

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
企画1	H26	5	H31	平成26年度 財産関係綴	廃棄		1	紙				調査・回答	総務・経理
企画1	H27	5	R2	平成27年度 財産関係綴	廃棄		1	紙				調査・回答	総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	28 被服貸与関連綴り No.1 建設管理課(平成28年度)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	28 被服貸与関連綴り No.2 建設管理課(平成28年度)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	H28会計検査(総務省所管事業・起債分)	廃棄		1	紙					総務・経理
企画1	H28	5	R3	平成28年度 財産関係綴	廃棄		1	紙				調査・回答	総務・経理
倉庫6-6	H25	7	R2	高知県地域防災力維持確保対策検討会委員報償費支出	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H26	5	H31	H26起債会検調書(道路・都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 決算関係書類 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 当初予算見積書No.1 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 当初予算見積書No.2 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 当初予算見積書 土木事務所分	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H26	5	H31	平成26年度 土木諸費令達	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 公金振替(総務事務センター)建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 歳入歳出証拠書類No.1 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 歳入歳出証拠書類No.2 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H26	5	H31	平成26年度 旅費 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H26	5	H31	平成26年度 更正決議書	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 土木企画課 予算	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度歳入歳出証拠書類 土木企画課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	平成26年度 電話設備購入関係 幡多土木	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H26	5	H31	H26 証拠書類 支払命令書	廃棄		1	紙					総務・経理
補佐引出	H26～28	5	R3	時間外勤務状況等	廃棄		1	紙					課長補佐
倉庫6-6	H27	5	R2	平成24年度～27年度 営繕依頼関係文書	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	収入調定書(河川・港湾・海岸)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	高知新港トイレ新築工事設計委託業務(H27港改第01-2号)	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 予算見積書	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27 決算調書(海岸)仮決算(5月)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27 起債調査(財政課)(道路社総金・都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27市町村負担金調査(都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	水管理・国土保全局完了検査関係書類 砂防	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	自然債設計書(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度歳出証拠書類(給与公金振替)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 旅費 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H27	5	R2	平成27年度 当初予算見積書No.1 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H27	5	R2	平成27年度 土木諸費令達	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H27	5	R2	27決算見込 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H27	5	R2	平成27年度 決算関係書類 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 歳入歳出証拠書類No.1 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-6	H27	5	R2	平成27年度 歳入歳出証拠書類No.2 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.1	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.2	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.3	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.4	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.5	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.6	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.7	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-5	H27	5	R2	H27 社会資本整備総合交付金交付申請 No.8	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 港湾事業 繰越関係書類	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	非常勤職員の任用 平成27年度 建設管理課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	市町村負担金(調査・照会)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27 決算関係(都計・公園・港湾)No.1	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-5	H27	5	R2	H27収入調定書(公共砂防・災害関連)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27収入調定書(都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27予算令達(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 国費歳出決算見込(第2次・第3次)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	H27調査もの	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度一般文書綴 No.6	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 議会関係①	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H27	5	R2	平成27年度 議会関係②	廃棄		1	紙					総務・経理
総務14-4	H27	5	R2	平成27年度 国費支出負担行為計画示達	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H27～28	5	R3	H27～28起債 公共砂防 災関	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-3	H28	5	R3	H19～28土砂災害監視システムサーバ機器等の購入	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	国直轄事業負担金(道路・H22～)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	旧河川局国費率差額交付申請書	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-5	H28	5	R3	平成27年度 平成28年度 国費受入(港湾局)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	事務費(H27都計・公園・道路社総金)(H28都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H27～28調査物(県単道路・県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28債務決算報告	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28国費決算見込(第2次・第3次)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-4	H28	5	R3	H28 繰越額確定計算書(国交省)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28 繰越計算書No.2(四国財務局)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28最終決算調書(公共砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28仮決算 砂防・災関	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28予算令達(公共砂防)(災害関連)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28施行状況報告(県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28収入調定書(公共砂防・災害関連)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28予算(砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-1	H28	5	R3	H28決算等 県単 公共砂防 災害関連	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28翌債・明許 公共砂防 災害関連	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28施行状況(公共砂防 災関)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28箇所付(公共砂防 災関)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28国費受入(公共砂防 災関)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28市町村負担金(砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28箇所付(県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28自然債設計書(県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28予算令達(県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28 繰越関係	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28 繰越計算書No.1(四国財務局)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28決算見込(県単道路・砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-4	H28	5	R3	H28翌債・明許繰越(県単道路・砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-1	H28	5	R3	H28地域の安全安心推進事業費	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28自然債(河川)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28水管理・国土保全局(旧河川局)年度終了・完了実績報告	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28調査もの	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28予算令達(河川・海岸)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28交付申請 道路公共	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28 12月翌債 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28調査もの 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28収入調定書(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28予算(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28市町村負担金(県単道路・砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28決算調書(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28予算令達(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫5-3	H28	5	R3	H28本決算 公共道路①	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28予算(河川・海岸)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28事項別調書	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28箇所付(海岸)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28取消書	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28国費受入(河川・海岸・後進法)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28繰越	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28決算見込	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28本決算 公共道路②	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28施行状況(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28箇所付(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28 2月明許 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28決算等 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫5-3	H28	5	R3	H28国費受入 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28本決算調書 道路公共(東・須崎)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28繰越ヒア(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28本決算 公共道路④	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28予算(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28 9月翌債 公共道路	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28施行状況報告(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	H28箇所付(県単道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28予算令達(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28起債(公共道路)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28 国費受入(都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 決算調書(河川)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H26・27 完了実績報告書 H27年度終了実績報告書(H28作成)(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 国費関係(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	H28決算関係(都計・公園・港湾) No.2	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 都市局等完了検査	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 箇所付け(市町村同意含む)(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 繰越ヒアリング(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28 監査資料・H27決算審査資料(H28作成)(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	H28 起債調査(財政課)(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 施行状況(四国地方整備局報告分・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 決算調書(県単砂防)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 翌債・繰越(都計・公園)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	H28 施行状況(都計・公園・港湾)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	H28 副部長ヒアリング(12月翌債)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	H28 決算調書(4月)都計・公園・港湾	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫7-4	H28	5	R3	予算令達 都計・公園・港湾	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	平成28年度 9月翌債	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	H28 決算関係(都計・公園・港湾)No.1	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫7-4	H28	5	R3	平成28年度 12月翌債	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	平成28年度村道八幡清田線道路改良工事と日下川(戸梶川)河川課異種工事委託(日高村)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	高知西バイパスと天神ヶ谷川の施行における事業損失事前調査	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	平成28年度天神ヶ谷川改修事業の施行における事業損失事後調査	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	下田川自主返還	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	H28決算審査資料監査資料	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-1	H28	5	R3	平成28年度事務費関係	廃棄		1	紙					総務・経理
ワゴン6	H28	5	R3	事務費決算	廃棄		1	紙					総務・経理
ワゴン6	H28	5	R3	28臨時雇用通知書	廃棄		1	紙					総務・経理
ワゴン6	H28	5	R3	28事務費配当替	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-6	H28	5	R3	28 工事雑費予算見積書	廃棄		1	紙					総務・経理
総務12	H28	5	R3	平成28年度建設事業費等実績調査	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.11	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.1	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.2	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.3	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.4	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.5	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.6	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.7	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.8	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.9	廃棄		1	紙					総務・経理
企画3-4	H28	5	R3	H28 社会資本整備総合交付金交付申請 No.10	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-5	H28	5	R3	平成28年度 決算特別委員会 土木企画課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫5-3	H28	5	R3	H28本決算 公共道路③	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	平成28年度 資金登録	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	臨時的任用職員賃金支給調書(平成28年度) 土木企画課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	平成28年度 用品等交付請求伺 土木企画課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	H28 監査資料・H27決算審査資料 土木企画課	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	27 市町村負担金	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-4	H28	5	R3	平成28年度市町村負担金(調査・照会)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	平成28年度 議会関係(建設管理課)No.1	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	平成28年度 議会関係(建設管理課)No.2	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	(公用車)物品所属替え協議書・分属替え決議書(平成24年度から28年度)	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	不用パソコン売買契約	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-5	H28	5	R3	機動力(公用車)関連綴り H25～28	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(土木政策課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
倉庫6-6	H28	5	R3	H28決算調書自然災害防止事業債	廃棄		1	紙					総務・経理
倉庫6-6	H28	5	R3	H28 決算調書(3月)都計・公園・港湾	廃棄		1	紙					総務・経理
経理14-4	H28	5	R3	平成28年度 国費支払計画示達	廃棄		1	紙					総務・経理
経理14-4	H28	5	R3	平成28年度 国費支出負担行為計画示達	廃棄		1	紙					総務・経理
経理14-4	H28	5	R3	平成28年度 国費関係	廃棄		1	紙					総務・経理
契約倉庫	H28	5	R3	職員向けコンプライアンス研修	廃棄		1	紙					契約
建設業	H28	5	R3	平成28年度 入札参加資格変更届(メールアドレス)	廃棄		1	紙					建設業
経理11-6	H31	1	R2	H31 人権研修	廃棄		1	紙					総務・経理

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
7階会議室	平成27年度	5年	R2	特別調査(事務所依頼)	廃棄		1	紙	無			資材単価についての協議	検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	労務及び資材単価表	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	積算単価と実勢価格の比較	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定4月) ・納品物一式	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年度	5年	R1	平成26年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(施行パッケージ型積算対応【設計業務】)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 見積書	廃棄		1	紙	無				総務担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	技管 第1号 電子納品運用支援等(情報共有システム検討)委託業務 報告書	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	高建管委4号 高知県 土木工事資材単価調査及び調整処理委託業務報告書	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年～平成28年	5年	R3	文書綴り	廃棄		1	紙	無			研修に関する資料の作成	検査担当
7階会議室	平成23年～平成28年度	5年	R3	文書綴り(他課通知文書等)	廃棄		1	紙	無			研修に関する資料の作成	検査担当
7階会議室	平成27年～平成28年	5年	R3	土木工事資材単価調査委託(高建管委第6号)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	建設資材対策四国地方連絡会	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年～平成28年	5年	R3	特別調査資料(調査会回答)	廃棄		1	紙	無			資材の単価について	検査担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	土木工事資材単価調査委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度公共工事設計労務単価の適用に係る特例措置について	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年～平成28年度	5年	R3	Auto CAD2015 ビッグバン アルニール	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成22年～平成28年度	5年	R3	施工業態動向調査(モニタリング調査)綴	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年～平成28年度	5年	R3	特別調査資料(6号)(事務所依頼)	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定10月) ・納品物一式	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	特別調査資料(調査会回答)	廃棄		1	紙	無			資材の単価についての協議等	検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	労務及び資材単価	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年度	5年	R1	平成26年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務 (土木積算システム諸経費変更対応)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定6月) ・納品物一式	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	四国地区技術管理担当者会議	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	高建管第1号 平成27年度土木積算基準 改訂作業 成果報告物	廃棄		1	紙	無				設計基準担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
7階会議室	平成26年度	5年	R1	平成26年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(施工パッケージ型積算対応【改修業務】)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 決裁文書	廃棄		1	紙	無			アンケート等調査の依頼	総務担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	H27 積算基準改定資料	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年～平成26年	5年	R1	設計労務費単価の適用にかかる特例措置	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年～平成27年	5年	R2	特別調査資料(6号)(事務所依頼)	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	高建管委第6号 高知県 土木工事資材単価調査委託業務 報告書	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年～平成27年	5年	R2	CAD研修	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定1月) ・納品物一式	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	土木工事資材単価調査委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	CIM②	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	高建管委第2号 土木工事資材単価調査委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定4月) (基準改定6月)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年度	5年	R1	平成26年度公共工事設計労務単価の適用に係る特例措置について	廃棄		1	紙	無				設計基準担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
7階会議室	平成26年～平成27年	5年	R2	特別調査資料(調査会回答)	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度公共工事設計労務費単価の適用に係る特例措置について	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 公共事業労務費調査	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 労務及び資材単価 根拠	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 土木事務所宛文書	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	CADソフトウェアライセンスサーバ再構築委託業務・成果品	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	CAD(アルニール)ライセンスサーバ 情報セキュリティ手順書	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	28 土木積算基準改定作業委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	28 積算資料電子版 21契約	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(建設業法29業種対応に伴う C5・C11C 取込処理改修(設計))	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(技術者資格コード新規追加対応)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(ネットワーク分離対応(設計))	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 CAD操作職員研修委託業務完了報告	廃棄		1	紙	無				設計基準担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 電子納品運用支援等(その1)委託業務 成果報告書	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	28 Web建設物価(標準版)21契約	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	H28 土木行政総合情報システム機能環境維持管理委託業務(基準改定6月)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 電子納品検査閲覧ソフトウェアの借入(再リース)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成27年度	5年	R2	平成27年度 建設生産システム効率化検討普及委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成26年度	5年	R1	建設生産システム効率化検討普及委託業務成果報告品	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 高建管委第4号	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 公共事業労務費調査(10月調査)委託業務	廃棄		1	紙	無				設計基担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 高建管委第2号	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 高建管委第3号	廃棄		1	紙	無				検査担当
7階会議室	平成28年度	5年	R3	平成28年度 CAD機能拡張ソフトウェア使用契約	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 回議書	廃棄		1	紙	無			アンケート等調査の結果	設計基準担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 決裁文書(簡易決裁)	廃棄		1	紙	無			アンケート等調査の依頼	設計基準担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 回議書	廃棄		1	紙	無			アンケート等調査の結果	設計基準担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 決裁文書(簡易決裁)	廃棄		1	紙	無			アンケート等調査の依頼	設計基準担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	H24年度経済影響調査	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度経済影響調査(概要版)	廃棄		1	紙	無				設計基準担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 検査指示結果書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	27 技査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 維持管理エキスパート研修綴り	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	優良工事に関するアンケート調査回答	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 一般文書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	H27孝査項目別運用表のチェックシート作成	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	H26新評定試行(全100件)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	高知県建設工事成績評定システム委託業務(構営技術とのやりとり) H26新評定試行(全100件分析結果)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	H27新評定試行(全63件)(旧評定、新評定)	廃棄		1	紙	無				検査担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 検査命令書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	平成26年度 検査命令書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 建検第1号 高知県優良工事施工者表彰 審査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	建検第1号 平成24年度 高知県優良工事施工者表彰 審査会資料(プレゼン)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	建検第1号 平成24年度 高知県優良建設工事施工者表彰 審査会資料(応募提出時)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	建検第1号 平成24年度 高知県優良建設工事施工者表彰	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 高知県優良建設工事施工者表彰 審査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 高知県優良建設工事施工者表彰 審査会資料(プレゼン資料)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 優良工事表彰	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	平成26年度 高知県優良建設工事施工者表彰審査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度優良建設工事施工者表彰発表会アンケート結果	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 高知県優良建設工事施工者表彰 審査資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 優良工事表彰	廃棄		1	紙	無				検査担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 高知県優良建設工事施工者表彰委託業務(技管第1号)	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	H25 優良建設工事土木事務所長表彰について	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	H24 優良建設工事土木事務所長表彰について	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	H26 優良建設工事土木事務所長表彰について	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	H27 優良建設工事土木事務所長表彰について	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 検査指示結果書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 検査指示結果書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	平成26年度 検査指示結果書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成18年～平成19年	5年	H24	工事コンクリートひびわれ調査報告書 No.1	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成18年～平成21年	5年	H26	工事コンクリートひびわれ調査報告書 No.2	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 検査命令書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年～平成25年度	5年	H30	H24～技査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成22年度	5年	H27	平成22年6月 県議会議案綴 平成22年9月 県議会議案綴 平成21年度 決算説明資料 平成22年11月 県議会議案綴	廃棄		1	紙	無				検査担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
契約倉庫	平成22年度	5年	H27	平成22年度 建設検査課 決算	廃棄		1	紙	無				総務担当
契約倉庫	平成22年度	5年	H27	平成22年度 建設検査課 予算	廃棄		1	紙	無				総務担当
契約倉庫	平成23年度	5年	H28	平成23年度 建設検査課 予算	廃棄		1	紙	無				総務担当
契約倉庫	平成23年度	5年	H28	平成23年度 要回答文書 No.1	廃棄		1	紙	無			他所属からの調査への回答	総務担当
契約倉庫	平成23年度	5年	H28	平成23年度 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成25年度	5年	H30	平成25年度 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	平成26年度 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成27年度	5年	R2	平成27年度 高知県コンクリート二次製品工場検査報告書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	平成二六年度 技査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成26年度	5年	R1	26 技査会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 土木部課長会資料	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成22年度	5年	H27	平成22年度 要回答文書	廃棄		1	紙	無			他所属からの調査への依頼	総務担当

保管公文書ファイル名目録(技術管理課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
契約倉庫	平成22年度	5年	H27	平成22年度 要回答文書 No.2	廃棄		1	紙	無			他所属からの調査への依頼	総務担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 要回答文書	廃棄		1	紙	無			他所属からの調査への回答	総務担当
契約倉庫	平成21年～平成23年	5年	H28	平成21年度～土木技査・技査会	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	平成24年度 検査命令書	廃棄		1	紙	無				検査担当
契約倉庫	平成24年度	5年	H29	H24年度 3月 技査命令	廃棄		1	紙	無				検査担当
◎目録万千瓦ビネット	平成28年度	5年	R3	臨時的任用職員賃金支給調書(平成28年度)	廃棄		1	紙	無				総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成23年度	5年	H28	給油伝票	廃棄		1	紙	無			給油伝票の控え	総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成24年度	5年	H29	給油伝票	廃棄		2	紙	無			給油伝票の控え	総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成25年度	5年	H30	給油伝票	廃棄		2	紙	無			給油伝票の控え	総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成26年度	5年	R1	給油伝票	廃棄		2	紙	無			給油伝票の控え	総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成27年度	5年	R2	給油伝票	廃棄		2	紙	無			給油伝票の控え	総務担当
◎目録万千瓦ビネット	平成28年度	5年	R3	給油伝票	廃棄		2	紙	無			給油伝票の控え	総務担当

保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
箱1	H16	1	H17	H16まちづくり月間	廃棄		1	紙					計画担当
箱1	H26	5	R1	大規模小売店舗立地法関連(審査等)綴りH26.1～	廃棄		1	紙					計画担当
箱1	H26	5	R1	大規模小売店舗立地法関連(審査等)綴りH26.12～	廃棄		1	紙					計画担当
箱1	H27	5	R2	H27駐車場法資料綴り(大規模小売店舗立地法に関する業務)	廃棄		1	紙					計画担当
箱2	H27	5	R2	【計画担当】H27文書綴り(その①)国土交通省関係	廃棄		1	紙					計画担当
箱2	H27	5	R2	【計画担当】H27文書綴り(その②)他県・市町村関係	廃棄		1	紙					計画担当
箱2	H27	5	R2	【計画担当】H27文書綴り(その③)庁内関係	廃棄		1	紙					計画担当
箱3	H25	5	H30	平成25年度計画 国土交通省・整備局他県・市町村・庁内文書綴り	廃棄		1	紙					計画担当
箱3	H24	5	H29	平成24年度計画 国土交通省・整備局他県・市町村・庁内文書綴り	廃棄		1	紙					計画担当
箱3	H30	1	R1	H30国土交通大学校「土地利用計画」研修	廃棄		1	紙					計画担当
箱3	H21	5	H26	H21市街化調整区域における地区計画の同意の指針について(案)に対する市町の意見について	廃棄		1	紙					計画担当
箱3	H18	5	H23	平成18年度景観出前授業	廃棄		1	紙					計画担当
箱4	H21	5	H26	平成21年度まちづくり関係 通知・事務連絡	廃棄		1	紙					計画担当

保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
箱4	H23	5	H28	まちづくり関係 通知・事務連絡	廃棄		1	紙					計画担当
箱4	H14	1	H15	高知市の人口 昭和50年～平成12年	廃棄		1	紙					計画担当
箱4	H16	1	H17	H16今後の事業計画の有無及びその取り扱い	廃棄		1	紙					計画担当
箱4	H28	5	R3	測量法第44条申請都市計画DMデータ貸与等 H20.4～	廃棄		1	紙					計画担当
箱5	H17	5	H22	平成17年4月高知県宅地建物取引業協会への著作権利用承諾について	廃棄		1	紙					計画担当
箱5	H24	1	H25	H24景観・歴まち活用勉強会 整備局	廃棄		1	紙					計画担当
箱5	H11	1	H12	高知市の商業 昭和51年～平成9年	廃棄		1	紙					計画担当
箱5	H24	5	H29	H23国交省文書綴り	廃棄		1	紙					計画担当
総務	R元	1	R2	H31 研修関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H30	1	R元	H30 県民生活・男女共同参画課 各種協議会	廃棄		1	紙					総務担当
総務	R元	1	R2	H31・R元 県民生活・男女共同参画課 各種協議会	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H31	1	R2	年度末～年度始めに係る通知・報告等	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H30	1	R元	各部局の主要な取り組み・今週の動き	廃棄		1	紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務	R元	1	R2	各部署の主要な取り組み・今週の動き	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	R3	人件費(都市計画課・公園下水道課)	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	R3	熊本地震職員派遣関係(控)	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H26	5	R元	贈与等報告書(4半期毎)	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H22	5	H27	非常勤職員	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H24	5	H29	包括外部監査	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H25	5	H30	(公財)高知市都市整備公社関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H26	5	H31	(公財)高知市都市整備公社関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H27	5	R2	(公財)高知市都市整備公社関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	R3	(公財)高知市都市整備公社関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H20	5	H25	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H21	5	H26	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H22	5	H27	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(都市計画課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
総務	H23	5	H28	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H24	5	H29	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H25	5	H30	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H26	5	H31	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H27	5	H32	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	H33	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H20	5	H25	休暇届	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H21	5	H26	休暇届	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H22	5	H27	休暇届	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H23	5	H28	休暇届	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H24	5	H29	休暇届	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	R3	鳥取県中部地震 旅費関係	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H27	5	R2	被災宅地危険度判定士養成講習会 旅費関係書類	廃棄		1	紙					総務担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
①	H27	5年	R2	平成26年度 事業報告に係る提出書 四万十市公園管理公社	廃棄		1	紙				四万十市公園管理公社 H26事業報告書	公園緑地担当
①	H28	5年	R3	平成27年度 事業報告に係る提出書 四万十市公園管理公社	廃棄		1	紙				四万十市公園管理公社 H27事業報告書	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	高知県池公園 平成26年度 事業報告書 株式会社 双葉造園	廃棄		1	紙				池公園 H26事業報告書	公園緑地担当
①	H28	5年	R3	高知県池公園 平成27年度 事業報告書 株式会社 双葉造園	廃棄		1	紙				池公園 H27事業報告書	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	平成26年度 土佐西南大規模公園(大方・佐賀)事業報告書 特定非営利活動法人NPO砂浜美術館	廃棄		1	紙				土佐西南大規模公園(大方・佐賀) H26事業報告書	公園緑地担当
①	H28	5年	R3	平成27年度 土佐西南大規模公園(大方・佐賀)事業報告書 特定非営利活動法人NPO砂浜美術館	廃棄		1	紙				土佐西南大規模公園(大方・佐賀) H27事業報告書	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	平成26年度 土佐西南大規模公園(中村地区)事業報告書 四万十市公園管理公社	廃棄		1	紙				土佐西南大規模公園(中村地区) H26業務報告書	公園緑地担当
①	H28	5年	R3	平成27年度 土佐西南大規模公園(中村地区)事業報告書 四万十市公園管理公社	廃棄		1	紙				土佐西南大規模公園(中村地区) H27業務報告書	公園緑地担当
①	H26	5年	R元	大規模公園体育館 定期調査報告書 24～26	廃棄		1	紙				大規模公園体育館 定期調査報告書	公園緑地担当
①	H25	5年	H30	建物点検報告(平成25年度) ビオス大方情報館大規模公園体育館 ふるさと総合センター 特定非営利活動法人NPO砂浜美術館	廃棄		1	紙				建物点検報告(平成25年度) ビオス・体育館・ふるさと総合センター	公園緑地担当
①	H15	5年	H20	H15年度 安芸広域用対資金	廃棄		1	紙				H15年度 安芸広域用対資金	公園緑地担当
①	H21	5年	H26	H21年度 国費返還(高知市)	廃棄		1	紙				H21年度 国費返還(高知市)	公園緑地担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
①	H25	5年	H30	高知市公園施設長寿命化計画 平成25年8月 高知県高知市	廃棄		1	紙				高知市公園施設長寿命化計画 平成25年8月 高知県高知市	公園緑地担当
①	H25	5年	H30	高知市公園施設長寿命化計画 その2 平成 26年3月 高知県高知市	廃棄		1	紙				高知市公園施設長寿命化計画 その2 平成26年3月 高知県高知市	公園緑地担当
①	H26	5年	R1	H26 情報公開	廃棄		1	紙				H26 情報公開	公園緑地担当
①	H20	5年	H25	春野総合運動公園	廃棄		1	紙				春野総合運動公園	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	公益認定等審議会に係る書記の任命について	廃棄		1	紙				公益認定等審議会に係る書記の任命について等	公園緑地担当
①	H26	5年	R1	高知県立のいち動物園公園定期点検結果報告書 (昇降機以外の建築設備)	廃棄		1	紙				のいち動物園公園定期点検結果報告書(昇降機以外の建築設備)	公園緑地担当
①	H25	5年	H30	高知県のいち動物園定期点検結果報告書 23～25	廃棄		1	紙				高知県のいち動物園定期点検結果報告書 23～25	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	高知県立のいち動物園定期点検結果報告書 27	廃棄		1	紙				高知県のいち動物園定期点検結果報告書 27	公園緑地担当
①	H24	5年	H29	《ピオスおおがた情報館》定期調査報告書 24	廃棄		1	紙				《ピオスおおがた情報館》 定期調査報告書 24	公園緑地担当
①	H26	5年	R元	高知県都市公園台帳管理システム 運用保守委託業務 業務報告書 H26	廃棄		1	紙				高知県都市公園台帳管理システム 運用保守委託業務 業務報告書	公園緑地担当
①	H26	5年	R元	平成26年度 指定管理者モニタリング	廃棄		1	紙				平成26年度 指定管理者モニタリング	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	平成27年度 指定管理者モニタリング	廃棄		1	紙				平成27年度 指定管理者モニタリング	公園緑地担当
①	H27	5年	R2	H24～26年度 室戸広域公園事業報告書 株式会社 双葉造園	廃棄		1	紙				H26～26年度 室戸広域公園事業報告書 株式会社 双葉造園	公園緑地担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
①	H26	5年	R元	土佐西南大規模公園(大方・佐賀)	廃棄		1	紙				土佐西南大規模公園(大方・佐賀)	公園緑地担当
①	H21	5年	H26	指定管理者評価関係 平成21年度	廃棄		1	紙				指定管理者評価関係 平成21年度	公園緑地担当
総務3	H25	7	R2	平成25年度流域下水道事業特別会計消費税申告納付	廃棄		1	紙				平成24年度決算に係る消費税申告納付	流域下水道事業会計担当
総務3	H26	7	R3	平成26年度流域下水道特別会計消費税申告納付	廃棄		1	紙				平成25年度決算に係る消費税申告納付	流域下水道事業会計担当
総務3	H27	5	R2	高知市派遣職員人件費算定資料	廃棄		1	紙				高知市からの派遣職員に係る人件費算定資料提供依頼	流域下水道事業会計担当
総務3	H27	5	R2	入札契約事務関連	廃棄		1	紙				公共工事設計労務単価特例措置に係る請負代金変更協議	流域下水道事業会計担当
総務3	H28	1	H30	復命書(地方公営企業法の適用をめぐる実務と経営戦略策定のポイント(第1部))	廃棄		1	紙				復命書	流域下水道事業会計担当
総務	H27	5	R2	平成27年度 事後公表設計書(公園下水道課)	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	5	R3	平成28年度 事後公表設計書 公園下水道課(流域特会)	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H30	1	R元	ドクターヘリ関係 1 公園下水道課	廃棄		1	紙					総務担当
公園7	H27	5	R2	春野総合運動公園 H25.12~	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H25	5	H30	春野総合運動公園 H24~	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H22	5	H27	春野総合運動公園 H20	廃棄		1	紙					公園緑地担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
公園7	H22	5	H27	平成9年～22年 (財)高知県のいち動物公園協会役員関係	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H26	5	H31	H24～H26(公財)高知県のいち動物公園協会定期報告・変更	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H25	5	H30	H24～ 建築課関係(五台山関係)	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H25	5	H30	のいち動物公園	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H17	5	H12	H17年度 指定管理者の指定 公園経営室	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H20	5	H25	H20年度 指定管理者公募関係資料2	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H20	5	H25	指定管理者公募(平成20年度)公園緑地	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H23	5	H28	H23年度 指定管理者公募関係資料 2	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H25	5	H30	H21～H25年度 のいち動物公園代行資料	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H17	5	H22	高知県立のいち動物公園指定管理者指定申請書 平成17年9月	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H25	5	H30	春野 代行料算定資料 25	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H28	5	R3	平成28年度 春野総合運動公園 備品要求ヒアシート	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H26	5	R1	高知県立都市公園等 指定管理者募集要項	廃棄		1	紙					公園緑地担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
公園7	H26	5	R1	高知県立都市公園等 指定管理者募集要項	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H17	5	H22	高知県立室戸広域公園 指定管理者 申請書 (株)双葉造園	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H17	5	H22	高知県立土佐西南大規模公園(中村地区)指定管理者申請書 財団法人四万十市公園管理公社	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H19	5	H24	都市公園指定管理者備品台帳一覧表	廃棄		1	紙					公園緑地担当
公園7	H17	5	H22	高知県立土佐西南大規模公園(大方地区佐賀地区)指定管理者申請書 特定非営利活動法人NPO砂浜美術館	廃棄		1	紙					公園緑地担当
総務	H22	5	H27	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H23	5	H28	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H24	5	H29	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H25	5	H30	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H26	5	H31	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H27	6	R2	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
総務	H28	7	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					総務担当
下水道4-4	H27	1	H28	アセットマネジメントと下水道長寿命化研修の復命	廃棄		1	紙				日本下水道事業団研修の復命書	下水道担当

保管公文書ファイル名目録(公園下水道課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
下水道4-4	H27	1	H28	下水道事業入門(復命書)	廃棄		1	紙				日本下水道事業団研修の復命書	下水道担当
下水道4-4	H28	1	H29	下水道事業におけるエネルギー利用(日本下水道事業団研修)復命	廃棄		1	紙				日本下水道事業団研修の復命書	下水道担当

保管公文書ファイル名目録(住宅課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
12	H25～28	5	R3	高知県宅地建物取引業審議会	廃棄			紙				審議会委員推薦、委嘱、解職等	
厚生棟	H20	5	H25	平成20年度 主任者証交付	廃棄			紙				宅地建物取引主任者証の交付について	
厚生棟	H20	5	H25	平成20年度 宅地建物取引業免許申請起案文書(新規・更新・書換)	廃棄			紙				宅建業免許通知	
厚生棟	H19	5	H24	H19事務所調査	廃棄			紙				宅建業事務所調査	
厚生棟	H21	5	H27	平成21年度宅地建物取引主任者証交付事務等委託料	廃棄			紙				委託料支出書類	
厚生棟	H21	5	H27	平成21年度宅地建物取引業法主管者協議会分担金	廃棄			紙				協議会分担金支出書類	
厚生棟	H21	5	H27	平成21年度免許事務等に関する端末装置等賃借	廃棄			紙				端末装置賃借料支出書類	
厚生棟	H21	5	H27	平成21年度宅地建物取引業免許事務電算処理業務委託	廃棄			紙				委託料支出書類	
厚生棟	H21	5	H27	平成21年度宅建業電子申請システム電算処理業務	廃棄			紙				委託料支出書類	
厚生棟	H28	5	R3	H28年度 宅地建物取引業者現地販売所届出(第50条第2項)	廃棄			紙				現地販売所届出	
厚生棟	H28	5	R3	平成28年度宅地建物取引業免許申請起案文書(新規・更新・書換)	廃棄		2	紙				宅建業免許通知	
18	H13	5	H18	公務災害・職員表彰・傷病報告・事故報告	廃棄			紙		2号		表彰推薦、公務災害	
18	H28	5	R3	公務(通勤)災害 建築課 住宅課	廃棄			紙		2号		公務災害	
18	H27	5	R2	診断書	廃棄			紙		2号		傷病報告、退職手続き、診断書	

保管公文書ファイル名目録(住宅課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
18	H25	5	H30	25 定数補正	廃棄			紙				組織、定数改正に関する協議資料	
18	H26	5	R1	26 定数補正	廃棄			紙				組織、定数改正に関する協議資料	
18	H27	5	R2	27 定数補正	廃棄			紙				組織、定数改正に関する協議資料	
18	H28	5	R3	28 定数補正	廃棄			紙				組織、定数改正に関する協議資料	
18	H22～25	5	H30	人事異動通知書 H22～H25	廃棄			紙				人事異動通知書	
18	H26～28	5	R3	人事異動通知書 H26～H28	廃棄			紙				人事異動通知書	

保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キ103	H1	10	H11	2級建築士実態調査 2101～3100	廃棄			紙					指導
キ106	H3	30	R3	2 宿毛東団地 宿毛市土地開発公社	廃棄			紙					指導
キ102	S26～	30		2級建築士名簿 15(他県登録分)	廃棄			紙					指導
厚生棟	H28	5	R3	ERI・その他民間機関(報告書)=確認・中間・完了検査=	廃棄			紙					審査
厚生棟	H28	5	R3	指定機関報告書(確認審査)	廃棄			紙					審査
厚生棟	H28	5	R3	指定機関報告書(完了検査)	廃棄			紙					審査
厚生棟	H28	5	R3	指定機関報告書(完了検査引受)No.1	廃棄			紙					審査
厚生棟	H28	5	R3	指定機関報告書(完了検査引受)No.2	廃棄			紙					審査
厚生棟	H28	5	R3	指定機関報告書(完了検査引受)No.3	廃棄			紙					審査
ス109	H28	5	R3	H28 高知県耐震改修促進計画改定基礎調査事業費補助金(南国市)	廃棄			紙					指導
総務	H28	5	R3	建築主事・建築監視員の任免	廃棄			紙					総務
住キ18	H27	5	R2	公務災害・職員表彰・傷病報告・事故報告	廃棄			紙				傷病報告、事故報告	総務
住キ18	H23	5	H28	公務(通勤)災害 建築3課	廃棄			紙				公務災害	総務

保管公文書ファイル名目録(建築指導課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
住キ18	R2	1	R3	職員表彰	廃棄			紙				表彰内申(H28～R2)	総務

保管公文書ファイル名目録(建築課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
住宅課 住キ18	2010 (H22)	1	2011 (H23)	公務中事故[建築課]	廃棄		1	紙		2号		事故報告	公文書主任
住宅課 住キ18	2014 (H26)	5	2019 (R1)	公務災害・職員表彰・傷病報告・事故報告	廃棄		1	紙		2号		傷病報告	公文書主任
住宅課 住キ18	2013 (H25)	5	2018 (H30)	公務(通勤)災害 建築課 住宅課	廃棄		1	紙		2号		公務災害	公文書主任
書庫	H28	5	R3	平成28年度収入調定書(事後)	廃棄		1	紙				収入調停書	公文書主任
書庫	H28	5	R3	平成28年 取消書	廃棄		1	紙				取り消し書	公文書主任
書庫	H28	5	R3	支出個別表等	廃棄		2	紙				支出関係書類	公文書主任

保管公文書ファイル名目録(港湾振興課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
東棚5	H25～H28	1	H29	USBメモリ管理簿H25からH28	廃棄			紙				USBメモリ管理台帳	総務担当
東棚5	H19	5	H24	手当認定関係	廃棄			紙				手当認定書類	総務担当
キャビ9	H23～H25	5	H30	物品・重要物品	廃棄			紙				物品出納・管理簿等	総務担当
東棚1	H28	5	R3	H28 決算特別委員会(H27分)	廃棄			紙				決算特別委員会資料	総務担当
東棚1	H28	5	R3	平成28年度監査資料 平成27年度決算審査資料	廃棄			紙				監査資料、決算審査資料	総務担当
南棚11	H26	5	R1	平成26年度外国客船関係者向けモニターツアー&クルーズセミナーin高知	廃棄			紙				毎年開催されるモニターツアーの会議資料等	ポートセールス第二担当
南棚11	H28	5	R3	H28公文書開示 客船受入等委託業務	廃棄			紙				客船受入等業務委託に係るプロポーザル資料等	ポートセールス第二担当
振興監室	H28	5	R3	H28客船受入等委託業務	廃棄			紙				客船受入等業務委託に係るプロポーザル資料等	ポートセールス第二担当
振興監室	H28	5	R3	H28客船受入等委託業務②	廃棄			紙				客船受入等業務委託に係る実績報告書等	ポートセールス第二担当
南棚11	H19～H26	5	R1	宿毛湾港等利用促進事業費補助金要綱関係(H19～H26)	廃棄			紙				補助金交付要綱改正に関する資料	ポートセールス第二担当

保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
東棚1	H27	5	R2	H27 主要な施策の成果の概要	廃棄			紙				主要な施策の成果の概要の原稿修正	総務担当
東棚1	H28	5	R3	H28 決算特別委員会(H27分)	廃棄			紙				決算特別委員会資料	総務担当
東棚1	H28	5	R3	平成28年度監査資料 平成27年度決算審査資料	廃棄			紙				監査資料、決算審査資料	総務担当
東棚2	H27 ~H28	5	R3	H27→H28繰越(国費)	廃棄			紙				27年度予算について翌債申請時の財務局への提出資料	総務担当
東棚2	H27 ~H28	5	R3	H27→H28繰越(県費)	廃棄			紙				27年度予算について、翌債関係の事務所からの提出資料や財政課への提出資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	H28当初予算関係	廃棄			紙				28年度当初予算に関する資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	H28当初予算関係当初予算見積書財政課提出	廃棄			紙				28年度当初予算に関する資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	平成28年度当初予算資料③	廃棄			紙				28年度当初予算に関する資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	H28当初予算関係資料②	廃棄			紙				28年度当初予算に関する資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	H28当初予算関係資料①	廃棄			紙				28年度当初予算に関する資料	総務担当
東棚1	H27	5	R3	H28査定調書	廃棄			紙				28年度当初予算について、財政課が作成した査定調書の写し	総務担当
東棚3	H28	5	R3	H28国費支出関係書類(海岸分)	廃棄			紙				国費支出時のADAMS作成支出書類	総務担当
キャビ11	H28	1	H29	H28決算見込調(12月末)	廃棄			紙				28年度決算見込(12月時点)の資料	総務担当

保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
キャビ11	H28	1	H29	H28決算見込調(3月末)	廃棄			紙				28年度決算見込(3月時点)の資料	総務担当
キャビ11	H28	1	H29	H28決算見込調(5月末)	廃棄			紙				28年度決算見込(5月時点)の資料	総務担当
キャビ11	H28	1	H28	H27決算関係確認資料(海岸分)	廃棄			紙				27年度決算(海岸分)についての資料	総務担当
キャビ11	H28	1	H28	H27決算関係確認資料(港湾分)	廃棄			紙				27年度決算(港湾分)についての資料	総務担当
キャビ11	H28	5	R3	H27年度 決算統計	廃棄			紙				27年度決算の資料	総務担当
キャビ11	H26 ~H28	5	R3	H26漁港関係事業補助金 支出関係書類	廃棄			紙				市町村への補助金に関する支出関係書類	総務担当
キャビ11	H26 ~H28	5	R3	H26農山漁村地域整備交付金	廃棄			紙				国への提出資料	総務担当
キャビ11	H27 ~H28	5	R3	H27海岸保全施設整備事業費補助金	廃棄			紙				国への提出資料	総務担当
南棚8	H27	5	R2	平成27年度(海岸)箇所付け	廃棄			紙				海岸関係の箇所付けに関する資料	海岸建設担当
南棚8	H26 ~H28	5	R3	H27社会資本総合整備交付金申請書	廃棄			紙				交付金についての申請資料	海岸建設担当
南棚8	H27 ~H28	5	R3	平成27年度漁高潮第1-1-3号宇佐漁港海岸高潮対策工事	廃棄			紙				工事に係る設計書等	海岸建設担当
南棚8	H27 ~H28	5	R3	平成27年度漁高潮第1-1-9号宇佐漁港海岸監視カメラ及び潮位計設置委託業務	廃棄			紙				工事に係る設計書等	海岸建設担当
西棚5	H26 ~H28	5	R3	H26野見1-1	廃棄			紙				委託業務に関する設計書等	海岸建設担当

保管公文書ファイル名目録(港湾・海岸課)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
南棚8	H27 ~H28	5	R3	平成27年度漁港海岸事業・耕地海岸事業(交付申請書・認可等)	廃棄			紙				漁港海岸・耕地海岸に関する交付申請等の国への提出資料	海岸建設担当
西棚5	H27 ~H28	5	R3	H27野見(委託設計書)	廃棄			紙				委託業務に関する設計書等	海岸建設担当
西棚5	H28	5	R3	平成27年度(繰越)漁高潮第1-3号野見漁港海岸高潮対策(その3)工事	廃棄			紙				工事に係る設計書等	海岸建設担当
西棚5	H27 ~H28	5	R3	平成27年度漁高潮第1-2号野見漁港海岸高潮対策(その2)工事	廃棄			紙				工事に係る設計書等	海岸建設担当
南棚8	H27 ~H28	5	R3	平成27年度漁高潮第1-1号野見漁港海岸高潮対策(その1)工事	廃棄			紙				工事に係る設計書等	海岸建設担当
南棚4	H23	10	R3	海岸保全区域の禁止(池島、丸島東)	廃棄			紙				海岸保全区域指定に係る各土木事務所からの上申に基づく告示等	海岸管理担当
南棚4	H18	10	H28	海岸保全区域指定綴	廃棄			紙				海岸保全区域指定に係る各土木事務所からの上申に基づく告示等	海岸管理担当