

公の施設の指定管理者における業務状況評価

令和4年10月3日

施設名	森林研修センター情報交流館	所管課	林業振興・環境部 林業環境政策課
-----	---------------	-----	------------------

1 施設の概要

指定管理者名	情報交流館ネットワーク	指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所在地	香美市土佐山田町大平80		
事業内容	(1) 森林及び木の文化に関する情報の収集及び提供並びに学習機会の提供 (2) 森林に関するボランティア活動等の支援 (3) 情報交流館の施設の利用の許可等に関する業務 (4) 利用料金の徴収に関する業務 (5) 情報交流館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (6) 情報交流館の利用促進に関する業務 (7) 前各号に掲げるもののほか、情報交流館の設置の目的を達成するための事業の企画及び運営に関する業務		
施設内容	木造平屋建609.35㎡(木工室(54㎡)、研修室(54㎡)、シアター室(54㎡)、企画展示室(49.5㎡)、事務室(49.91㎡)、便所など) 開館時間:午前9時から午後5時まで 休館日:①月曜日(その日が国民の休日に関する法律に規定する休日に当たるときは、その日後の直近の休日以外の日)、②休日の翌日(その日が日曜日又は休日に当たるときを除く。)、③12月29日から翌年の1月3日まで 主な利用料金:1時間につき、研修室・木工室・企画展示室300円(370円)、シアター630円(780円)、(()は休館日)		
職員体制	常勤職員:3人 合計:3人		

2 収支の状況

単位:千円

		令和2年度(決算)	令和3年度(決算)	令和4年度(予算)
収入	県支出金	16,149	16,022	16,149
	利用料	100	96	100
	参加料	1,516	2,024	1,740
	交付金、助成金等	1,187	846	1,600
	その他	96	1	10
	収入計 (a)	19,048	2,965	3,450
支出	事業費	2,500	2,626	3,450
	管理運営費	5,757	5,158	5,149
	人件費	10,032	10,533	11,000
	その他	0	0	0
	支出計 (b)	18,289	18,316	19,599
収支差額 (a) - (b)		759	672	0

3 利用状況

	令和2年度(実績)	令和3年度(実績)	令和4年度(目標)
①年間利用者数(単位:人)	8,076	10,911	11,000
	職員派遣事業等により施設外での対応実績人数		
	1,627	2,298	3,000
②利用者意見等の反映	<p>○利用者アンケート等の実施状況(時期・方法・回答数・調査結果等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント、講座、学校対応等全ての行事ごとにアンケートを実施した。 ・施設内の巡回を行い、来館者の様子を観察し、必要に応じてコミュニケーションをとった。 ・職員がイベントや派遣事業等に参加し、利用者から直接フィードバックを受ける機会を増やした。 ・学校等団体利用の際は事前打ち合わせを十分に行い、目的や要望の正確な把握に努めた。また、活動中は先生、生徒と積極的にコミュニケーションをとった。 <p>○利用者意見等を踏まえた対策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・親子で参加できるイベントを増やして欲しいとの意見を受け、年間イベント計画数を10から12に増やした。 ・イベントの内容も自然体験中心から物作り中心へとシフトし、一回あたりの受け入れ人数を増やした。 ・図書コーナーの幼児向けの絵本を増やした。 		
③その他特記事項			

4 年度業務評価

項目	状況説明
①適正な管理運営の確保	<ul style="list-style-type: none"> ・PDCAサイクルがしっかりしている。 ・利用者のニーズの把握に努め、魅力的なプログラムを提供した。
②利用者サービスの維持向上	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート実施をベースにPDCAサイクルがしっかり回っており、成果につなげている。 ・ホームページの刷新やチラシなどでのイメージアップが効果をあげている。 ・限られた職員数の中、関連団体と連携してよく対応している。
③利用実績	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍の中、前年比+20%以上と、工夫しながら事業が実施されている。
④収支の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち帰りの木工キットを販売するなど努力している。
総合評価	<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> ・少ないスタッフでよく管理・運営やイベントの企画・実施ができている。 ・アンケートの活用や発信力を評価する。 ・職員の研修計画において、幅広く種々の研修に力を注いでいる。今後も中長期の取組を期待する。 ・新型コロナウイルス感染症拡大の条件下で、よく工夫して利用者獲得と安全管理に努めた。 ・ホームページやチラシなど大変見やすくなっており、利用者に向けた広報力が向上していることが認められた。

【評価の目安】

- A: 仕様書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われたもの
 B: おおむね仕様書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われたもの
 C: 仕様書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要なもの
 D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要するもの