラフ地震時公衆衛生活動研修会	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	黒潮町地域防災計画	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
第1倉庫(地域支援)	H28	5	R3	避難行動要支援者・福祉避難所に関すること	廃棄		1	紙					地域支援室・支援
検査室(地域支援)	H28	5	R3	人口動態調査関係書類 がん・周産期・農作業調査	廃棄		1	紙				健康対策課他から小票閲覧依頼の知らせ	地域支援室
検査室(地域支援)	H28	5	R3	人口動態閲覧申請書	廃棄		1	紙				市町村からの小票閲覧申請書	地域支援室
検査室(地域支援)	H28	5	R3	平成28年度 第8回人口移動調査	廃棄		1	紙				調査もの	地域支援室
検査室(地域支援)	H28	5	R3	平成28年分 保健所送付票・回議書	廃棄		1	紙					地域支援室
検査室(地域支援)	H28	5	R3	平成28年分 人口動態調査票市町村送付票	廃棄		1	紙					地域支援室
検査室(地域支援)	H28	5	R3	H28 死産届[管内一括]	廃棄		1	紙					地域支援室
室⑫書棚(扉あり)	H28	5	R3	第3期日本一の健康長寿県構想 幡多地域推進協議会・地域包括ケア体制整備検討会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	土佐清水市 地域包括運営協議会・地域ケア会議	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	四万十市 生活支援等サービス体制整備推進会議	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	介護保険者(市町村)・地域包括支援センター情報交換会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	地域支援事業ヒアリング(市町村)	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	地域支援室連絡会・市町村福祉介護保険担当者会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	市町村在宅医療・介護連携推進事業(研修会)	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	各種セミナー・研修会等【報告・記録】①	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	各種セミナー・研修会等【報告・記録】②	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	在宅医療・介護連携推進事業 関係書類	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	認知症施策推進事業関係書類	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	地域連携担当意見交換会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	認知症初期集中支援チーム員会・検討会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	生活支援体制整備事業	廃棄		1	紙					地域支援室・連携



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	高知県認知症医療・介護連携の枠組み構築のためのモデル事業 認知症医療に関する研修会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	補助事業関係書類	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	認知症施策推進に向けた意見交換会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	認知症の人と家族の会(幡多家族の会)研修会	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
第2倉庫(地域支援)	H28	5	R3	地域包括支援センター関係	廃棄		1	紙					地域支援室・連携
地下第3書庫	H28	5	R3	歳入証拠書類	廃棄		2	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳入①	廃棄		1	紙				収入予定登録、債務有登録票、収納状況一覧表、収入未済歳入額繰越通知書	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出証拠書類	廃棄		13	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出①	廃棄		1	紙				エレベーター、消防用設備、医療廃棄物、空気環境測定、電話交換、警備業務、警備日誌、入庁者記録	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出②	廃棄		1	紙				清掃業務、清掃業務日誌、庁舎電気設備点検、電力需給契約、庁舎一般廃棄物、駐車場土地賃貸借	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出③	廃棄		1	紙				経費支出伺、共通経費管理システム分、公共料金按分表	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出④	廃棄		1	紙				予算令達表、更正決議書、支払証発行管理簿、支出命令確認書	総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H28	5	R3	歳出⑤	廃棄		1	紙				債権者登録(変更)(財務)、支出命令訂正(取消)、常時資金出納簿、支出予定登録、会計職員の内免	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	収入未済	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	支出整理表	廃棄		2	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	支出個別表	廃棄		2	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳入歳出外予算執行状況、歳入歳出外現金現計表	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	税外収入個別表、収入整理票、歳入歳出外現金個別表	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	取消書	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	歳入歳出外現金払出通知書	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	旅行命令(依頼)簿	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	旅費①	廃棄		1	紙				債権者登録(変更)(新旅費システム)、旅行命令依頼簿(共済組合)、旅費予算配分票	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	旅費②	廃棄		1	紙				旅費支給明細書、旅費支出整理表、旅費支出個別表、旅費執行状況表	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	服務・給与①	廃棄		1	紙				月例報告書、週休日の振替等命令簿、特殊勤務実績簿、出勤簿、給与控除、職務専念義務免除	総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H28	5	R3	給与調書	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	出勤簿(臨時・非常勤職員)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	臨時・非常勤	廃棄		1	紙				経費支出伺、通知書、勤務状況報告、休暇届、時間外	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	臨時・非常勤雇用事務	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	郵便	廃棄		1	紙				後納郵便物差出表、切手使用台帳、特殊文書等收受簿、郵便物等收受簿、郵便切手出納簿、書留文書收受簿(バスポート)	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	予算決算	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	庁舎管理	廃棄		1	紙				職員駐車場利用承認関係、火気戸締まり確認表	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	職員住宅 通知・入退去等	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	行政財産の目的外使用許可	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	自動車使用記録簿・ETCカード使用記録簿	廃棄		1	紙				(H27~H29 ETCカード保管簿あり)	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	電磁的記録の取り扱い USBメモリ管理台帳	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	高知県庁環境マネジメントシステム	廃棄		1	紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H28	5	R3	幡多地区 安全衛生委員会	廃棄		1	紙				幡多地区安全衛生委員会関係文書・職場巡視、研修等資料	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	幡多地区 福利厚生事業(球技大会等)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	共済組合関係	廃棄		1	紙				地方共済組合関係、組合員・被扶養者現況表、共済組合員関係申告書	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	経理状況報告	廃棄		1	紙				生活保護支給額等の調査	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	福祉行政報告例	廃棄		1	紙				生活保護世帯数等の調査	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	公文書管理 通知・報告	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	所得税 法定調書	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	私有車公用使用承認	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	監査委員会資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	危機管理文化厚生委員会資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	消印証紙日計表	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	債務者登録票	廃棄		1	紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H28	5	R3	職場衛生委員会	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	職場安全衛生委員会	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	勤務実績管理システム総務事務センター連絡票	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	パソコン管理関係	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	拾得物件預かり物	廃棄		1	紙				遺失物法関係の提出書	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	地震訓練	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	自衛消防隊関係	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	職員互助会関係綴り	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	印刷機賃貸借契約書(5年間)ハタジムキ	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H28	5	R3	清掃 警備 指名願	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H26~28	5~7	R3	コンピューターソフトウェア管理台帳	廃棄		1	紙				関係通知及び追加導入協議書	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	報告	廃棄		1	紙				総務部への服務等の報告書	総務
地下第3書庫	H28	5	R3	ガソリンチケット	廃棄		1	紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H18～23	5～10	R3	印刷機賃貸借契約(複数年契約)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H18～23	5～10	R3	丁合機賃貸借契約(複数年契約)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H24・25	8・9	R3	看護休暇(過年度分)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25	8	R3	庁舎改修資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H22～24	9～11	R3	幡多総合庁舎防災訓練関係書類	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25	8	R3	臨時非常勤雇用事務	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H26	7	R3	臨時非常勤雇用事務	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	臨時非常勤雇用事務	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H24	9	R3	文化厚生委員会	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25・26	7・8	R3	文化・厚生・危機管理委員会資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	危機管理文化厚生委員会資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H24	9	R3	源泉徴収税関係	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25	8	R3	年末調整 源泉徴収簿	廃棄		1	紙					総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H26	7	R3	源泉所得税関係書類	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	源泉所得税関係書類	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25～27	6～8	R3	監査委員会資料	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H25・27	6・8	R3	会計検査	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	経費支出伺(光熱水等)	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	常時資金出納簿 支払明細書	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H27	6	R3	自衛消防隊関係	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H23	10	R3	高知県総合防災訓練及び地域防災フェスティバル	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H26～28	5～7	R3	総務関係	廃棄		1	紙				就労証明書、防火管理者選任届出書、入札事務に関する情報公表ほか5件	総務
地下第3書庫	H25	8	R3	福祉行政報告例	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H20	13	R3	情報セキュリティに関する事業発生時の対応計画	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H26	7	R3	人事行政の運営等の状況	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H23	10	R3	鳥インフル関係	廃棄		1	紙				初動対応、連絡体制等資料	総務

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第3書庫	H15～18	15～18	R3	文書番号簿	廃棄		1	紙					総務
地下第3書庫	H21	12	R3	総務事務集中化システム	廃棄		1	紙				共通経費システム構築時間関係資料	総務
地下第3書庫	H20	13	R3	行政手続法に規定する審査基準、標準処理期間及び処分基準	廃棄		1	紙				平成20年度実施のパブコメ関係資料	
所長キャビ	H26～28	5～7	R3	期末・勤勉手当支給調書	廃棄		1	紙					総務
次長キャビ	H26・27	6・7	R3	防火管理者選任届出書	廃棄		1	紙				消防署への届出書(届出済)	次長
生保北キャビ キー3	H28	5	R3	丁合機賃貸借契約関係	廃棄		1	紙				施行伺、負担行為決議書等	総務担当
総務南キャビ	H21	12	R3	個人情報取扱事務登録簿	廃棄		1	紙				個人情報取扱事務登録簿の確認依頼等	総務担当
総務南キャビ	H19～H27	6～14	R3	公文書開示請求関係書類	廃棄		1	紙					総務担当
総務南キャビ	H28	5	R3	庁舎管理経費負担割合資料	廃棄		1	紙					総務担当
総務南キャビ	H28	5	R3	給与に関する条例・規則関係綴	廃棄		1	紙					総務担当
総務南キャビ	H28	5	R3	職務専念義務免除(服務関係)	廃棄		1	紙					総務担当
総務南キャビ	H19～28	5～14	R3	特定施設 庁舎関係重要通知等	廃棄		1	紙				水質汚濁防止法第10条に基づく届出等	総務チーフ
総務東キャビ キー54	H28	5	R3	丁合機賃貸借契約関係	廃棄		1	紙				施行伺(H27)、負担行為決議書等	総務担当



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務東キャビキー7	H1	32	R3	表彰関係文書綴	廃棄		1	紙				高知県ボランティア大会における知事表彰関係文書	障害担当
総務東キャビキー7上	H28	5	R3	コンピューターソフトウェア管理台帳	廃棄		1	紙				関係通知及び追加導入協議書	総務担当
総務東キャビキー7上	H1	32	R3	表彰関係文書綴	廃棄		1	紙				高知県ボランティア大会における知事表彰関係文書	障害担当
総務東キャビキー7上	H27	6	R3	ホームページ関連(健康増進)	廃棄		1	紙				所ホームページ掲載文書	総務HP担当
地下第2倉庫	S45~54	30	R3	火薬類販売月報	廃棄		1	紙				幡多事務所受付分	
地下倉庫	H26~H28	5~7	R3	生活保護法給付券(返却分)	廃棄		36	紙				被保護者が医療機関への受診がなく、返却された給付券	
地下倉庫	H25~H28	5~8	R3	処方箋	廃棄		39	紙				給付券発券のために医療機関から提出された処方箋	
地下倉庫	H26~H28	5~7	R3	生活保護法給付券(医療券・調剤券)受領書	廃棄		7	紙				医療機関から提出された給付券の受領書	
地下倉庫	H26~H28	5~7	R3	生活保護法給付券(介護券)受領書	廃棄		2	紙				介護機関から提出された給付券の受領書	
地下倉庫	H27・28	5・6	R3	要否意見書(白紙)	廃棄		1	紙				医療機関から提出された受診予定のない被保護者の要否意見書	
地下倉庫	H28	5	R3	介護給付費払込請求書等の送付について	廃棄		48	紙				介護給付費払込請求書に関する資料	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
保護課棚	H26	7	R3	難病の患者に対する医療等に関する法律関係綴り	廃棄		1	紙				難病の患者に関する医療費等に関する法律の資料	
保護課棚	H28	5	R3	生活保護法による医療扶助運営要領について	廃棄		1	紙				医療扶助運営要領に関する通知文書	
地下倉庫	H24	9	R3	年金制度及び不動産等の活動の徹底について	廃棄		1	紙				他法他施策に関する通知文書	
地下倉庫	H25	8	R3	高知県生活困窮者自立促進支援モデル事業実施要領	廃棄		1	紙				生活困窮者自立支援事業に関する要領	
地下倉庫	H25	8	R3	職業紹介事業者が取扱い可能な雇用関係助成金の活用について	廃棄		1	紙				雇用関係助成金に関する通知文書	
地下倉庫	H25～28	5～8	R3	被保護者異動連絡票(介護保険受給者情報更新結果)	廃棄		3	紙				生活保護受給者のうち、介護保険受給者に関する資料	
地下倉庫	H25,26,28	5～8	R3	保護変更申請書(初診券)	廃棄		3	紙				生活保護受給者が指定医療機関に提出する診療依頼書	
地下倉庫	H25,26,28	5～8	R3	指定医療機関関係文書	廃棄		5	紙				指定医療機関に関する通知文書	
地下倉庫	H26～28	5～8	R3	医療扶助関係文書	廃棄		2	紙				医療扶助に関する通知文書	
地下倉庫	H26	7	R3	保護変更申請書(初診券)受付簿	廃棄		1	紙				診療依頼書を受領した受付簿	
地下倉庫	H26・28	5・7	R3	医療機関個別指導	廃棄		2	紙				医療機関へ個別指導を行った通知文書	
地下倉庫	H26・H28	5・7	R3	囑託医日誌	廃棄		2	紙				囑託医協議に係る資料	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下倉庫	H26	7	R3	電子レセプト管理システム 指導課調査	廃棄		1	紙				電子レセプト管理システムに関する資料	
地下倉庫	H26	7	R3	レセプト原本送付依頼	廃棄		1	紙				レセプト(原本)送付依頼文書	
地下倉庫	H26	7	R3	介護適正化システム	廃棄		1	紙				介護適正化システムに関する資料	
地下倉庫	H26	7	R3	平成26年4月施行に係る生活保護関係通知綴り	廃棄		1	紙				生活保護関係通知	
地下倉庫	H26	7	R3	非常勤職員雇用関係文書綴り	廃棄		1	紙				非常勤職員の雇用関係に関する書類	
地下倉庫	H23・H28	5・10	R3	要介護状態等の審査判定に係る委託契約書綴り	廃棄		2	紙				要介護状態等の審査判定に係る委託契約書	
地下倉庫	H26	7	R3	居住実態に関する調査関係綴り	廃棄		1	紙				居住実態に関する照会文書	
地下倉庫	H26,28	5・7	R3	身元行方不明者・行旅死亡者情報提供綴り	廃棄		2	紙				身元行方不明者等の情報提供に関する文書	
地下倉庫	H25	8	R3	住宅支援給付事業関係綴り(旧住宅手当緊急措置事業)	廃棄		1	紙				住宅支援給付事業に関する文書	
地下倉庫	H19	14	R3	ホームレスの実態調査	廃棄		1	紙				ホームレスの実態調査に関する文書	
地下倉庫	H26	7	R3	「子どもの貧困対策に関する大綱」の策定について	廃棄		1	紙				子どもの貧困対策に関する通知文書	
地下倉庫	H24	9	R3	不正受給事案発生等における報告等の対応について	廃棄		1	紙				不正受給事案発生に関する文書	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下倉庫	H24	9	R3	行旅病人の救護費用等	廃棄		1	紙				行旅病人の救護費用等に関する文書	
地下倉庫	H26～28	5～7	R3	過誤調整	廃棄		2	紙				過誤調整(医療扶助)に関する文書	
地下倉庫	H26	7	R3	生活困窮者自立支援事業・支援調整会議	廃棄		1	紙				生活困窮者自立支援事業に関する文書	
地下倉庫	H26	7	R3	生活困窮者自立支援事業(学習支援事業綴り)	廃棄		1	紙				生活困窮者自立支援事業に関する文書	
地下倉庫	H26・H28	5・7	R3	病状調査・手持金調査	廃棄		2	紙				生活保護における病状調査・手持金調査に関する照会文書	
地下倉庫	H26	7	R3	生活困窮者自立支援事業関係雑文書綴り	廃棄		1	紙				生活困窮者自立支援事業に関する文書	
地下倉庫	H26・28	5・7	R3	自立支援医療(精神通院)受給者証	廃棄		2	紙				自立支援医療(精神通院)適用者の受給者証	
地下倉庫	H26	7	R3	生活困窮者就労準備・家計相談支援モデル事業	廃棄		1	紙				就労準備、家計支援に関する文書	
地下倉庫	H24	9	R3	被保護者の遺留金品の適正な取扱いについて	廃棄		1	紙				死亡単身被保護者の遺留金品の適切な取扱いについての通知	
保護課棚	H26	7	R3	生活困窮者自立促進支援モデル事業連絡会議資料	廃棄		1	紙				生活困窮者自立促進支援モデル事業連絡会議資料	
保護課棚	H26	7	R3	生活困窮者自立支援事業関係	廃棄		1	紙				社会福祉推進事業に関する報告書	
地下倉庫	H28	5	R3	原動機付き自転車保有一覧表	廃棄		1	紙				生活保護受給者で原動機付き自転車を所有している者の名簿	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下倉庫	H28	5	R3	29条調査実施整理簿	廃棄		1	紙				生活保護法第29条に基づく調査整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	27条指導指示整理簿	廃棄		1	紙				生活保護法第27条に基づく指導整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	生活保護受給証明書発行整理簿	廃棄		1	紙				生活保護受給証明書の整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	28条検診命令整理簿	廃棄		1	紙				生活保護法第28条に基づく検診命令整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	扶養義務者調査依頼簿	廃棄		1	紙				扶養義務者への調査整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	保護決定(却下)整理簿	廃棄		1	紙				生活保護申請に対する却下通知の整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	63条・78条返還命令整理簿	廃棄		1	紙				生活保護法第63条・78条返還命令整理簿	
地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度監査方針・実施方針・事業計画策定指針	廃棄		1	紙				監査に関する資料	
地下倉庫	H28	5	R3	介護券交付処理簿	廃棄		1	紙				介護券を交付した一覧表	
地下倉庫	H28	5	R3	生活に困窮する外国人に対する生活保護関係綴り	廃棄		1	紙				生活困窮している外国人に対する通知文書	
地下倉庫	H27	6	R3	介護給付費被保護者一覧審査帳票	廃棄		1	紙				介護給付費に関する資料	
地下倉庫	H28	5	R3	平成28年度課税調査	廃棄		1	紙				課税調査に関する照会文書	
地下倉庫	H28	5	R3	平成27年度事務監査結果の是正改善状況報告書綴り	廃棄		1	紙				監査結果の是正改善状況報告書に関する資料	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下倉庫	S41	56	R3	大方町集団申請綴り	廃棄		1	紙				集団保護申請に関する資料	
地下倉庫	H28	5	R3	介護扶助関係	廃棄		1	紙				介護扶助に関する資料	
地下倉庫	H28	5	R3	診療報酬返還金	廃棄		1	紙				診療報酬控除に関する資料	
地下倉庫	H21	12	R3	法テラス関係	廃棄		1	紙				法テラスに関する資料	
地下倉庫	H26	7	R3	境界層該当者の取扱いについての一部改正	廃棄		1	紙				境界層該当者に関する通知文書	
地下倉庫	H17	16	R3	四万十市移管ケース	廃棄		1	紙				市町村合併に伴う移管に関する資料	
地下倉庫	H25	8	R3	生活保護費返還債権管理マニュアル策定について	廃棄		1	紙				保護費返還債権管理マニュアルについての資料	
地下倉庫	H9 ~H16	17~24	R3	生活保護法第78条関係書類	廃棄		10	紙				保護費返還金に関する書類	
地下倉庫	H21・22	11・12	R3	生活保護法第63条返還整理簿	廃棄		1	紙				保護費返還金に関する書類	
地下倉庫	H17 ~H28	5~16	R3	生活保護嘱託医関係綴り	廃棄		1	紙				嘱託医に関する通知文書	
職員棚	H28	5	R3	就労支援プログラム関係書類	廃棄		1	紙				就労支援プログラムに関する資料	
地下倉庫	H28	5	R3	医療・介護関係調査	廃棄		1	紙				医療・介護関係に関する照会文書	
地下倉庫	H28	5	R3	介護保険料調査	廃棄		1	紙				被保護者の介護保険料に関する照会文書	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下倉庫	H21～H27	6～12	R3	電柱敷設料調査	廃棄		1	紙				生活保護における電柱敷設料に関する照会文書	
地下倉庫	H28	5	R3	介護給付費縦覧審査帳票	廃棄		1	紙				介護適正化システムに関する資料	
地下倉庫	H27	6	R3	生活保護法第78条の2の規定に基づく返還金の徴収	廃棄		1	紙				生活保護法第78条返還に関する資料	
地下倉庫	H26～H28	5～7	R3	子育て支援員活動記録票	廃棄		1	紙				子育て支援員の活動記録表	
地下倉庫	H27	6	R3	職業紹介責任者研修	廃棄		1	紙				職業紹介研修に関する資料	
地下倉庫	H27・28	5・6	R3	生活保護報告もの	廃棄		1	紙				税外未収金に関する照会文書	
地下倉庫	H27	6	R3	生活保護費経費状況調	廃棄		1	紙				生活保護費に関する経費状況の照会文書	
地下倉庫	H26	7	R3	生活保護費等の国庫負担について	廃棄		1	紙				国庫負担金に関する通知文書	
地下倉庫	H25～H28	5～8	R3	レセプト原本	廃棄		21	紙				医療扶助業務で使用するレセプト原本	
第2倉庫	H17	16	R3	平成17年度 運動教室マニュアル他(うぐる島)	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H17	16	R3	平成17年度 運動教室個人票(うぐる島)	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H15～23	10～18	R3	健康相談日誌・健診一覧表	廃棄		1	紙					健康増進
キ-26	H24～28	5～9	R3	鶴来島 健康相談事業	廃棄		1	紙					健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第2倉庫	H21	12	R3	平成21年度 栄養士ネットワーク事業	移管	24	1	紙				管内栄養士ネットワークができた経緯	健康増進
第2倉庫	H22	11	R3	22 栄養士ネットワーク会議	廃棄		1	紙				食形態アンケートに向けた資料	健康増進
第2倉庫	H23	10	R3	平成23年度 栄養士ネットワーク事業	廃棄		1	紙				食形態の名称の統一に関する研修会アンケート他	健康増進
第2倉庫	H22	11	R3	食形態アンケート	廃棄		1	紙	有(電子データ)			管内給食施設の食事形態一覧表作成(HPで公開)	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	栄養業務	廃棄		2	紙					健康増進
キ-29	H28	5	R3	県民健康・栄養調査	廃棄		1	紙					健康増進
キ-29	H28	5	R3	国民健康・栄養調査	廃棄		1	紙					健康増進
キ-42	H27・28	5・6	R3	食生活改善推進員 養成教室	廃棄		1	紙					健康増進
キャビキ-50	H26	7	R3	職場の健康づくりアンケート(管内事業所)	廃棄		1	紙				職場の健康づくりアンケート結果	健康増進
キャビス-33	H25	8	R3	特定健診・特定保健指導	廃棄		1	紙				特定健診・特定保健指導実施の手引き	健康増進
キャビス-33	H27・28	5・6	R3	ニコチン依存症管理料に係る報告	廃棄		1	紙				報告データ	健康増進
キャビス-33	H27	6	R3	保護者を対象としたたばこアンケート	廃棄		1	紙	有(チラシ)			アンケート実施起案文書及び結果を利用した啓発	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	国保ヘルスアップ事業・国保保健事業	廃棄		1	紙				データヘルス計画、保健事業支援評価委員会資料	健康増進



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第2倉庫	H28	5	R3	特定健診・特定保健指導研修会等	廃棄		1	紙				管内情報交換会に関する文書、研修資料	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	国保保健事業	廃棄		1	紙				制度改正等通知、研修資料	健康増進
第2倉庫	H27・28	5・6	R3	がん対策に関すること	廃棄		2	紙				実施指針の改正通知、研修資料等	健康増進
第2倉庫	H25～28	5～8	R3	CKD対策	廃棄		4	紙				研修資料等	健康増進
第2倉庫	H27・28	5・6	R3	高血圧対策(減塩)血管病重症化予防	廃棄		2	紙				研修資料等	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	働きざかりの健康づくり推進検討会	廃棄		1	紙	有(チラシ)	2号		検討会関係文書	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	事業所訪問	廃棄		1	紙				ヒアリング内容	健康増進
第2倉庫	H23	10	R3	歯科疾患実態調査(土佐清水市中浜)	廃棄		1	紙		2号		歯科疾患実態調査の調査票	健康増進
第2倉庫	H27	6	R3	地域保健従事歯科衛生士研修会	廃棄		1	紙				歯科衛生士研修会の起案文書	健康増進
第2倉庫	H25	8	R3	四万十市口腔ケア事業	廃棄		1	紙		2号		口腔ケアの介入シートや業務の報告書	健康増進
第2倉庫	H26・27	6・7	R3	歯科保健連絡会	廃棄		2	紙				歯科保健連絡会の起案文書	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	歯科保健総括文書	廃棄		1	紙				歯科に関するポスター送付や通知文書	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	歯の衛生週間・関係綴り	廃棄		1	紙				高知県いい歯の表彰の報告文書や結果通知	健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
第2倉庫	H28	5	R3	残存歯数調査・須崎福祉保健所	廃棄		1	紙				須崎福祉保健所主体で行った残存歯数に関する調査	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	フッ化物応用推進事業	廃棄		1	紙				フッ化物洗口の支援に関する文書	健康増進
第2倉庫	H24	9	R3	口腔ケア実施施設のアセスメント票	廃棄		1	紙				口腔ケア実施施設別アセスメント票	健康増進
第2倉庫	H26	7	R3	口腔ケア支援事業	廃棄		1	紙				口腔ケア介入の施設の実施状況の報告	健康増進
第2倉庫	H25	8	R3	チャレンジプラン	廃棄		1	紙				口腔ケア介入の施設の実施状況の報告	健康増進
第2倉庫	H25	8	R3	口腔ケア支援事業	廃棄		1	紙				口腔ケア介入の施設の実施状況の報告	健康増進
第2倉庫	H26・27	6・7	R3	チャレンジプラン(高齢者口腔ケア)	廃棄		2	紙				口腔ケア介入の施設の実施状況の報告	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	原爆被爆者健診関係	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	地域・職域連携推進事業No.1	廃棄		1	紙				関係機関からの文書、健康づくり応援研修会	健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	健康増進関係	廃棄		1	紙					健康増進
キャビ40	H28	5	R3	フォローアップ研修会	廃棄		1	紙					健康増進
キャビ40	H27	6	R3	たばこ対策研修	廃棄		1	紙				たばこ対策研修データ集	健康増進
キャビ40	H25	8	R3	平成25年度たばこ研修会	廃棄		1	紙					健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キャビ40	H23～27	6～10	R3	たばこ対策文書	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H24～26	7～9	R3	禁煙サポーターズ養成講座	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H26～28	5～7	R3	ノンスモーキー応援施設	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H28	5	R3	石綿健康被害報告	廃棄		1	紙					健康増進
キャビス-2	H18	15	R3	健康づくりのための運動基準・運動指針2006	廃棄		1	紙					健康増進
キャビス-2	H18	15	R3	高知県健康白書	廃棄		1	紙					健康増進
キャビス-2	H27	6	R3	四万十市	廃棄		1	紙				健康増進計画策定支援、健康づくり推進検討会事前ヒアリング	健康増進
キャビス-2	H28	5	R3	子どもの頃からの健康的な生活習慣の定着関係	廃棄		1	紙					健康増進
キャビス-2	H28	5	R3	全国高齢者医療主管課(部)長及び国民健康保険主管課(部)長並びに後期高齢者医療広域連合事務局長会議審議会資料(平成29年1月12日)	廃棄		1	紙					健康増進
キャビス-2	H28	5	R3	健康増進計画(三原村)	廃棄		1	紙				計画支援内容	健康増進
キ-42	H27	6	R3	土佐清水市	廃棄		1	紙				ヒアリング報告、計画策定委員会報告等	健康増進
キ-42	H24・27	6・9	R3	土佐清水市健康増進計画	廃棄		1	紙					健康増進
キ-42	H25～28	5～8	R3	宿毛市	廃棄		1	紙				健康増進計画策定支援、健康づくり推進検討会事前ヒアリング	健康増進

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キ-42	H23・24・27	6・9・10	R3	大月町	廃棄		1	紙				保健活動実績書、活動計画書、健康増進計画等	健康増進
キ-42	H26・27	6・7	R3	四万十市健康増進計画	廃棄		1	紙					健康増進
キ-42	H25～28	5～8	R3	黒潮町	廃棄		1	紙				各種計画の運営協議会や保健活動に関する資料等	健康増進
キ-42	H24・28	5・9	R3	三原村	廃棄		1	紙				健康増進計画、データヘルス計画関連資料	健康増進
キ-42	H23	10	R3	三原村健康増進計画	移管	24	1	紙				第1期健康増進計画策定に係る経緯がわかる資料	健康増進
キ-42	H23	10	R3	三原村	移管	24	1	紙				第1期健康増進計画策定に係る経緯がわかる資料	健康増進
第2倉庫	H19～23	10～14	R3	幡多地区健康づくり推進会議	廃棄		1	紙					健康増進
第2倉庫	H26	7	R3	働きざかりの健康づくり推進検討会	廃棄		1	紙	有			成果品:チラシ	健康増進
第2倉庫	H27	6	R3	働きざかりの健康づくり推進検討会	廃棄		1	紙	有			成果品:チラシ	健康増進
地下第1倉庫	S63	33	R3	三原村皆尾(個人名)	廃棄		1	紙		2号		寡婦福祉資金貸付者償還指導の記録	
地下第1倉庫	H24	9	R3	結核発生届・就業制限・入院勧告	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	水害時の衛生対策について	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H25	8	R3	結核発生届・就業制限・入院勧告	廃棄		1	紙		2号			

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第1倉庫	H25	8	R3	小慢 不承認 他	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H26	7	R3	結核発生動向調査(分子疫学的調査)事業	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H26	7	R3	結核発生届・就業制限・入院勧告	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H26	7	R3	変更届他(小慢)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H26	7	R3	骨髄バンクドナー登録	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H26	7	R3	高知県療育指導事業実施要綱	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H27	6	R3	感染症発生届	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H27	6	R3	結核発生届・就業制限・入院勧告	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H27	6	R3	高知県立療育福祉センター発達支援連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H27	6	R3	発達障害児者カルテ台帳	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H27	6	R3	発達障害 削除ケース 台帳	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H27	6	R3	周産期保健指導資料	廃棄		1	紙				研修報告書	
地下第1倉庫	H22	11	R3	平成22年乳幼児身体発育調査関係綴	廃棄		1	紙		2号			

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第1倉庫	H27	6	R3	ハイリスク妊産婦等支援検討会	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H27	6	R3	母子保健行政ワーキング	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H27	6	R3	宿毛市(産前産後ケア関係)	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	感染症発生届	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	結核発生届・就業制限・入院勧告	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	保育所指導監査	廃棄		2	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	小慢申請関係書類 対応記録	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	小児慢性特定疾病児等自立支援事業	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	カルテ台帳 削除	廃棄		1	紙		2号		対応終了者(カルテ削除者)一覧	
地下第1倉庫	H28	5	R3	開かれた学校づくり推進委員会	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	福祉行政報告例(児童家庭課⇒国 年度報告)	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	西部圏域特別支援連携協議会	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	巡回教育相談	廃棄		1	紙		2号			

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第1倉庫	H28	5	R3	子どもの発達相談会	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	聞こえの相談	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	自閉症児をもつ保護者の学習会(ぺあれんと☆くらぶ)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	ティーチャーズ・トレーニング	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	子どもの発達相談会	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	発達が気になる子ども達の支援体制支援(保育所等支援)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	削除カルテ(発達)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	障害児をもつ保護者の学習会(くじらっこ教室)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	カルテ台帳(障害、発達)	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	発達相談記録	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	第二次高知県ひとり親家庭等自立促進計画	廃棄		1	紙				計画改定時の会議資料	
地下第1倉庫	H28	5	R3	母子関係研修報告書	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	四万十市妊娠期からの支援体制(実践会議等)	廃棄		1	紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第1倉庫	H28	5	R3	ハイリスク妊産婦等支援検討会	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	性教育保健講義2	廃棄		1	紙				健康教育実施に関する文書	
地下第1倉庫	H28	5	R3	三原村	廃棄		1	紙				母子関係ヒアリング資料	
地下第1倉庫	H28	5	R3	宿毛市妊娠期からの支援体制(実践会議等)	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	県市町村担当者会(健康対策課)	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	母子保健行政ワーキング	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	妊娠期からの切れ目のない総合的な支援(産前産後)関係	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H28	5	R3	特定不妊治療費助成制度	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H28	5	R3	予防接種	廃棄		1	紙				通知綴	
地下第1倉庫	H28	5	R3	妊娠期からの支援体制フローチャート	廃棄		1	紙					
地下第1倉庫	H22	11	R3	結核個人ケース記録	廃棄		1	紙		2号			
地下第1倉庫	H23	10	R3	措置関係	廃棄		1	紙					精神担当
キー27	H24~28	5~9	R3	措置関係	廃棄		5	紙					精神担当



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キ-2 7	H22~28	5~11	R3	措置入院継続者の費用徴収額再認定(6月1日時点)	廃棄		1	紙					精神担当
キ-2 7	H21	12	R3	酒に酔って公衆に迷惑をかける行為の防止等に関する法律に基づく通報対応	廃棄		1	紙					精神担当
キ-2 7	H27・28	5・6	R3	精神保健福祉職員の証関係	廃棄		1	紙					精神担当
キ-2 7	H20~22	11~13	R3	社会適応訓練事業	廃棄		3	紙					精神担当
地下第一倉庫	H26~27	6・7	R3	精神科病院実地指導	廃棄		1	低					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	復命書等	廃棄		1	低					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	精神科病院実地指導	廃棄		1	低					精神担当
地下第一倉庫	H23	10	R3	H23年度障害保健福祉担当者会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H24	9	R3	障害保健福祉市町村担当者説明会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H23	10	R3	障害者自立支援法改正にかかる市町村説明会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H23	10	R3	第3期障害福祉計画	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H19	14	R3	自立支援法管内市町村関係	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H12	11	R3	知的障害者施設入所者費用徴収	廃棄		1	紙					精神担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H21・22	11・12	R3	本課文書綴り	廃棄		2	紙					精神担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	高知県精神保健福祉協議会 H26～	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	平成27・28年 メンタルヘルス研修会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	平成28年度高知県西南地域精神障害者家族会連合会 事務局	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	幡多管内市町村障害保健福祉担当者会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	平成28年度 市町村障害保健福祉担当者会 資料	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	精神保健福祉関係書類(他保健所進達分)	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	医療保護入院等 進達書類(精神保健福祉センターからの写)	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	H28年度 医療保護入院者の退院届	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	医療保護入院関係 進達伺	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	H28年度 医療保護入院者の定期病状報告書	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	H28年度 医療保護入院者の入院届	廃棄		2	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	市町村精神保健福祉ケース検討会	廃棄		1	紙					精神担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H27・28	5・6	R3	幡多地域自殺対策連絡会議	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	地域自殺実態プロファイル[第1版]	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	第2期高知県自殺対策行動計画(案)に係るパブリックコメント	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H23・25	8・10	R3	幡多ネットワーク会議	廃棄		3	紙				H23:1冊、H25:2冊	精神担当
地下第一倉庫	H24・25・27	6・8・9	R3	こころの健康フォーラム	廃棄		3	紙					精神担当
地下第一倉庫	H12	11	R3	障害者関係文書綴り	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H27・28	5・6	R3	ひきこもりケース検討会	廃棄		2	紙					精神担当
地下第一倉庫	H26・27	6・7	R3	幡多管内精神保健福祉関係機関連絡会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	地域移行検討会(病院連絡会)	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H27・28	5・6	R3	自殺対策普及啓発	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	病院連絡会	廃棄		1	紙					精神担当
地下第一倉庫	H16～19	14～17	R3	特別給付金国庫債権(被保護者等証明)	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H16～22	11～17	R3	特別障害者手当等(転入・転出)(四万十市合併)	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H19～27	6～14	R3	口座振替依頼書	廃棄		1	紙				特別障害手当振込先	特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H19～27	6～14	R3	障害児福祉手当受給資格証明	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H21～27	6～12	R3	肝炎インターフェロン延長申請	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H21・22	11・12	R3	特別障害者手当等認定請求書	廃棄		2	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H23	10	R3	こうちあったかパーキング制度施設登録関係書類	廃棄		1	紙					こうちあったかパーキング制度担当
地下第一倉庫	H24	9	R3	特別障害者手当等認定請求書	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	特別障害者手当等 支給廃止・認定却下	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	慢性透析患者の災害時支援体制検討会	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	特別障害者手当等 所得状況届	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	幡多福祉保健所が実施する特別障害者手当等の支給に関する事務における特定個人情報等取扱規程について	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	特定医療費（指定難病）進達年間伺い/文書番号簿	廃棄		1	紙				H28～申請書類のファイルに綴じる	特定医療費担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	肝炎進達年間伺い/文書番号簿	廃棄		1	紙				H28～申請書類のファイルに綴じる	肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等 関係文書・調査員証	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎核酸アナログ製剤治療受給者交付名簿	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎インターフェロン治療 申請書 (フリー・新規・2回目・3剤併用)	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎核酸アナログ製剤治療 更新	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎インターフェロン 新規	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎検査費(精密・初回)	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	肝炎治療受給者交付者名簿 (保留・返納)	廃棄		1	紙					肝炎担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)支給認定申請書(新規)	廃棄		3	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)受給者名簿(更新)	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	難病指定医(通知)	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)変更届・転届届・再交付届	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)不承認・保留・軽快・未審査	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)請求書	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)医療費申告書	廃棄		1	紙					特定医療費担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H28	5	R3	特定医療費(指定難病)受給者証交付者名簿	廃棄		1	紙					特定医療費担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等 支払書類	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等 所得状況届	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等(国庫25号)	廃棄		1	紙				報告	特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等町村への通知・報告	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	障害児福祉手当受給資格証明(重度心身障害児療育手当受給資格)受付処理簿	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	障害児福祉手当 資格喪失通知	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
キャビキー241	H28	5	R3	幡多福祉保健所が実施する特別障害者手当等の支給に関する事務における特定個人情報等取扱規程(平成28年度2月2日策定)	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	特別障害者手当等支給事務監査	廃棄		1	紙					特別障害者手当等担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	こうちあったかパーキング利用証交付状況報告書(毎月報告)	廃棄		1	紙					こうちあったかパーキング制度
地下第一倉庫	H28	5	R3	こうちあったかパーキング利用証交付関係(郵送・市町村)	廃棄		1	紙					こうちあったかパーキング制度
地下第一倉庫	H28	5	R3	こうちあったかパーキング制度利用証交付申請書綴	廃棄		1	紙					こうちあったかパーキング制度
地下第一倉庫	H28	5	R3	災害時個別支援計画関係	廃棄		1	紙					難病対策担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H28	5	R3	重点継続要医療者災害時支援マニュアル関係	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	在宅酸素及び人工呼吸器療法者の災害時支援検討会等	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	高知県災害透析コーディネーター連絡会等	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	幡多圏域南海トラフ地震時人工透析患者支援体制検討会等	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	高知県難病対策地域協議会	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	幡多圏域難病対策地域検討会	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	難病関係機関連携事業	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	在宅酸素及び人工呼吸器療法患者の災害時支援勉強会	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	難病従事者研修会	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	難病患者地域交流推進事業	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	森永ひ素ミルク中毒被害者等対策事業	廃棄		1	紙					難病対策担当
地下第一倉庫	H20	13	R3	平成20 障害福祉計画	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H21	12	R3	H21 自立支援法相談支援関係	廃棄		1	紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	市町村自立支援法関係	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H27・H28	5・6	R3	高知県自殺対策連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H28	5	R3	こうちあったかパーキング利用証交付申請書市町村受理台帳綴り	廃棄		2	紙					
地下第一倉庫	H24～27	6～9	R3	障害者相談支援事業所関係者連絡会	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H26	7	R3	就労移行支援のアセスメントに係る協議及び勉強会	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H27	6	R3	精神保健福祉担当者会	廃棄		1	紙					
地下第一倉庫	H19	14	R3	救急病院台帳	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H20	13	R3	20年度 診療所立入検査 (中村クリニック)(こじま眼科)(正木整形外科)	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H21	12	R3	平成21年度 診療所立入検査 (佐々木整形、西土佐診療所、菊地産婦人科、小原外科、大方クリニック、大西内科胃腸科)	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H23・24	9・10	R3	診療所立入検査関係書類	廃棄		2	紙					医事担当
地下第一倉庫	H21	12	R3	平成21年度 転換意向等アンケート調査・個別面談	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H19	14	R3	療養病床再編	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H21	12	R3	会検 21. 2.7～12.9 四万十市・宿毛市・土佐清水市	廃棄		1	紙					医事担当



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H23	10	R3	診療所立入検査説明会	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H25・26・28	5・7・8	R3	診療所立入検査	廃棄		3	紙					医事担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	立入検査（診療所・歯科診療所）点検票資料	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	へき地保健医療対策	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H24	9	R3	医療法人 順風会 検診センター H24.7.13開設・廃止	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H20～28	5～11	R3	立入検査関係書類(病院)	廃棄		8	紙					医事担当
地下第一倉庫	S63～H2	31～34	R3	四国検診センター	廃棄		1	紙				健康診断のため開設 廃止のため廃棄	医事担当
地下第一倉庫	H11～H16	17～22	R3	瀬戸健診クリニック	廃棄		1	紙				健康診断のため開設 廃止のため廃棄	医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	三師調査・業務従事者届	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	免許申請書(控)	廃棄		1	紙				医療従事者免許関係	医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	高知県医療機能情報提供制度(こうち医療ネット)に係わる医療機能調査票の改定について	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	診療所開設・廃止届(インフル等一日のみ開設分) ※期間限定含	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	診療所開設・廃止届(インフル等一日のみ開設分) ※期間限定含	廃棄		1	紙					医事担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H28	5	R3	診療所(健康診断)開設	廃棄		1	紙				廃止のため廃棄	医事担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	社団法人高知県歯科医師会巡回診療計画	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H23	10	R3	巡回健診計画書	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	巡回健診計画書	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	文書	廃棄		1	紙				医事関係資料文書	医事担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	高知県救急医療・広域災害情報システム 医療資源情報システム	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H21～ H26	7～12	R3	瀬戸健診クリニック巡回健診 H21～	廃棄		1	紙				廃止のため廃棄	医事担当
地下第一倉庫	H24	9	R3	衛生検査所	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H27	6	R3	医事感染症担当者会	廃棄		1	紙				医療関連感染に係わる相談対応事業。有症診療所立入検査結果の見直し	医事担当
地下第一倉庫	H25～ H28	5～8	R3	医療相談表	廃棄		3	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	医療関連感染(相談対応窓口)	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H18	15	R3	{取扱注意}医療関係 苦情・相談簿 H18～H19年度	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H24	9	R3	苦情等	廃棄		1	紙				医療相談関係	医事担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第一倉庫	H28	5	R3	病院・診療所・助産所一覧 こうち医療ネット	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	こうち医療ネット関係綴り	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H28	5	R3	病院報告綴り	廃棄		1	紙					医事担当
地下第一倉庫	H26	7	R3	病院事務長連絡会議 ほか	廃棄		1	紙					医事担当
ス-8	H22	11	R3	あはき実態調査	廃棄		1	紙					医事担当
ス-8	H22	11	R3	施術所の開設を届け出していない施設等におけるあん摩マッサージ指圧等の実態調査	廃棄		1	紙					医事担当
ス-8	H23	10	R3	衛生検査所・EMIL関係書類	廃棄		1	紙					医事担当
キ-15	H21	12	R3	収入関係(医事) H21～	廃棄		1	紙					医事担当
キ-15	H25	8	R3	立入検査(衛生研究所)	廃棄		1	紙					医事担当
キ-15	H27	6	R3	あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゆう師等に関する法律第9条の2及び同条の3の規定に基づく届出のあった者に係る実態の確認と個人情報に関する意向調査	廃棄		1	紙					医事担当
キ-15	H13	20	R3	医事等 証明事務	廃棄		1	紙					医事担当
ス-3 3	25・26	7・8	R3	医薬品ワーキング/医薬品部会	廃棄		2	紙					医事担当
ス-3 3	28	5	R3	28担当者会	廃棄			紙					医事担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
スー3 3	25~28	5~8	R3	災害医療対策	廃棄		11	紙				H25:1冊、H26:3冊、 H27:3冊、H28:1冊	医事担当
スー3 3	27	6	R3	27 研修会・訓練	廃棄			紙				災害研修等	医事担当
スー22 -1	H25・27	6・8	R3	SCU	廃棄		2	紙				災害時の広域医療搬送拠点関係	医事担当
木棚	H28	5	R3	薬事	廃棄		2	紙				薬事関係通知・報告	薬事担当
木棚	H25~ 28	5~8	R3	管理医療機器販売業 受理不要分	廃棄		4	紙				薬事関係申請・届出	薬事担当
木棚	H28	5	R3	献血	廃棄			紙				薬事関係通知・報告	薬事担当
スー2 2-3	H24	9	R3	薬事開示請求	廃棄			紙				情報公開通知・報告	薬事担当
スー2 2-4	H27	6	R3	高知家健康づくり支援薬局	廃棄			紙				薬事関係申請・届出	薬事担当
木棚	H11~ 28	5~22	R3	医事・薬事苦情相談	廃棄		18	紙				相談対応・記録	薬事担当
スー2 2-4	H9	24	R3	薬物乱用相談関係	廃棄			紙				相談対応・記録	薬事担当
木棚	H27・28	5・6	R3	月報・監視報告等	廃棄		2	紙				薬事関係月報 薬事指導監視	薬事担当
木棚	H26・28	5・7	R3	災害医療(薬事)	廃棄		2	紙				災害薬事コーディネーター 医薬品コーディネーター	薬事担当
スー2 2-3	H26~ 28	5~7	R3	薬事開示請求	廃棄		3	紙				薬事関係通知・情報	薬事担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
木棚	H20～23	10～13	R3	薬乱	廃棄		5	紙				薬物乱用防止推進協議会	薬事担当
地下第2倉庫	H21～28	5～12	R3	産業廃棄物収集運搬業許可業者(廃止)	廃棄		19	紙				産廃許可申請関係(廃止分)業者別ファイル	
地下第2倉庫	H28・29	4・5	R3	28・29 産廃連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H19	14	R3	清流・環境課関連文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H12	21	R3	特管物処理実績報告	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H18・19	14・15	R3	建設リサイクル法届書綴	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H12・H13	20・21	R3	医療監視 廃棄物関係	廃棄		2	紙					
地下第2倉庫	H10	23	R3	高知県産業廃棄物処理業者名簿	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H9	24	R3	幡多地区産業廃棄物連絡協議会	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H4	29	R3	中村保健所管内産業廃棄物連絡協議会会則	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H5	28	R3	産業廃棄物処理施設 ○○建設事前協議書	廃棄			紙					
地下第2倉庫	H22・23・26～28	5～11	R3	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	廃棄		4	紙					
地下第2倉庫	H13	20	R3	医療監視綴り(環境課)	廃棄		1	紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第2倉庫	H12	21	R3	平成12年度 四万十川対策室関係文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H7	26	R3	産業廃棄物歴世処理啓発パレード関係	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H6～8	25～27	R3	産業廃棄物等連絡協議会	廃棄		3	紙					
地下第2倉庫	H23	10	R3	第47回高知縣市町村環境行政連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H24	9	R3	第48回高知縣市町村環境行政連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H25～27	6～8	R3	幡多地区産業廃棄物等連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H21	12	R3	幡多地区環境行政連絡協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H16～26	7～17	R3	自動車リサイクル法	廃棄		4	紙				引取業・フロン回収業者等の登録関係	
地下第2倉庫	H21・22	11・12	R3	第6回竜串自然再生協議会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H20	13	R3	環境対策課関係文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H23	10	R3	受付文書	廃棄		1	紙				県庁各課からの文書	
地下第2倉庫	H22～28	5～11	R3	浄化槽検査結果書	廃棄		12	紙				(冊数)H22:2,H23:2,H24:1,H25:1,H26:1,H27:4,H28:1	
地下第2倉庫	H17～28	5～16	R3	浄化槽保守点検業者登録関係綴り	廃棄		12	紙				年度ごとファイル	

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第2倉庫	H27・28	5・6	R3	浄化槽(市町村)送付文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H16～28	5～17	R3	浄化槽保守点検受託報告書	廃棄		8	紙				該当年度： 16,23,24,25,26,27,28 (2冊)	
地下第2倉庫	H22～27	6～11	R3	浄化槽設置届 本人等送付文書	廃棄		4	紙				該当年度： 22,23,25,27	
地下第2倉庫	H22～28	5～11	R3	浄化槽各種届出等	廃棄		7	紙				浄化槽使用開始届、 管理者変更届等	
地下第2倉庫	H6～8	25～27	R3	産業廃棄物不法投棄パトロール	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H4～6	27～29	R3	産廃連絡協議会報告書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H26	7	R3	産廃講習会	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H9	24	R3	廃自動車対策事業	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H7	26	R3	浄化槽関係報告文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H24	9	R3	浄化槽使用届等の検査資料(四万十市)	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H4	29	R3	環境関係文書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H21～29	4～12	R3	県職員美化活動	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H24～28	5～9	R3	公園下水道課文書綴り	廃棄		1	紙					

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下第2倉庫	H5	28	R3	土佐清水保健所浄化槽台帳	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H23～27	6～10	R3	浄化槽(市町村)送付文書等綴り	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H23～25	8～10	R3	浄化槽設置基数調査(根拠資料)	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H20～28	5～13	R3	浄化槽代行受理報告書	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H21	12	R3	PCB特別措置法	廃棄		1	紙					
地下第2倉庫	H26～28	5～7	R3	PCBに関する環対文書	廃棄		1	紙					
ス-24	H23	10	R3	製菓衛生師関係	廃棄		1	紙					食品担当
ス-24	H27	6	R3	食品衛生協会関連	廃棄		1	紙					食品担当
ス-23	H28	5	R3	生産管理高度化情報共有会議	廃棄		1	紙					食品担当



## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
ス-20	H28	5	R3	動物の相談・苦情簿(〇〇氏対応分)	廃棄		1	紙					動物担当
ス-20	H25~28	5~8	R3	迷い犬猫・預かり犬猫	廃棄		1	紙					動物担当
地下	H27・28	5・6	R3	猫 譲渡願	廃棄		2	紙					動物担当
地下	H27・28	5・6	R3	犬の譲渡願	廃棄		4	紙				H27:3冊	動物担当
地下	H28	5	R3	動物愛護	廃棄		1	紙					動物担当
地下	H22~24・26	7~11	R3	子犬の譲渡会	廃棄		4	紙					動物担当
地下	H20	13	R3	保護犬の返還申請書	廃棄		1	紙					動物担当
地下	H23~28	5~10	R3	動物の相談・苦情簿	廃棄		5	紙					動物担当
地下	H24	9	R3	報告文書	廃棄		1	紙				動物愛護基本法関係報告文書	動物担当
地下	H22~27	6~11	R3	動物関係文書	廃棄		5	紙				資料文書、通知等	動物担当
地下	H28	5	R3	動物関係・一般文書	廃棄		1	紙					動物担当
地下	H28	5	R3	公文書開示	廃棄		2	紙					食品担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多福祉保健所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
地下	H27・28	5・6	R3	食品報告文書	廃棄		2	紙					食品担当
地下	H28	5	R3	臨時食品販売届	廃棄		2	紙					食品担当
地下	H23	10	R3	苦情・相談	廃棄		1	紙					食品担当
地下	H21～24	9～12	R3	食中毒・感染症検査	廃棄		1	紙					食品担当
地下	H22・23	10・11	R3	更新	廃棄		2	紙				食品営業許可更新関係文書	食品担当
地下	H27	6	R3	食品表示法関連文書	廃棄		1	紙					食品担当
地下	H27	6	R3	条例一部改正	廃棄		1	紙					食品担当
地下	H21～24	9～12	R3	食品等検査結果書	廃棄		4	紙					検査担当
地下	H28	5	R3	検査関係文書	廃棄		1	紙					検査担当
地下	H25～28	5～8	R3	食品等検査結果書	廃棄		4	紙					検査担当
地下	H17～28	5～16	R3	食品衛生外部精度管理調査報告書	廃棄		12	紙					検査担当
地下	H26～28	5～7	R3	給食施設状況報告書	廃棄		3	紙					食品担当

## 保管公文書ファイル名目録(衛生環境研究所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
図書・資料室	H23	5	H28	平成23年度 復命書	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H24	5	H29	平成24年度 復命書	廃棄		2	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H25	5	H30	平成25年度 復命書	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H26	5	R1	平成26年度 復命書	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H27	5	R2	平成27年度 復命書	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H28	5	R3	平成28年度 復命書	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H27	5	R2	平成27年度 食品関係文書綴	廃棄		2	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H28	5	R3	平成28年度 食品関係文書綴	廃棄		2	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H20	10	H30	平成20年度 行政試験検査成績関係綴	廃棄		2	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H24	5	H29	平成24年度 行政試験成績関係綴(放射能)	廃棄		1	紙					食品科学課 (生活科学)
図書・資料室	H25	5	H30	平成25年度 行政試験成績関係綴(放射能)	廃棄		2	紙					食品科学課 (生活科学)

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
自所属	H28	5	R3	グリーン購入・報告関係	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	BSE検査キット国庫補助実績報告	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	提出書類	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	定期監査	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	会計検査	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	危機管理文化厚生委員会	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	開示請求	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	共済組合員証関係	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	就労証明書・就労予定証明書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	臨時・非常勤職員の任用について	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	各種身分証明書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	出勤簿・時間外勤務命令簿	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	休暇届	5		1	紙					公文書管理主任

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
自所属	H28	5	R3	臨時・非常勤職員 勤務状況報告	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	旅費関係帳票等	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	旅費債権者登録・変更書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	資金管理	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	収納状況一覧表	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	帳票一覧	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	出納員事務引継・経理員報告に伴う書類	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	債権者登録・変更書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	予算令達表	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	予算関係書類	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	収入調定書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	証明願及び細菌等依頼検査 受理・発送簿	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	歳入証拠書類	5		3	紙					公文書管理主任

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
自所属	H28	5	R3	と殺(解体)検査・証紙日計表	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	経費支出伺	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	経費支出伺(検体運送料)	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	給与・通知報告	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	歳出証拠書類	5		2	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	支払証発行管理簿	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	取消書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	支出命令確認書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	電話料金	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	検認資料	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	感染性医療廃棄物収集・運搬及び処分	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	食肉衛生検査所清掃等業務委託	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	業務実施報告書	5		1	紙					公文書管理主任

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
自所属	H28	5	R3	一般廃棄物収集・運搬及び処分	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	経費支出伺(燃料単価契約)	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	USBメモリ管理台帳	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	消防用設備等点検結果報告書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	自動車使用記録簿	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	重要物品台帳	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	郵便切手類出納簿	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	と畜場法例規・通知・報告	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	県市連絡会	5		1	紙				開催資料	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	関係者連絡会	5		1	紙				開催資料	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	牛病畜台帳	5		1	紙				検査結果に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	豚病畜台帳	5		1	紙				検査結果に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	廃棄措置命令書	5		1	紙				全部廃棄措置に係る文書	公文書管理主任

## 【施行日前】保管公文書ファイル名目録(食肉衛生検査所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
自所属	H28	5	R3	と殺等証明書	5		1	紙				と殺証明及び皮証明に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	報告通知	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	残留有害物質検査台帳	5		1	紙				検査結果に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	拭き取り検査(依頼・牛・豚)	5		1	紙				検査結果に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	確認状況報告書	5		1	紙				食鳥処理施設からの処理状況報告書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	食鳥拭き取り検査成績書	5		1	紙				検査結果に係る文書	公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	外部精度管理関係文書	5		1	紙					公文書管理主任
自所属	H28	5	R3	内部精度管理関係文書	5		1	紙					公文書管理主任