

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H23	5	H28	給与支給調書	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H24	5	H29	給与支給調書	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H25	5	H30	給与支給調書	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H26	5	H31(R1)	給与支給調書 No1	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H26	5	H31(R1)	給与支給調書 No2	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H27	5	R2	給与支給調書 No1	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H27	5	R2	給与支給調書 No2	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	給与支給調書	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H19	5	H24	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H20	5	H25	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H21	5	H26	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H22	5	H27	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H23	5	H28	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H28	5	R3	臨時・非常勤職員休暇届	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	年間伺書類	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	旅費債権者登録票・変更票	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	職員駐車場利用料登録・控除関係	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	給与・手当関係通知通達・報告	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	歳入歳出外現金払出通知書・確認書	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	歳入歳出予算執行状況	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	税外収入個別表・収入整理表・歳計外現金個別表・収入未済一覧表 No1	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	税外収入個別表・収入整理表・歳計外現金個別表・収入未済一覧表 No2	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ①	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ②	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ③	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ④	廃棄		1	紙					総務課

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ⑤	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.4 歳出証拠書類 ⑥	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	H29.5 歳出証拠書類	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 4月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 5月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 6月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 7月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 8月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 9月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 10月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 11月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 12月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内識別執行状況表 1月分	廃棄		1	紙					総務課

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内訳別執行状況表 2月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内訳別執行状況表 3月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内訳別執行状況表 翌年4月分	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	支出個別表・支出整理表・事業別・節内訳別執行状況表 翌年5月分・6月分	廃棄		1	紙					総務課
所内	H24	5	H29	時間外勤務命令簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H25	5	H30	時間外勤務命令簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H27	5	R2	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H27	5	R2	週休日の振替等命令簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	R3	時間外勤務・休日勤務命令簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	R3	特殊勤務実績簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H24	5	H29	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H25	5	H30	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H26	5	H31(R1)	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
所内	H27	5	R2	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	R3	出勤簿	廃棄		1	紙					総務課
所内	H22	5	H27	臨時的任用職員No1	廃棄		1	紙					総務課
所内	H22	5	H27	臨時的任用職員No2	廃棄		1	紙					総務課
所内	H23	5	H28	臨時的任用職員雇用関係綴	廃棄		1	紙					総務課
所内	H24	5	H29	臨時的任用職員雇用関係綴	廃棄		1	紙					総務課
所内	H25	5	H30	臨時職員雇用関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H26	5	R1	臨時職員雇用関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H27	5	R2	臨時職員雇用関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	H27	臨時職員雇用関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H22	5	H27	非常勤職員	廃棄		1	紙					総務課
所内	H23	5	H28	非常勤職員	廃棄		1	紙					総務課
所内	H24	5	H29	非常勤職員関係綴	廃棄		1	紙					総務課

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
所内	H25	5	H30	非常勤職員関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H26	5	R1	非常勤職員関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H27	5	R2	非常勤職員関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	R3	非常勤職員関係	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	パソコン管理台帳	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	パソコン関係	廃棄		1	紙					総務課
所内	H28	5	R3	清水漁港海岸外7海岸海岸保全施設長寿命化計画策定委託業務(漁海老第13-1号)	廃棄		1	紙					総務課契約担当
所内	H28	5	R3	上川口港海岸陸こう常時閉鎖推進工事(海陸常第11-1号)	廃棄		1	紙					総務課契約担当
無線棟	H28	5	R3	箇所付 割当通知	廃棄		1	紙					総務課契約担当
無線棟	H28	5	R3	公共事業施工状況報告	廃棄		1	紙					総務課契約担当
無線棟	H28	5	R3	開示請求	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	道路課決算関係	廃棄		1	紙					総務課
無線棟	H28	5	R3	平成28年度 道路工事等協議書 ①	廃棄		1	紙				道路交通法第80条の規定に基づく協議文書	維持管理第三担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H28	5	R3	平成28年度 道路工事等協議書 ②	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H28	5	R3	平成28年度 道路交通情報連絡表 ①	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H28	5	R3	平成28年度 道路交通情報連絡表 ②	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H28	5	R3	平成28年度 道路交通情報連絡表(道路一時使用・道路占用)	廃棄		1	紙				道路一時使用・占用に関する規制内容の連絡文書	維持管理第三担当
無線棟	H22	5	H27	道路パトロール日誌	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H23	5	H28	道路パトロール日誌	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H24	5	H29	道路パトロール日誌	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H25	5	H30	道路パトロール日誌	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H26	5	R1	道路パトロール日誌①	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H26	5	R1	道路パトロール日誌②	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H23	5	H28	依頼・調査綴り	廃棄		1	紙				維持管理第三担当業務関係の照会・回答	維持管理第三担当
無線棟	H24	5	H29	依頼・調査綴り	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
無線棟	H25	5	H30	依頼・調査綴り	廃棄		1	紙					維持管理第三担当

## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
無線棟	H22	5	H27	工事台帳 維持管理第三担当	廃棄		1	紙					維持管理第三担当
土佐清水事務所	H26	5	R1	H26国道・県道改良促進協議会の参加資料	廃棄		1	紙				毎年開催される協議会の会議資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H27	5	R2	H27国道・県道改良促進協議会の参加資料	廃棄		1	紙				毎年開催される協議会の会議資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H24	5	H29	H24道路課調査依頼(道路植栽)及び回答資料	廃棄		1	紙				H24調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H25	5	H30	H25道路課調査依頼(道路植栽)及び回答資料	廃棄		1	紙				H25調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H26	5	R1	H26道路課調査依頼(道路植栽)及び回答資料	廃棄		1	紙				H26調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H24	5	H29	H24道路課調査依頼(歩道・交通安全施設)及び回答資料	廃棄		1	紙				H24調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H25	5	H30	H25道路課調査依頼(歩道・交通安全施設)及び回答資料	廃棄		1	紙				H25調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H26	5	R1	H26道路課調査依頼(歩道・交通安全施設)及び回答資料	廃棄		1	紙				H26調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H25	5	H30	H25道路課調査依頼(橋梁)及び回答資料	廃棄		1	紙				H25調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H26	5	R1	H26道路課調査依頼(橋梁)及び回答資料	廃棄		1	紙				H26調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H24	5	H29	H24道路課調査依頼(舗装)及び回答資料	廃棄		1	紙				H24調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H25	6	H30	H25道路課調査依頼(舗装)及び回答資料	廃棄		1	紙				H25調査依頼に対する回答資料	土佐清水事務所道路第二担当



## 保管公文書ファイル名目録(幡多土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
土佐清水事務所	H21	5	H26	H21デジタル道路地図データ更新資料	廃棄		1	紙				H21実施の更新に関する経過等	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H13	5	H18	H13文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H13文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H14	5	H19	H14文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H14文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H15	5	H20	H15文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H15文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H16	5	H21	H16文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H16文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H17	5	H22	H17文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H17文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当
土佐清水事務所	H18	5	H23	H18文化環境評価システム関係資料	廃棄		1	紙				H18文化環境評価システム担当者会資料	土佐清水事務所道路第二担当

## 保管公文書ファイル名目録(安芸土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
3F 執務室	H24	5	H29	平成24年度 安芸土木事務所 所長表彰	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H25	5	H30	平成25年度 安芸土木事務所 所長表彰	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H25	5	H30	平成25年度 工事成績評定書 No.3	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H25	5	H30	平成25年度がけくずれ	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	5	R元	平成26年度 高知県優良工事	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	5	R元	平成26年度 安芸土木事務所 所長表彰	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	5	R元	平成26年度 工事成績評定書 No.1	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	5	R元	平成26年度 工事成績評定書 No.2	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	5	R元	平成26年度がけくずれ	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H26	1	H27	平成26年度 市町村災害復旧工事審査綴	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 高知県優良工事	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 安芸土木事務所 所長表彰	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 工事成績評定書 No.1	廃棄		1	紙					技査

## 保管公文書ファイル名目録(安芸土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 工事成績評定書 No.2	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 工事成績評定書 No.3	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 工事成績評定書 No.4	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度 委託業務評定	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	5	R2	平成27年度がけくずれ	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	1	H28	平成27年度 市町村災害復旧工事審査綴	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H27	1	H28	平成27年度 市町村災害復旧事業 二重採択防止と確認書	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 高知県優良工事	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 安芸土木事務所 所長表彰	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 工事成績評定書 No.1	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 工事成績評定書 No.2	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 工事成績評定書 No.3	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 工事成績評定書 No.4	廃棄		1	紙					技査

## 保管公文書ファイル名目録(安芸土木事務所)

実施機関													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	冊数	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	担当者名
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 工事成績評定書 No.5	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度 委託業務評定	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	5	R3	平成28年度がけくずれ	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	1	H29	平成28年度 市町村災害復旧工事審査綴	廃棄		1	紙					技査
3F 執務室	H28	1	H29	平成28年度 市町村災害復旧事業 二重採択防止と確認書	廃棄		1	紙					技査