

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年9月知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
2	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年8月知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
3	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年7月知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
4	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年6月知事行事等概要書(6/1除く)	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
5	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年5月14日～6月1日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
6	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年4月1日～5月13日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
7	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年度知事行事予定表10月～3月	1	廃棄		紙				
8	前室東倉庫 キャビ-1	H20	5	H25	平成20年度知事行事予定表4月～9月	1	廃棄		紙				
9	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成20年10月1日～10月15日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
10	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成20年10月16日～11月9日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
11	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成20年11月10日～11月26日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
12	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成20年11月27日～12月31日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
13	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成21年1月1日～2月1日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
14	前室東倉庫 キャビ-3	H20	5	H25	平成21年2月2日～3月1日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
15	前室東倉庫キャビ-3	H20	5	H25	平成21年3月2日～3月31日知事行事等概要書	1	移管	18	紙				知事が出席する行事の概要資料
16	前室東倉庫棚-3	H20	5	H25	平成20年度知事日程表	1	移管	18	紙				
17	前室東倉庫棚-3	H20	5	H25	平成20年度知事週間行事予定表	1	廃棄		紙				
18	前室東倉庫棚-3	H21	5	H26	平成21年度知事週間行事予定表	1	廃棄		紙				
19	前室東倉庫棚-3	H21	5	H26	平成21年度知事日程表	1	移管	18	紙				
20	前室東倉庫棚-3	H22	5	H27	平成22年度知事週間行事予定表	1	廃棄		紙				
21	前室東倉庫棚-3	H22	5	H27	平成22年度知事日程表	1	移管	18	紙				
22	第4応接室東倉庫キャビ-3	H21	5	H26	平成21年度知事行事予定表4月～9月	1	廃棄		紙				
23	第4応接室東倉庫キャビ-3	H21	5	H26	平成21年度知事行事予定表10月～3月	1	廃棄		紙				
24	第4応接室東倉庫キャビ-3	H23	5	H28	H23年度知事日程表	1	移管	18	紙				
25	第4応接室東倉庫キャビ-3	H23	5	H28	H23年度知事週間行事予定表	1	廃棄		紙				
26	第4応接室東倉庫キャビ-3	H24	5	H29	平成24年度知事日程表	1	移管	18	紙				
27	第4応接室東倉庫キャビ-3	H24	5	H29	平成24年度知事週間行事予定表	1	廃棄		紙				
28	第4応接室東倉庫棚-2	H21	5	H26	21知事定例記者会見①	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
29	第4応接室東倉庫棚-2	H21	5	H26	21知事定例記者会見②	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
30	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度人件費	1	廃棄		紙				
31	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度インターンシップ	1	廃棄		紙				
32	第4応接室東倉庫棚-3	H28	5	R3	平成29年度予算	1	廃棄		紙				参考資料として前年分を保管していたもの
33	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度用品請求伺(控)	1	廃棄		紙				
34	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成28年度決算	1	廃棄		紙				
35	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度決算見込み	1	廃棄		紙				
36	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度監査	1	廃棄		紙				
37	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度コピー機カウンター枚数・その他	1	廃棄		紙				
38	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度収入調定書	1	廃棄		紙				
39	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	【平成29年度監査】出勤簿、週休日の振替等命令簿、時間外勤務・休日勤務命令簿等	1	廃棄		紙				
40	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度知事公邸剪定芝刈除草・清掃業務作業点検リスト	1	廃棄		紙				
41	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類(旅費)	1	廃棄		紙				
42	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類No. 1	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
43	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類No. 2	1	廃棄		紙				
44	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度収入支出予定実績対照表等	1	廃棄		紙				
45	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度収入支出予定登録書	1	廃棄		紙				
46	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度収納状況一覧表	1	廃棄		紙				
47	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度グリーン購入チェックリスト・環境マネジメントシステム集計	1	廃棄		紙				
48	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度公用携帯電話利用明細書	1	廃棄		紙				
49	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度決算特別委員会	1	廃棄		紙				
50	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度給与支給調書	1	廃棄		紙				
51	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度議会	1	廃棄		紙				
52	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度財政課(執行管理室)からの照会	1	廃棄		紙				
53	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度光熱水費請求書等	1	廃棄		紙				
54	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度月次帳票(旅費)	1	廃棄		紙				
55	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度月次帳票	1	廃棄		紙				
56	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度支出個別表	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
57	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度予算執行状況調	1	廃棄		紙				
58	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度給与科目別累計表	1	廃棄		紙				
59	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度会計検査(会計管理局実施)	1	廃棄		紙				
60	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成30年度人件費	1	廃棄		紙				
61	第4応接室東倉庫棚-3	H29	5	R4	平成29年度南四国観光ハイヤー依頼票	1	廃棄		紙				
62	第4応接室東倉庫棚-4	H29	5	R4	平成29年度～取消書	1	廃棄		紙				期間満了分を廃棄
63	第4応接室東倉庫棚-5	H25	5	H30	記者会見(H25.4.30～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
64	第4応接室東倉庫棚-5	H25	5	H30	記者会見(H25.8.28～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
65	第4応接室東倉庫棚-5	H25	5	H30	記者会見(H25.12.27～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
66	第4応接室東倉庫棚-5	H26	5	R1	記者会見(H26.4.24～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
67	第4応接室東倉庫棚-5	H26	5	R1	記者会見(H26.8.26～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
68	第4応接室東倉庫棚-5	H26	5	R1	記者会見(H27.1.27～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
69	第4応接室東倉庫棚-5	H27	5	R2	記者会見(H27.4.28～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書
70	第4応接室東倉庫棚-5	H27	5	R2	記者会見(H27.9.18～)	1	移管	18	紙				知事の記者会見等に関する公文書

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
71	第4応接室東倉庫棚-5	H27	5	R2	記者会見(H28.2.17~)	1	移管	18	紙			知事の記者会見等に関する公文書	
72	秘書課キャビ-10	H29	5	R4	時間外勤務手当	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
73	秘書課棚-1	H29	5	R4	個人情報保護制度ホームページ	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
74	秘書課棚-1	H29	5	R4	債権者・債務者コード・登録票	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
75	秘書課棚-1	H29	5	R4	パソコン管理・所属メールアドレス等	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
76	秘書課棚-1	H29	5	R4	予算流用決議書・更正	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
77	秘書課棚-1	H29	5	R4	自家用車使用簿・登録簿	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
78	秘書課棚-1	H29	5	R4	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
79	秘書課棚-1	H29	5	R4	予算配当要求兼決議書	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
80	秘書課棚-1	H29	5	R4	債権者・債務者コード表	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
81	秘書課棚-1	H29	5	R4	520運動 運輸政策 エコ通勤ウィーク 環境共生②	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
82	秘書課棚-1	H29	5	R4	平成28年度～官公需調査	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
83	秘書課棚-1	H29	5	R4	平成29年度～旅費支給明細書	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	
84	秘書課机-11	H27	7	R4	給与所得支払明細書【7年保存】	1	廃棄		紙			期間満了分を廃棄	

R5保管公文書ファイル名目録(秘書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
85 秘書課机-8	H29	5	R4	非常勤職員 休暇届・時間外勤務命令簿(過去分)	1	廃棄		紙				期間満了分を廃棄	
86 待合室キャビ-1	H29	5	R4	出勤簿(非常勤職員・再任用職員、当年・前年分)	1	廃棄		紙				期間満了分を廃棄	
87 待合室西倉庫棚-4	H29	5	R4	県有財産にかかる管財課調査	1	廃棄		紙				期間満了分を廃棄	
88 待合室西倉庫棚-4	H29	5	R4	公有財産・債権に関する決算・異動等に係る報告等	1	廃棄		紙				期間満了分を廃棄	

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	シ-17	H20	5	H25	高知県過疎地域自立促進計画関係	1	廃棄		紙				
2	シ-17	H15	10	H25	太平洋新国土構想推進協議会脱退	1	移管	12	紙				
3	シ-17	H15	10	H25	紀淡海峡交流会議 豊予海峡ルート推進協議会 伊勢湾口道路講演会	1	廃棄		紙				
4	シ-17	H15	10	H25	中四国連携軸推進連絡会 広域交流・連携促進事業(助成金)	1	移管	12	紙				
5	シ-1	H21	5	H26	21 全国知事会 書簡文書	1	廃棄		紙				
6	キ-5	H21	5	H26	H21 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
7	シ-17	H16	10	H26	連携軸関連助成金 (NPO法人いきいきみはらの会関係)	1	移管	12	紙				
8	シ-1	H22	5	H27	22 全国知事会 書簡文書・地方六団体共同声明	1	廃棄		紙				
9	キ-5	H22	5	H27	H22 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
10	シ-1	H23	5	H28	全国知事会議・政府主催 知事会議(平成23年11月21日)	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議の会議資料	
11	シ-1	H23	5	H28	平成23年度 全国知事会 書簡文書・地方六団体共同声明	1	廃棄		紙				
12	キ-5	H23	5	H28	H23 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
13	シ-17	H18	10	H28	中四国連携軸推進連絡会 地域館交流促進事業(助成金)	1	移管	12	紙				
14	シ-17	H18	10	H28	中四国地域連携軸推進研究会 西日本中央連携軸推進協議会 T・TAT地域連携軸推進連絡会担当者会議	1	移管	12	紙				
15	シ-1	H24	5	H29	平成24年度 全国知事会 書簡文書・地方六団体共同声明	1	廃棄		紙				
16	キ-5	H24	5	H29	H24 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
17	キ-17	H24	5	H29	平成24年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				
18	シ-1	H25	5	H30	全国知事会議(平成25年7月7～9日 愛媛県)	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議の会議資料	
19	シ-1	H25	5	H30	全国知事会議・政府主催知事会議・次世代育成PT 要請活動(平成25年11月8日)	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議等の会議資料	
20	シ-1	H25	5	H30	平成25年度 全国知事会 書簡文書・地方六団体共同声明	1	廃棄		紙				
21	キ-17	H25	5	H30	平成25年度現金出納簿	1	廃棄		紙				
22	キ-17	H25	5	H30	平成25年度こうちふるさと寄附金にかかる口座 払戻に関する管理簿	1	廃棄		紙				
23	キ-5	H25	5	H30	H25 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
24	キ-17	H25	5	H30	平成25年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
25	シ-17	H20	10	H30	高知県・高知市連携会議	1	移管	3	紙				
26	シ-17	H20	10	H30	T・TAT地域連携軸推進協議会 中四国地域連携軸推進協議会	1	移管	12	紙				
27	シ-1	H26	5	R1	平成26年度 全国知事会 書簡文書・地方六団体共同声明	1	廃棄		紙				
28	キ-17	H26	5	R1	平成26年度現金出納簿	1	廃棄		紙				
29	キ-17	H26	5	R1	平成26年度こうちふるさと寄附金にかかる口座 払戻に関する管理簿	1	廃棄		紙				
30	キ-5	H26	5	R1	H26 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
31	キ-17	H26	5	R1	平成26年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				
32	キ-20	H26	5	R1	平成26年度 提案募集(8月～)	1	廃棄		紙				
33	キ-20	H26	5	R1	平成26年度 地方分権	1	廃棄		紙				
34	シ-28	H26	5	R1	H26 地方分権改革の提案募集	1	廃棄		紙				
35	シ-17	H26	5	R1	PPP/PFI関係① (照会、セミナー資料、アンケート等)	1	廃棄		紙				
36	シ-17	H26	5	R1	PPP/PFI関係②(照会、アンケート等)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
37	シ-17	H21	10	R1	「生活対策」への対応 地域活性化・生活対応臨時交付金	1	移管	12	紙				
38	シ-17	H21	10	R1	県市情報交換会	1	廃棄		紙				
39	シ-17	H21	10	R1	中四国連携軸推進連絡会活動報告書	1	移管	12	紙				
40	キ-17	H27	5	R2	平成27年度現金出納簿	1	廃棄		紙				
41	キ-17	H27	5	R2	平成27年度こうちふるさと寄附金にかかる口座 払戻に関する管理簿	1	廃棄		紙				
42	シ-8	H27	5	R2	平成27年度ワンストップ特例申請	1	廃棄		紙				
43	キ-5	H27	5	R2	H27 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
44	キ-17	H27	5	R2	平成27年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				
45	キ-20	H27	5	R2	平成27年度 地方分権①	1	廃棄		紙				
46	シ-17	H22	10	R2	県市情報交換会	1	廃棄		紙				
47	キ-5	H28	5	R3	平成28年度企業版ふるさと納税	1	廃棄		紙				
48	キ-17	H28	5	R3	平成28年度現金出納簿	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
49	キ-17	H28	5	R3	平成28年度こうちふるさと寄附金にかかる口座払戻に関する管理簿	1	廃棄		紙				
50	シ-8	H28	5	R3	平成28年度ワンストップ特例申請	1	廃棄		紙				
51	キ-5	H28	5	R3	H28 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
52	キ-17	H28	5	R3	平成28年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				
53	シ-17	H23	10	R3	県市情報交換会	1	廃棄		紙				
54	シ-17	H23	10	R3	高知県・高知市連携会議	1	移管	3	紙				
55	シ-1	H29	5	R4	全国知事会議・政府主催都道府県知事会議 平成29年11月24日	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議の会議資料	
56	シ-1	H29	5	R4	平成29年度 全国知事会議in岩手 提言	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議の会議資料	
57	シ-1	H29	5	R4	平成29年度 全国知事会議in岩手 提言(案)	1	移管	3	紙			毎年開催される全国知事会議の会議資料	
58	キ-5	H29	5	R4	平成29年度企業版ふるさと納税	1	廃棄		紙				
59	キ-17	H29	5	R4	平成29年度現金出納簿	1	廃棄		紙				
60	キ-17	H29	5	R4	平成29年度こうちふるさと寄附金にかかる口座払戻に関する管理簿	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(政策企画課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	シ-8	H29	5	R4	平成29年度ワンストップ特例申請	1	廃棄		紙				
62	キ-5	H29	5	R4	H29 指定代理納付社の指定 収納事務の委託	1	廃棄		紙				
63	キ-17	H29	5	R4	平成29年度こうちふるさと寄附金感謝状贈呈	1	廃棄		紙				
64	キ-17	H29	5	R4	平成29年度企業版ふるさと納税感謝状	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	第2資料室	H24	10	R4	平成24年度「対話と実行座談会」資料綴り	1	移管	22	紙				
2	第2資料室	H24	10	R4	H24「対話と実行行脚」運営関係綴	1	移管	22	紙				
3	第2資料室	H24	10	R4	平成24年度「対話と実行行脚」	1	廃棄		紙				
4	第2資料室	H24	10	R4	H24「対話と実行行脚」市町村打ち合わせ	1	廃棄		紙				
5	第2資料室	H24	10	R4	H24「対話と実行」行脚・座談会 協議資料	1	廃棄		紙				
6	第2資料室	H24	10	R4	平成24年度 広報紙市町村配布委託	1	廃棄		紙				
7	課内	H27	7	R4	平成27年度 源泉徴収票 発行事務	1	廃棄		紙		2号、5号		
8	第2資料室	H28	6	R4	平成29年度 予算書	1	廃棄		紙				
9	第2資料室	H29	5	R4	H29年度 『おはようこうち』 DVD	1	移管	18	電子				
10	課内	H29	5	R4	H27～29県内テレビ広報特別番組DVD	1	移管	18	電子				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
11	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 南海トラフ地震対策県民対応窓口	1	廃棄		紙				
12	第2資料室	H29	5	R4	H29 子どもからの問合せ	1	廃棄		紙				
13	第2資料室	H29	5	R4	H29 知事への手紙 対応綴	1	廃棄		紙				
14	第2資料室	H29	5	R4	H29 知事への手紙 事務綴(開示請求)	1	廃棄		紙				
15	第2資料室	H29	5	R4	H29年度 パブリックコメント	1	廃棄		紙				
16	課内	H29	5	R4	平成29年度 給与科目別累計表	1	廃棄		紙				
17	課内	H29	5	R4	H29 人件費	1	廃棄		紙				
18	課内	H29	5	R4	平成29年度 給与	1	廃棄		紙				
19	課内	H29	5	R4	平成30年度 予算書	1	廃棄		紙				
20	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 支出整理表	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
21	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 支出個別表	1	廃棄		紙				
22	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 税外収入個別表	1	廃棄		紙				
23	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 予算執行状況調(歳入・歳出)	1	廃棄		紙				
24	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 収入未済一覧表	1	廃棄		紙				
25	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙				
26	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 事業別・節内訳別執行状況調	1	廃棄		紙				
27	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 予算配当表	1	廃棄		紙				
28	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				
29	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				
30	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 収入整理表	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
31	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 収入・支出実績対照表	1	廃棄		紙				
32	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 収入・支出予定集計表	1	廃棄		紙				
33	第2資料室	H29	5	R4	H29事業別・節内識別執行状況表、旅費歳出予	1	廃棄		紙				
34	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 旅費支出整理表・個別表	1	廃棄		紙				
35	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				
36	第2資料室	H29	5	R4	平成29年 2月議会定例会議集	1	廃棄		紙				
37	第2資料室	H29	5	R4	平成29年 2月議会答弁	1	廃棄		紙				
38	第2資料室	H29	5	R4	平成29年 6月 議案	1	廃棄		紙				
39	第2資料室	H29	5	R4	平成29年 9月・12月 議案	1	廃棄		紙				
40	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 議会関係	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
41	第2資料室	H29	5	R4	H29年度 決算特別委員会	1	廃棄		紙				
42	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 決算統計	1	廃棄		紙				
43	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度仮決算(第1回目)出力帳票	1	廃棄		紙				
44	第2資料室	H29	5	R4	H29年度 主な施策の成果の概要	1	廃棄		紙				
45	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度仮決算(第3回目)出力帳票	1	廃棄		紙				
46	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度仮決算(第2回目)出力帳票	1	廃棄		紙				
47	第2資料室	H29	5	R4	歳入歳出決算見込調	1	廃棄		紙				
48	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 公金振替(給与・旅費・物品)	1	廃棄		紙				
49	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 科目別決算出力帳票	1	廃棄		紙				
50	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 決算	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
51	第2資料室	H29	5	R4	H29年度 業務概要委員会	1	廃棄		紙				
52	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 常時資金	1	廃棄		紙				
53	課内	H29	5	R4	平成29年度 公文書管理関係綴	1	廃棄		紙				
54	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 用品等交付請求伺	1	廃棄		紙				
55	課内	H29	5	R4	H29 高知家ガイドブック支払書類	1	廃棄		紙				
56	第2資料室	H29	5	R4	平成29年10月 高知家ガイドブック更新	1	廃棄		紙				
57	第2資料室	H29	5	R4	復命書【広報チーム】 H27～	1	廃棄		紙				
58	課内	H29	5	R4	県政記者クラブについて(H26～)	1	廃棄		紙				
59	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度 くろしおくん貸し出し簿	1	廃棄		紙				
60	課内	H29	5	R4	週休日の振替等命令簿	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(広報広聴課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	第2資料室	H29	5	R4	おはようこうち知事インタビュー(H30年頭所感)	1	廃棄		紙				
62	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度会議録テープ起こし	1	廃棄		紙				
63	第2資料室	H29	5	R4	平成29年度南海トラフ地震対策県民対応窓口関	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	宗教法人担当 キャビ	H28	5	R3	平成28年度 宗教法人事務所備付書類督促書返送分	1	廃棄		紙				
2	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	平成27年度 宗教法人事務所備付書類督促書返送分	1	廃棄		紙				
3	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	H27 宗教法人定期提出書類督促 電話対応	1	廃棄		紙				
4	宗教法人担当 キャビ	H28	5	R3	H28年度 宗教法人定期提出書類督促	1	廃棄		紙				
5	宗教法人担当 キャビ	H26	5	R1	平成26年度宗教法人事務所備付書類督促書返送分	1	廃棄		紙				
6	宗教法人担当 キャビ	H26	5	R1	平成24～26年度 宗教法人送付通知文返送分	1	廃棄		紙				
7	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	平成27年度 宗教法人定期提出書類督促	1	廃棄		紙				
8	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	債権管理マニュアル	1	廃棄		紙				
9	宗教法人担当 キャビ	H29	5	R4	収入証紙の取扱い	1	廃棄		紙				
10	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	25 中国・四国地区事務担当者研修会(鳥取)	1	廃棄		紙				
11	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	H25 期限督促	1	廃棄		紙				
12	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	21・22・23・24 宗教法人規則乙本光府・認証書謄本交付	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
13	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	白水神社公文書開示請求 24年9月	1	廃棄		紙				
14	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	宗教法人関連事務 執行状況	1	廃棄		紙				
15	宗教法人担当 キャビ	H25	1	H26	宗教法人	1	廃棄		紙				
16	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	24年度 曹洞宗名簿照会	1	廃棄		紙				
17	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	面談記録(K氏訪問)	1	廃棄		紙				
18	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	平成24年 行政書士	1	廃棄		紙				
19	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	旭日双光章受章記念祝賀会	1	廃棄		紙				
20	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	H24 H25 四国ブロック公益法人事務担当者会議 四国ブロック委員意見交換会	1	廃棄		紙				
21	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	H25年度 行政書士	1	廃棄		紙				
22	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	平成24年度 合成書誌	1	廃棄		紙				
23	宗教法人担当 キャビ	H28	5	R3	平成28年12月31日現在 宗教法人名簿	1	廃棄		紙				
24	宗教法人担当 キャビ	H28	5	R3	高知県宗教法人名簿 平成28年12月31日現在 高知県総務部法務課	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
25	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	H27・5・7 宗教法人名簿 南国年金事務所	1	廃棄		紙				
26	宗教法人担当 キャビ	H27	5	R2	平成27年年度 中国・四国地区宗教法人事務担当者研修会に係る復命	1	廃棄		紙				
27	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	22・23督促 24年度	1	廃棄		紙				
28	宗教法人担当 キャビ	H23	5	H28	平成23年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会協議議題集	1	廃棄		紙				
29	宗教法人担当 キャビ	H26	5	R1	26年12月31日 宗教法人名簿	1	廃棄		紙				
30	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	25・12・31 宗教法人名簿	1	廃棄		紙				
31	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	宗教法人名簿(H24・12・31現在)	1	廃棄		紙				
32	宗教法人担当 キャビ	H28	1	H29	不活動法人関係	1	廃棄		紙				
33	宗教法人担当 キャビ	H21	5	H26	平成21年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会 協議議題集	1	廃棄		紙				
34	宗教法人担当 キャビ	H22	5	H27	H22 宗教法人担当者会議議題集	1	廃棄		紙				
35	宗教法人担当 キャビ	H23	5	H28	23年度 議題集	1	廃棄		紙				
36	宗教法人担当 キャビ	H24	5	H29	平成24年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会協議議題集	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
37	宗教法人担当 キャビ	H25	5	H30	平成25年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会協議議題集	1	廃棄		紙				
38	宗教法人担当 キャビ	H26	5	R1	平成26年度 都道府県宗教法人事務担当者研修会協議議題集	1	廃棄		紙				
39	2F北棚	H28	5	R3	平成28年度 公益法人四国ブロック会	1	廃棄		紙				
40	2F北棚	H29	5	R4	平成29年度 不活動宗教法人対策会議(包括法人対象)	1	廃棄		紙				
41	2F北棚	H21	5	H26	PICTIS関係綴り 当初契約 ネットワーク接続協議	1	廃棄		紙				
42	2F北棚	H21	5	H26	PICTIS権限設定・利用者登録	1	廃棄		紙				
43	2F北棚	H28	5	R3	平成28年度 公益法人等立入検査に係る事務イントラ掲示	1	廃棄		紙				
44	2F北棚	H28	5	R3	28 公益法人内閣府照会	1	廃棄		紙				
45	2F北棚	H29	5	R4	29 内閣府 公益法人の概況及び公益認定等委員会の活動報告用のPOSSデータの反映等について	1	廃棄		紙				
46	2F北棚	H29	5	R4	平成29年度 公益法人中・四ブロック会	1	廃棄		紙				
47	2F北棚	H29	5	R4	H27～29 公益法人書記任命	1	廃棄		紙				
48	2F北棚	H29	5	R4	H29年度(公財)四万十公社変更認定	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
49	2F北棚	H29	5	R4	平成29年度 監査	1	廃棄		紙				
50	2F北棚	H29	5	R4	平成29年度 決算特別委員会(28年度決算)	1	廃棄		紙				
51	2F北棚	H29	5	R4	平成29年度 時間外勤務命令簿	1	廃棄		紙				
52	2F北棚	H29	5	R4	H29 調査もの回答(他県照会等) 法令班	1	廃棄		紙				
53	2F北棚	H29	5	R4	H29 新採研修	1	廃棄		紙				
54	2F北棚	H28	5	R3	28 四国4件担当者会	1	廃棄		紙				
55	2F北棚	H29	5	R4	H29 公報契約	1	廃棄		紙				
56	棚4-2	H27	5	R2	臨時的任用職員 時間外命令簿	1	廃棄		紙				
57	棚4-3	H29	5	R4	旅行命令記録簿(システム停止期間中)	1	廃棄		紙				
58	棚4-10	H27	5	R2	物品管理システムマニュアル	1	廃棄		紙				
59	棚4-11	H27	5	R2	H27年度会計実務研修	1	廃棄		紙				
60	棚4-13	H27	5	R2	各種システム等手引き	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	棚4-14	H27	5	R2	後納郵便料金・件数確認	1	廃棄		紙				
62	棚4-15	H29	5	R4	システム運用保守関係決まり事	1	廃棄		紙				
63	棚4-16	H29	5	R4	高知県行政手続条例に基づく意見公募手続及び行政不服審査法に関する説明会	1	廃棄		紙				
64	棚4-17	H26・27	5	R2	予算別集計表	1	廃棄		紙				
65	木棚1-6	H29	5	R4	H29年度個人情報関連 通知・報告・照会ほか	1	廃棄		紙				
66	木棚1-7	H29	5	R4	H29年度情報公開関連 通知・報告・照会ほか	1	廃棄		紙				
67	木棚1-10	H28	5	R3	県が保有する個人情報の適正な管理について(H28・9・30)	1	廃棄		紙				
68	木棚1-12	H29	5	R4	個人情報保護法改正関係通知	1	廃棄		紙				
69	木棚1-15	H29	5	R4	税金・公共料金払込H29年度	1	廃棄		紙				
70	木棚1-22	H25~28	5	R3	現金払込書	1	廃棄		紙				
71	木棚1-23	H29	5	R4	現金払込書H29年度	1	廃棄		紙				
72	木棚1-42	H27	5	R2	27 情報公開・個人情報関係 質問・相談事案記録票綴り NO.1	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
73	木棚1-4 8	H26	5	R1	26 情報公開・個人情報担当 文書情報課イントラ関係綴り	1	廃棄		紙				
74	木棚1-5 1	H26	5	R1	神奈川県 条例	1	廃棄		紙				
75	木棚1-5 2	H27	5	R2	(国)情報公開	1	廃棄		紙				
76	木棚1-5 3	H27	5	R2	(国)個人情報	1	廃棄		紙				
77	木棚1-5 4	H28	5	R3	判例 等	1	廃棄		紙				
78	木棚1-5 5	H27	5	R2	個人情報規則	1	廃棄		紙				
79	木棚1-5 6	H28	5	R3	28 行政不服審査関係マニュアル綴り法務課発 出(開示請求関係除く)	1	廃棄		紙				
80	木棚2-6	H28	5	R3	第28回都道府県個人情報保護研究会	1	廃棄		紙				
81	木棚2-7	H29	5	R4	29 第29回都道府県個人情報保護研究会資 料(山形県)	1	廃棄		紙				
82	木棚2-9	H29	5	R4	29 第38回都道府県情報公開研究会議資 料(長崎県)	1	廃棄		紙				
83	木棚2- 15	H29	5	R4	平成29年6月議会 個人情報保護条例改正検 討 資料	1	廃棄		紙				
84	木棚2- 22	H29	5	R4	H29報償費	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
85	木棚2-23	H29	5	R4	H29年度歳入分領収書 FAX・ゆうパック発送控え	1	廃棄		紙				
86	木棚2-26	H29	5	R4	H29 書留・特定記録郵便物等受領証(控)	1	廃棄		紙				
87	木棚2-36	H26～27	5	R2	ナンバー法 庁内協議(3課)	1	廃棄		紙				
88	木棚2-37	H26～27	5	R2	特定個人情報保護評価書関係	1	廃棄		紙				
89	木棚2-38	H26～28	5	R3	特定個人情報保護評価関係資料(PIA)	1	廃棄		紙				
90	木棚2-39	H27～28	5	R3	特定個人情報保護評価計画管理書	1	廃棄		紙				
91	木棚2-40	H27～28	5	R3	特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(地方公共団体等編/事業者編)	1	廃棄		紙				
92	木棚2-41	H27	5	R2	27 特定個人情報保護評価計画管理書 特定個人保護評価書(保存板)	1	廃棄		紙				
93	木棚2-43	H29	5	R4	29 特定個人情報取扱事務 点検報告・監査	1	廃棄		紙				
94	木棚2-46	H28	5	R3	29 平成28年度 特定個人情報の取扱いの状況に係る定期報告・取組状況報告	1	廃棄		紙				
95	木棚2-47	H29	5	R4	30 平成29年度 特定個人情報の取扱いの状況に係る定期報告	1	廃棄		紙				
96	木棚2-48	H29	5	R4	平成29年度 個人情報取扱い点検及び職場内研修	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
97	木棚2-49	H29	5	R4	29 引継書の公表	1	廃棄		紙				
98	木棚2-50	H29	5	R4	29 念書・覚書等の公表	1	廃棄		紙				
99	木棚3-20	H17～18	5	H23	情報プラットフォーム(H17～)	1	廃棄		紙				
100	木棚3-25	H26	5	R1	平成26年度 引継書	1	廃棄		紙				
101	木棚3-28	H27	5	R2	27 各課提出分 特定個人情報等取扱規程	1	廃棄		紙				
102	木棚3-29	H28	5	R3	28 各課提出分 特定個人情報等取扱規程	1	廃棄		紙				
103	木棚3-30	H29	5	R4	H29年度 特定個人情報取扱規程	1	廃棄		紙				
104	木棚3-34	H29	5	R4	平成29年度 特定個人情報保護評価の見直し	1	廃棄		紙				
105	木棚3-38	H29	5	R4	平成29年度 特定個人情報の取扱いに係る研修会	1	廃棄		紙				
106	木棚3-45	H27	5	R2	27 マイナンバー法関係綴り(資料・通知ほか)NO2	1	廃棄		紙				
107	木棚3-46	H26～H27	5	R2	26～27(H27・8まで)マイナンバー法関係綴り(資料・通知ほか)NO1	1	廃棄		紙				
108	木棚3-47	H26	5	R1	26 マイナンバー法関係綴り(市町村対応関係)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
109	木棚3-48	H27	5	R2	27 特定個人情報保護評価計画管理書関係綴り(番号法関係・保護評価書公表など)	1	廃棄		紙				
110	木棚3-49	H26~28	5	R3	マイナンバー法関係法令綴り	1	廃棄		紙				
111	木棚3-50	H26	5	R1	特定個人保護評価	1	廃棄		紙				
112	木棚3-51	H28	5	R3	平成28年度 社会保障・税番号制度担当者説明会 資料	1	廃棄		紙				
113	木棚3-52	H28	5	R3	H28年度 特定個人情報等取扱規程	1	廃棄		紙				
114	棚5-29	H27	5	R2	郵送による個人情報の開示請求について(他県調査結果等)	1	廃棄		紙				
115	棚5-30	H13	5	H18	公安委員会等あての請求件数等調べ(都道府県別)	1	廃棄		紙				
116	棚5-34	H24	5	H29	弁護士法第23条等の照会関係	1	廃棄		紙				
117	棚5-46	H23	1	H24	職員対象個人情報保護事務ハンドブック作成資料	1	廃棄		紙				
118	棚5-47	H17	10	H27	個人情報保護事務の手引の作成について(改訂版)	1	廃棄		紙				
119	棚5-49	H18	5	H23	高知県の情報公開・個人情報保護 平成17・18年度 運用状況報告書	1	廃棄		紙				
120	棚5-50	H21	5	H26	情報公開制度Q&A 初めて公文書の開示請求をされる方へ	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
121	棚5-51	H14	5	H19	情報公開事務の手引(平成14年7月)の作成	1	廃棄		紙				
122	棚5-52	H17	5	H22	情報公開事例集 決裁文書・答申抜粋資料	1	廃棄		紙				
123	棚5-53	H23	5	H28	平成23年度 人権教育課 個人情報紛失事件	1	廃棄		紙				
124	棚5-54	H24	5	H29	平成24年度 公文書開示審査会(USB事案)	1	廃棄		紙				
125	棚5-77	H29	5	R4	H29 口頭開示実施報告書	1	廃棄		紙				
126	棚5-82	H20	1	H21	県政改革に関する検証委員会 報告書	1	廃棄		紙				
127	棚5-86	H18	5	H23	保存年数を経過した設計書の処分について(通知)	1	廃棄		紙				
128	棚5-87	H23	1	H24	情報公開条例の個人に関する情報及び個人情報保護条例の第三者情報の取扱	1	廃棄		紙				
129	棚5-101	H18	5	H23	ぷらっとこうち 個人情報公開関係	1	廃棄		紙				
130	棚5-102	H15	10	H25	H14開示漏れ関係	1	廃棄		紙				
131	棚5-104	H16	5	H21	個人情報 開示請求・決定通知書 H15・16	1	廃棄		紙				
132	棚5-105	H22	5	H27	平成22年度 個人情報開示請求	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
133	棚5-106	H19	5	H24	19 開示請求担当課あて通知	1	廃棄		紙				
134	棚5-121	H18	10	H28	平成18年度 指定管理者モデル要綱案	1	廃棄		紙				
135	棚5-122	H25	5	H30	情報公開システム総括	1	廃棄		紙				
136	棚5-124	H23	1	H24	ホームページ(個人情報保護制度委員会答申一覧)	1	廃棄		紙				
137	棚5-128	H23	10	R3	H23 当課ホームページ(念書・覚書等)の見直しについて	1	廃棄		紙				
138	棚8-9	H18	5	H23	平成18年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
139	棚8-13	H19	5	H24	平成19年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
140	棚8-16	H20	5	H25	平成20年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
141	棚8-17	H21	5	H26	平成21年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
142	棚8-25	H22	5	H27	平成22年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
143	棚8-32	H24	5	H29	平成24年度 個人情報保護制度 運用状況 口頭開示運用状況	1	廃棄		紙				
144	棚8-33	H26	5	R1	24-26 マイナンバー法関係綴り 調査・回答・とりまとめ結果 NO1	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
145	棚8-34	H26	5	R1	24-26 マイナンバー法関係綴り 調査・回答・とりまとめ結果 NO2	1	廃棄		紙				
146	棚8-35	H27	5	R2	番号法対応関係雑文書綴り 担当者手持ち資料 NO.1	1	廃棄		紙				
147	棚8-36	H27	5	R2	番号法対応関係雑文書綴り 担当者手持ち資料 NO.2	1	廃棄		紙				
148	棚8-37	H25	5	H30	マイナンバー法案関係綴り ~H25 田岡チーフ手持ち	1	廃棄		紙				
149	棚8-38	H27	5	R2	マイナンバー法案関係綴り 庁内向け説明会・庁内調整ほか No.1	1	廃棄		紙				
150	棚8-40	H29	5	R4	H29 制度委	1	廃棄		紙				
151	棚8-41	H26	5	R1	平成26年度 マイナンバー法関係(説明会等資料)	1	廃棄		紙				
152	棚8-42	H27	5	R2	平成27年度 マイナンバー法関係	1	廃棄		紙				
153	棚8-43	H27	5	R2	特定個人情報保護評価計画管理書関係綴り番号法関係	1	廃棄		紙				
154	棚8-45	H28	5	R3	平成28年 特定個人情報取扱事務 点検報告・監査	1	廃棄		紙				
155	棚8-48	H25	5	H30	地方公共団体における番号制度の導入ガイドライン	1	廃棄		紙				
156	棚6-16	H29	5	R4	研修資料	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
157	棚6-17	H28	5	R3	平成28年度 研修関係資料	1	廃棄		紙				
158	棚6-18	H29	5	R4	平成29年度 研修関係資料	1	廃棄		紙				
159	棚6-29	H15	5	H20	交際費	1	廃棄		紙				
160	棚6-30	H20	5	H25	交際費公開 基準等	1	廃棄		紙				
161	棚6-31	H25	5	H30	H25 交際費公開	1	廃棄		紙				
162	棚6-32	H26	5	R1	H26 交際費公開	1	廃棄		紙				
163	棚6-33	H27	5	R2	H27 交際費公開	1	廃棄		紙				
164	棚6-34	H28	5	R3	H28 交際費公開	1	廃棄		紙				
165	棚6-35	H29	5	R4	H29 交際費公開	1	廃棄		紙				
166	棚6-42	H27	5	R2	平成27年度 消防学校講義資料	1	廃棄		紙				
167	棚6-43	H18	5	H23	ネタメモ(通信や職員研修時の話題蓄積用)	1	廃棄		紙				
168	棚6-44	H27	5	R2	階層別研修資料	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
169	棚6-53	H24	5	H29	職務に関する働きかけ(各土木事務所との意見交換)	1	廃棄		紙				
170	棚6-54	H25	5	H30	H25 職務に関する働きかけ	1	廃棄		紙				
171	棚6-55	H22	5	H27	H22働きかけ	1	廃棄		紙				
172	棚6-56	H16	5	H21	審議会等の会議の公開に関する指針	1	廃棄		紙				
173	棚6-57	H20	5	H25	審議会等の会議の公開に関する指針 情報の公表及び提供の推進に関する指針	1	廃棄		紙				
174	棚1	H28	1	H29	県内市町村公文書規程等	1	廃棄		紙				
175	棚1	H22	5	H27	平成22年度 臨時会議案書	1	廃棄		紙				
176	棚1	H23	5	H28	平成23年度公文書管理研修	1	廃棄		紙				
177	棚1	H27	5	R2	H27自家用車使用簿	1	廃棄		紙				
178	棚1	H21	1	H22	行政手続事務ハンドブック(平成21年3月)	1	廃棄		紙				
179	棚1	H22	5	H27	H22 課ホームページへの掲載(各種団体からの要望)	1	廃棄		紙				
180	棚1	H29	1	H30	平成29年度 参考資料	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(法務文書課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
181	棚1	H27	5	R2	H27 文書管理等に関するアンケート(全国市民オンブズマン調査)H27.5	1	廃棄		紙				
182	棚1	H28	5	R3	公文書管理条例の制定を求める声明(H28日弁連)	1	廃棄		紙				
183	棚1	H29	5	R4	H29年度 文書事務(公文書廃棄・引継・文書情報システム関係)	1	廃棄		紙				
184	棚1	H22	5	H27	H22 業務概要委員会資料	1	廃棄		紙				
185	棚1	H29	5	R4	県立図書館 建築物定期点検結果報告書(H29年1月27日点検)	1	廃棄		紙				
186	棚1	H22	5	H27	H22年12月定例会議案書	1	廃棄		紙				
187	棚1	H29	1	H30	H29年度通信管理レポート	1	廃棄		紙				
188	地下西書庫	S62	30	H29	高知地裁昭和62年(ワ)第120号	1	移管	8	紙		2号、6号		争訟案件資料

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	15	H27～H29	5	R4	手当長期戻入(平成27年8月～)	1	廃棄		紙		2号		
2	19	H29	5	R4	高知県人事行政の運営等の状況	1	移管	9	紙	無			
3	14	H24～H29	5	R4	24 早出・遅出勤務/休憩時間の短縮職員	1	廃棄		紙				
4	外部	H27～H29	5	R4	県旗・県章 H27.4～	1	廃棄		紙				
5	14	H27～H29	5	R4	子育てサポート面談提出シート	1	廃棄		紙				
6	外部	H28～29	5	R4	監査への対応	1	廃棄		紙				
7	13	H28～H29	5	R4	外部相談員(起案)H28～	1	廃棄		紙				
8	14	H28～H29	5	R4	更正決議書(平成28年度～)	1	廃棄		紙				
9	14	H28～H29	5	R4	地方公共団体給与情報等公表システムによる給与情報の公表(H28～)	1	廃棄		紙				
10	地下	H29	5	R4	29 ハラスメント研修	1	廃棄		紙				
11	地下	H29	5	R4	平成29年度 事故報告	1	廃棄		紙				
12	地下	H29	5	R4	平成29年度 服務関係説明会	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
13	地下	H29	5	R4	平成29年度 中国・四国各県行政管理担当者会議	1	廃棄		紙				
14	地下	H29	5	R4	平成29年度 給与支給調書	1	廃棄		紙				
15	地下	H29	5	R4	平成29年度 給与科目別累計表	1	廃棄		紙				
16	地下	H29	5	R4	平成29年度 収入調定書	1	廃棄		紙				
17	地下	H29	5	R4	平成29年度 普通旅費	1	廃棄		紙				
18	地下	H29	5	R4	平成29年 出勤状況報告	1	廃棄		紙				
19	地下	H29	5	R4	平成29年 出勤簿・時間外勤務命令簿・特殊勤務実績簿	1	廃棄		紙				
20	地下	H29	5	R4	29 歳出証拠書類	1	廃棄		紙				
21	地下	H29	5	R4	29 服務他県照会	1	廃棄		紙				
22	地下	H29	5	R4	平成29年度 決算特別委員会	1	廃棄		紙				
23	地下	H29	5	R4	平成29年度 電算帳票	1	廃棄		紙				
24	地下	H29	5	R4	平成29年度ハラスメント対策	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
25	地下	H29	5	R4	平成29年度勤務条件調査	1	廃棄		紙				
26	地下	H29	5	R4	平成29年度 人事委員会関係	1	廃棄		紙				
27	地下	H29	5	R4	平成29年度 職員厚生課関係	1	廃棄		紙				
28	地下	H29	5	R4	平成29年度 情報政策課関係	1	廃棄		紙				
29	地下	H29	5	R4	平成29年度 会計管理局関係	1	廃棄		紙				
30	地下	H29	5	R4	平成29年度 庁舎管理関係	1	廃棄		紙				
31	地下	H29	5	R4	平成29年度 定期監査	1	廃棄		紙				
32	地下	H29	5	R4	平成29年度 用品請求	1	廃棄		紙				
33	地下	H29～30	5	R4	緊急・災害・対応関係H29～H30	1	廃棄		紙				
34	地下	H29	5	R4	H29 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙				
35	地下	H29	5	R4	平成29年度人材育成等専門家による講演等(総務省)	1	廃棄		紙				
36	地下	H29	5	R4	H29 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
37	地下	H29	5	R4	平成29年度 支出実績対照表等	1	廃棄		紙				
38	地下	H29	5	R4	平成29年度 旅費システム出力帳票	1	廃棄		紙				
39	地下	H29	5	R4	29 交渉職免	1	廃棄		紙				
40	地下	H29	5	R4	29 組合休暇	1	廃棄		紙				
41	地下	H29	5	R4	29 交通事故防止講習会	1	廃棄		紙				
42	地下	H29	5	R4	29 管理職員研修用資料	1	廃棄		紙				
43	地下	H29	5	R4	平成28年度 決算	1	廃棄		紙				
44	地下	H29	5	R4	通知・調査・報告関係	3	廃棄		紙				
45	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(4月)	1	廃棄		紙		2号		
46	9	H28	5	R3	平成29年度 非常勤職員更新作業	1	廃棄		紙		2号		
47	地下	H28～H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺 B(4～6月)	1	廃棄		紙		2号		
48	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(2～3月)	1	廃棄		紙		2号		

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
49	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(11~1月)	1	廃棄		紙		2号		
50	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(5~6月)	1	廃棄		紙		2号		
51	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(2~3月)	1	廃棄		紙		2号		
52	地下	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺(7~10月)	1	廃棄		紙		2号		
53	3	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺 B(3月)	1	廃棄		紙		2号		
54	3	H29	5	R4	平成29年度 臨時的任用職員雇用伺 B(7~2月)	1	廃棄		紙		2号		
55	9	H29	5	R4	臨時的任用職員採用計画	1	廃棄		紙				
56	9	H29	5	R4	平成30年度 非常勤職員更新作業	1	廃棄		紙		2号		
57	外部1-C	H29	5	R4	指定管理者 協定書類 埋蔵文化財センター・高知公園	1	廃棄		紙			協定書類の合議を受けた際のコピー(原本は原課で保管)	
58	外部1-C	H29	5	R4	指定管理者 協定書類 池公園・室戸体育館・甲浦海岸緑地公園 手結港海岸緑地公園	1	廃棄		紙			協定書類の合議を受けた際のコピー(原本は原課で保管)	
59	外部1-C	H29	5	R4	指定管理者 協定書類 塩見記念青少年プラザ	1	廃棄		紙			協定書類の合議を受けた際のコピー(原本は原課で保管)	
60	外部1-C	H29	5	R4	指定管理者 協定書類 人権啓発センター・森林研修センター・月見山こどもの森	1	廃棄		紙			協定書類の合議を受けた際のコピー(原本は原課で保管)	

R5保管公文書ファイル名目録(行政管理課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
61	地下	H29	5	R4	公社等(25%以上出資団体)平成28年度決算・平成29年度予算報告(6月議会提出分)	1	移管	6、10	紙				
62	地下	H29	5	R4	公社等(25%以上出資団体)平成28年度決算・平成29年度予算報告(9月、12議会提出分)	1	移管	6、10	紙				
63	公印ロッカー	H29	5	R4	29 公社等の経営状況及び随契状況	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	補佐1	H24	10	R4	勤務実績に改善を要する職員等(審査会基礎資料)		廃棄		紙	無	2号		高知県職員適性審査会関係資料
2	補佐1	H24	10	R4	勤務実績に改善を要する職員等(指定・告知・処遇関係)		廃棄		紙	無	2号		勤務実績に改善を要する職員に係る処遇関係資料
3	補佐1	H29	5	R4	査定昇給		廃棄		紙	無	2号		昇給決定に係る資料
4	補佐1	H29	5	R4	高知県退職職員等人材活用センター		廃棄		紙	無	2号		人材活用センターに係る資料
5	人10	H29	5	R4	平成29年度 職員研修管理システムの運用保守委託		廃棄		紙	有			事務処理・契約関係資料
6	人10	H28	5	R3	平成28年度～平成31高知県職員研修等委託業務		廃棄		紙	有	2号		事務処理・契約関係資料
7	研1	H28～H29	5	R4	平成28・29 人事院四国事務局研修		廃棄		紙	無			人事院四国事務局研修関係資料
8	研1	H26～H29	5	R4	日本経営協会 総会案内・行政情報誌		廃棄		紙	無			日本経営協会の総会関係資料
9	研1	H19～H29	5	R4	こうち人づくり広域連合 講師選定委員会		廃棄		紙	無			こうち人づくり広域連合講師選定委員会関係資料
10	総1	H29	5	R4	H29 職員指名		廃棄		紙	無	2号		H29指名研修の指名通知等
11	総1	H29	5	R4	平成29年度 一般能力開発研修 ふりかえりシート No.1		廃棄		紙	無			一般能力開発研修ふりかえりシート
12	総1	H28	5	R3	H29職員研修等実施計画		廃棄		紙	無			H29職員研修等実施計画の策定関係資料
13	総1	H29	5	R4	H30職員研修等実施計画		廃棄		紙	無			H30職員研修等実施計画の策定関係資料

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
14	総1	H29	5	R4	平成29年度 主査・主幹研修(高知家学びの場)レポート		廃棄		紙	無		H29主査・主幹研修(高知家学びの場)レポート	
15	総1	H29	5	R4	H29年度 評価会議資料		廃棄		紙	無		職員研修の評価会議資料	
16	総1	H29	5	R4	平成29年度 所属の運営方針と目標設定		廃棄		紙	無		所属の運営方針と職員の目標設定制度関係資料	
17	総1	H29	5	R4	NOMA 行政管理講座 復命書 H29		廃棄		紙	無		行政管理講座 復命書	
18	総1	H28~H29	5	R4	H28~ 講師調整・研修案内		廃棄		紙	無		講師との調整手続の資料	
19	三段書棚1	H29	5	R4	H29 動画式eラーニング STUD-O		廃棄		紙	無		eラーニング受講者募集等	
20	三段書棚1	H29	5	R4	H29 四国地区公務研修協議会		廃棄		紙	無		総会資料等	
21	三段書棚1	H25~H29	5	R4	H25~他県等調査(研修・人材育成基本方針)		廃棄		紙	無		他県等からの調査もの	
22	三段書棚1	H27~H29	5	R4	現場研修(地域の課題を五感で感じる2日間(H27~H29))		廃棄		紙	無		研修の通知やプログラム	
23	三段書棚1	H29	5	R4	職能センター修繕 歳出証拠書類		廃棄		紙	無		歳出証拠書類	
24	職能センター書庫	H22	10	R2	平成22年度 職員研修等委託業務プロポーザル(平成23~25年度研修)審査委員会・開示請求・Q&A・広報・参考資料		廃棄		紙	無		職員研修等委託業務プロポーザル関係資料	
25	職能センター書庫	H22	10	R2	平成22年度 職員研修等委託業務プロポーザル(平成23~25年度研修)企画提案書・参加表明書		廃棄		紙	無		職員研修等委託業務プロポーザル関係資料	
26	総1	H29	5	R4	29 インターンシップ 1/2		廃棄		紙	無	2号		

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
27	総1	H29	5	R4	29 インターンシップ 2/2		廃棄		紙	無	2号		学生の実習申込書
28	人9	H16	10	H26	公告例文登録(公印新調・改刻 地方自治等功労者表彰)		廃棄		紙	無			高知県表彰規則(功労者表彰)の広報の例文を一部変更
29	総3	H24	10	R4	平成24年度 知事賞誉		移管	14	紙	無	2号		
30	叙勲A	H3~H4	30	R4	平成4年春の叙勲		移管	14	紙		2号、6号		
31	叙勲A	H3~H4	30	R4	平成4年秋の叙勲		移管	14	紙		2号、6号		
32	叙勲A	H3~H4	30	R4	平成4年褒章		移管	14	紙		2号、6号		
33	叙勲B	H28	5	R3	潜在候補者名簿(H29.4.29)		廃棄		紙		2号		

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
34	叙勲B	H28	5	R3	潜在候補者名簿(H29.11.3)		廃棄		紙		2号		
35	叙勲B	H29	5	R4	潜在候補者名簿(H30.4.29)		廃棄		紙		2号		
36	叙勲B	H29	5	R4	潜在候補者名簿(H30.11.3)		廃棄		紙		2号		
37	叙勲B	H28	5	R3	潜在候補者集計 平成29年4月29日現在 平成29年11月3日現在		廃棄		紙		2号		
38	叙勲B	H29	5	R4	潜在候補者集計 平成30年4月29日現在 平成30年11月3日現在		廃棄		紙		2号		
39	叙勲D	H29	5	R4	平成29年度 退職者辞令交付式		廃棄		紙		2号		
40	地下2	H24	10	R4	24 職員表彰(勤続) 1/2		廃棄		紙		2号		
41	地下2	H24	10	R4	24 職員表彰(勤続) 2/2		廃棄		紙		2号		
42	地下2	H24	10	R4	24 職員表彰(勤続)内申書		廃棄		紙		2号		
43	総6	H29	5	R4	平成29年度 中国・四国栄典ブロック会議(高知県)		廃棄		紙				
44	三段書棚1	H27~H29	5	R4	職員交流・派遣研修レポート H26~H28		廃棄		紙				
45	庶1	H26~H27	5	R4	H26~ 人事交流派遣先への公文書(人件費負担金・昇給通知)		廃棄		紙				
46	庶1	H29	5	R4	H29 人事交流派遣先への公文書(負担金・昇給通知・赴任旅費)		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
47	叙勲B	H29	5	R4	伝達式(叙位・叙勲・高齢者)平成29年度		廃棄		紙				
48	人材育成担当 ⑤	H29	5	R4	H29年度 自治大学校		廃棄		紙				
49	総2	H29	5	R4	H29 災害派遣職員時間外報告		廃棄		紙				
50	総5	H2	30 (10)	R2	「即位礼正殿の儀の行われる日を休日とする取扱」関係		移管	14	紙				
51	総5	H1	30 (10)	R1	昭和天皇の崩御に伴う懲戒免除・大喪の礼の行われる日の取扱 関係資料		移管	14	紙				
52	総5	H1	30 (10)	R1	大喪の礼の休日 関係		移管	14	紙				
53	総5	S47	30 (10)	H14	皇室関係(S37～47)		移管	14	紙				
54	総5	S28	30 (10)	S58	昭和28年 天皇皇后陛下行幸啓関係書 人事課秘書係		移管	14	紙				
55	総2	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類 報酬 報償費 需用費 役務費		廃棄		紙				
56	総2	H29	5	R4	平成29年度歳出証拠書類 使用料及び賃借料 委託料 負担金及び交付金		廃棄		紙				
57	総2	H29	5	R4	平成29年度 流用等、更正、配当替、令達、配分、割当		廃棄		紙				
58	総2	H28～H29	5	R4	H28 決算見込		廃棄		紙				
59	総2	H29	5	R4	H28年度 決算		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
60	総2	H29	5	R4	H28年度 決算統計		廃棄		紙				
61	総2	H29	5	R4	H29 支出予定登録		廃棄		紙				
62	総2	H19	15	R4	海外派遣研修事業		廃棄		紙				
63	総2	H8~H9	15	H24	部局海外研修 ヒアリング資料		廃棄		紙				
64	総2	H27~H29	5	R4	取消書 H27~(財務会計)		廃棄		紙				
65	総2	H29	5	R4	平成29年度新旅費システム帳票(研修旅費)		廃棄		紙				
66	総2	H29	5	R4	H29 給与支給調書等		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
67	総2	H29	5	R4	H29 電算帳簿		廃棄		紙				
68	総2	H29	5	R4	H29 予算配当表		廃棄		紙				
69	総2	H29	5	R4	H29 歳入・歳出予算執行状況表		廃棄		紙				
70	総2	H29	5	R4	H29 支出個別表		廃棄		紙				
71	総2	H29	5	R4	H29年度 給与科目別累計表		廃棄		紙				
72	叙勲D	H29	5	R4	H29 用品請求		廃棄		紙				
73	庶1	H24~H29	5	R4	平成24年度~29年度 行政財産一部目的外使用(職能センター)		廃棄		紙				
74	庶1	H28~H29	5	R4	出勤簿・週休日の振替等命令簿(H28~29)		廃棄		紙				
75	庶1	H28~H29	5	R4	時間外勤務・休日勤務命令簿(H28~29)		廃棄		紙				
76	総2	H28	6	R4	H29 当初予算		廃棄		紙				
77	庶2	H29	5	R4	平成30年度 当初予算		廃棄		紙				
78	三段書庫2	H29	5	R4	H29 議会		廃棄		紙				
79	三段書庫2	H29	5	R4	H29 監査		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
80	三段書庫2	H23~24	6	H30	南海地震対策関係 H23~24		廃棄		紙				照会への回答
81	人7	H29	5	R4	平成29年度 差押		廃棄		紙				
82	人7	H22~H29	5	R4	公務災害・事故関係(H22年度~)		廃棄		紙				
83	人7	H27	7	R4	H27 源泉徴収簿		廃棄		紙		2号		
84	人8	H23~H26	8	R4	平成24年度~ 自治体国際化協会海外事務所への派遣旅費		廃棄		紙				旅行命令
85	叙勲D	H29	5	R4	H29 予算関係調査		廃棄		紙				
86	庶3	H29	5	R4	H29年度人件費推計		廃棄		紙				
87	地A4	H3~H4	30	R4	第16回全国育樹祭皇太子殿下啓関係 起案綴		移管	14	紙				
88	地A4	H4	30	R4	昭和天皇ご来県関係(宮内庁書陵部調査) H5年3月		移管	14	紙				
89	地A4	H4	30	R4	お成り 御日程細々目等		移管	14	紙				第30回全国スポーツ少年大会 常陸宮殿下同妃殿下お成り御日程細目 担当分?
90	地A4	H4	30	R4	第30回全国スポーツ少年大会 関係綴り		移管	14	紙				A3サイズ 御日程書等関係資料一式
91	地A4	H4	30	R4	第30回全国スポーツ少年大会 常陸宮殿下同妃殿下お成り関係起案綴り		移管	14	紙				

R5保管公文書ファイル名目録(人事課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
92	庶1	S63	10	H10	職務専念義務免除		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度人間ドック	1	廃棄		紙				
2	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度胸部X線検診、消化器系検診、婦人科検診	1	廃棄		紙				
3	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度採用時健診	1	廃棄		紙				
4	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度VDT検診	1	廃棄		紙				
5	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度定期健康診断	1	廃棄		紙				
6	分室	H29	5	令和4年度	平成28年度特殊健診 平成29年度特殊検診	1	廃棄		紙				
7	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度職員健康診断等委託料	1	廃棄		紙				
8	分室	H28	5	令和3年度	H28健康管理システム関係	1	廃棄		紙				
9	分室	H29	5	令和4年度	H29職員健康管理システム運用保守委託料	1	廃棄		紙				
10	分室	H29	5	令和4年度	H29年度 ハチ抗体検査	1	廃棄		紙				
11	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度ハチアレルギー抗体検査結果	1	廃棄		紙				
12	分室	H28~H29	5	令和4年度	平成28年度～平成29年度各種調査・回答	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
13	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度本庁地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙				
14	分室	H28	5	令和3年度	ストレスチェック実施マニュアル ほか	1	廃棄		紙				
15	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度職場ドック	1	廃棄		紙				
16	分室	H29	5	令和4年度	健康安全管理者登録関係	1	廃棄		紙				
17	分室	H27~H28	5	令和3年度	27 28年度本庁地区安全衛生委員会	1	廃棄		紙				
18	分室	H29	5	令和4年度	健康安全管理者研修会	1	廃棄		紙				
19	分室	H29	5	令和4年度	過重勤務者健診	1	廃棄		紙				
20	分室	H29	5	令和4年度	H29年度健康づくりアンケート(がん検診・人間ドック)	1	廃棄		紙				
21	分室	H29	5	令和4年度	メンタルヘルス 平成29年度歳出	1	廃棄		紙				
22	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度ストレスチェック	1	廃棄		紙				
23	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 県外・派遣・新規採用・退職・異動 職員情報	1	廃棄		紙				
24	分室	H27~H29	5	令和4年度	H27~ストレスチェック	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
25	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 保健指導(定期健診協会委託)	1	廃棄		紙				
26	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 がん検診	1	廃棄		紙				
27	分室	H29	5	令和4年度	29 災害派遣職員の定期健康診断結果	1	廃棄		紙				
28	分室	H28	5	令和3年度	平成28年度 県外事務所健康診断結果報告書(東京・名古屋・大阪)	1	廃棄		紙				
29	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 県外事務所健康診断結果報告書(東京・名古屋・大阪)	1	廃棄		紙				
30	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 健康診断受診免除申請書	1	廃棄		紙				
31	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 がん検診フォロー	1	廃棄		紙				
32	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 特殊健康診断	1	廃棄		紙				
33	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 定期・人間ドック未受診者	1	廃棄		紙				
34	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 健診対象者(派遣他)	1	廃棄		紙				
35	分室	H29	5	令和4年度	H29年度 派遣職員関係	1	廃棄		紙				
36	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度 健康診断一覧表	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
37	分室	H29	5	令和4年度	H29年度 健康診断不受診理由書 H29年度 職務専念義務免除申請書 H29年度 派遣職員の健康診断結果報告	1	廃棄		紙				
38	分室	H27~H29	5	令和4年度	職場巡視H27~29	1	廃棄		紙				
39	分室	H25~H29	5	令和4年度	衛生管理者養成25~29	1	廃棄		紙				
40	分室	H26~H29	5	令和4年度	復命書	1	廃棄		紙				
41	分室	H21~H29	5	令和4年度	挨拶文等(伺)	1	廃棄		紙				
42	分室	H29	5	令和4年度	職場訪問(県安衛)	1	廃棄		紙				
43	分室	H28~H29	5	令和4年度	H29予算・決算	1	廃棄		紙				
44	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度Let'sトライ仮想ウォーキング・研修会	1	廃棄		紙				
45	分室	H29	5	令和4年度	鳥インフルエンザ対策	1	廃棄		紙				
46	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度職場ドック改善事例シート	1	廃棄		紙				
47	分室	H07~H08	5	平成13年度	健康管理システム協議事項	1	廃棄		紙				
48	分室	H28	5	令和3年度	H28年度職務専念義務免除申請書綴 受診結果報告書(職免申請なし含む)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
49	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度Let'sトライ仮健康度アップ大作戦表彰式	1	廃棄		紙				
50	分室	H28~H29	5	令和4年度	高知家健康パスポート事業	1	廃棄		紙				
51	分室	H28~H29	5	令和4年度	職場復帰支援プログラム	1	廃棄		紙				
52	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度HbA1c8.0以上リスト	1	廃棄		紙				
53	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度人間ドック(県)	1	廃棄		紙				
54	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度定期健康診断	1	廃棄		紙				
55	分室	H29	5	令和4年度	平成29年度健康診断記録送付(県警異動)	1	廃棄		紙				
56	分室	H29	5	令和4年度	29医療機関等より至急連絡	1	廃棄		紙				
57	分室	H28~H29	5	令和4年度	高知県心とからだの健康審査会	1	廃棄		紙				
58	分室	H23~H26	5	令和1年度	被災地応援職員健康管理	1	廃棄		紙				
59	分室	H29	5	令和4年度	職員研修講師依頼(職員能力開発センター)平成29年度	1	廃棄		紙				
60	分室	H27~H29	5	令和4年度	第27回日本産業衛生学会全国協議会(高知大会)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
61	分室	H28~H29	5	令和4年度	他からの講師依頼等	1	廃棄		紙				
62	分室	H29	5	令和4年度	29通知等	1	廃棄		紙				
63	分室	H27	5	令和2年度	平成27年度特殊検診	1	廃棄		紙				
64	課内	H29	5	R4	平成29年度恩給システム電算処理委託業務	1	廃棄		紙				
65	課内	H29	5	R4	平成29年度 概算負担金	1	廃棄		紙				
66	課内	H29	5	R4	平成28年度 確定負担金	1	廃棄		紙				
67	正庁地下	H29	5	R4	平成29年度恩給起案文書	1	廃棄		紙				
68	地下	H29	5	R4	平成29年度支給 住民基本台帳	1	廃棄		紙				
69	課内棚(公5)	H29	5	R4	平成29年度恩給統計	1	廃棄		紙				
70	課内	H29	5	R4	平成29年度臨時職員退職手当債権者登録票	1	廃棄		紙				
71	課内	H27~H29	5	R4	債権者登録票 退職手当	1	廃棄		紙				
72	正庁地下	H27	7	R4	平成27年度 歳入歳出外払出通知書	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
73	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄管理台帳4・5月 7～11月	1	廃棄		紙		2、6号		
74	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄管理台帳(12月～3月)	1	廃棄		紙		2、6号		
75	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書11月	1	廃棄		紙		2、6号		
76	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書9月	1	廃棄		紙		2、6号		
77	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書10月	1	廃棄		紙		2、6号		
78	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書6月(ボーナス)	1	廃棄		紙		2、6号		
79	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書1月	1	廃棄		紙		2、6号		
80	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書2月	1	廃棄		紙		2、6号		
81	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書3月	1	廃棄		紙		2、6号		
82	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書4月	1	廃棄		紙		2、6号		
83	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書5月	1	廃棄		紙		2、6号		
84	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書6月	1	廃棄		紙		2、6号		

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
85	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書7月	1	廃棄		紙		2、6号		
86	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書8月	1	廃棄		紙		2、6号		
87	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書12月	1	廃棄		紙		2、6号		
88	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄払込明細書12月(ボーナス)	1	廃棄		紙		2、6号		
89	クツ屋	H29	5	R4	H29財形貯蓄管理台帳(6月)	1	廃棄		紙		2、6号		
90	クツ屋	H29	5	R4	平成29年度 財形貯蓄	1	廃棄		紙		2、6号		
91	クツ屋	H29	5	R4	平成29年度 財形貯蓄(非常勤職員)	1	廃棄		紙		2、6号		
92	クツ屋	H29	5	R4	平成29年度 財形貯蓄(控除預入等依頼書)	1	廃棄		紙		2、6号		
93	クツ屋	H29	5	R4	平成29年度 財形貯蓄退職者通知	1	廃棄		紙		2、6号		
94	クツ屋	H29	5	R4	一斉募集29	1	廃棄		紙		2、6号		
95	クツ屋	H25	5	H30	H25 財形マスターチェックリスト	1	廃棄		紙		2、6号		
96	クツ屋	H29	5	R4	H29 財形一斉募集申請	1	廃棄		紙		2、6号		

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
97	クツ屋	H26	5	R1	26 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙				
98	クツ屋	H26	5	R1	27 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙				
99	クツ屋	H27	5	R2	28 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙				
100	クツ屋	H28	5	R3	29 電算委託業務(情報政策課)	1	廃棄		紙				
101	課内	H28	1	H29	平成28年度 文書情報課依頼文書等(公文書関係)	1	廃棄		紙				
102	課内	H29	1	H30	平成29年度 文書情報課依頼文書等(公文書関係)	1	廃棄		紙				
103	クツ屋	H16~H22	10	R2	ホームページ関係	1	廃棄		紙				
104	クツ屋	H28	5	R3	会計検査(平成25年度)(平成28年度)	1	廃棄		紙				
105	課内	H29	5	R4	H29 職場ドック 調査・回答等	1	廃棄		紙				
106	クツ屋	H28	5	R3	平成27年度 決算	1	廃棄		紙				
107	クツ屋	H29	5	R4	平成28年度 決算	1	廃棄		紙				
108	クツ屋	H29	5	R4	H28年度 決算審査資料・監査資料	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
109	クツ屋	H29	5	R4	平成29年度 人件費	1	廃棄		紙				
110	課内	H29	5	R4	入退去チェック	1	廃棄		紙	2、6号			
111	課内	H28	5	R4	職員住宅打合せ録	1	廃棄		紙	2、6号			
112	課内	H29	5	R4	首都大調査	1	廃棄		紙	2、6号			
113	課内	H28	5	R3	高知県職員住宅管理システム運用保守業務委託	1	廃棄		紙				
114	課内	H29	5	R4	高知県職員住宅管理システム運用保守業務委託	1	廃棄		紙				
115	課内	H25	5	H30	職員宿舎システム関係H25～	1	廃棄		紙				
116	課内	H28	5	R3	職員住宅関係調査・照会	1	廃棄		紙				
117	課内	H28	5	R3	職員住宅関係調査・照会(2)	1	廃棄		紙				
118	課内	H29	5	R4	職員住宅関係調査・照会	1	廃棄		紙				
119	課内	H29	5	R4	職員住宅関係調査・照会(2)	1	廃棄		紙				
120	課内	H29	5	R4	照会・依頼文書等(2)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(職員厚生課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
121	課内	H26	5	R1	平成26年度予算関係資料(職員住宅)	1	廃棄		紙				
122	課内	H27	5	R2	平成27年度予算関係資料(職員住宅)	1	廃棄		紙				
123	課内	H29	5	R4	職員住宅関係予算	1	廃棄		紙				
124	課内	H26	5	R1	職員住宅関係文書(H26～)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
1	書庫	H29	5	R4	H29年度決算見込み(H30年3月末)	1	廃棄		紙			H29決算見込	
2	書庫	H29	5	R4	H28決算統計 委員監査対応(一般会計)、普通会計決算公表 関係、不要分析、IR	1	移管	10	紙			H28決算統計に係る 記者発表資料	
3	書庫	H29	5	R4	29決算統計マスター(純計調整、地方財政状況 調査回答など)	1	移管	10	紙			H28決算統計資料	
4	書庫	H29	5	R4	29決算統計(準備)(平成28年度決算)	1	廃棄		紙			H28決算統計依頼	
5	書庫	H29	5	R4	29H28年度決算見込み(H29年5月末)	1	廃棄		紙			H28決算5月末決算 見込	
6	書庫	H29	5	R4	H29年度決算見込み(H29年12月末) 財務調 査官(H30年1月)	1	廃棄		紙			H29決算見込	
7	書庫	H4	30	R4	H3 →4 繰越使用報告	1	廃棄		紙				
8	書庫	H29	5	R4	平成29年度機構改革に伴う予算移動	1	廃棄		紙				
9	書庫	H29	5	R4	平成29年度予算配当	1	廃棄		紙				
10	書庫	H29	5	R4	議案書等印刷物単価契約	1	廃棄		紙				
11	書庫	H29	5	R4	29記者発表資料①	1	廃棄		紙			当初予算、補正予算 記者発表資料	
12	書庫	H29	5	R4	29記者発表資料②	1	廃棄		紙			当初予算、補正予算 記者発表資料	

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
13	書庫	H29	5	R4	29記者発表資料③	1	廃棄		紙			当初予算、補正予算 記者発表資料	
14	書庫	H29	5	R4	中長期推計①(レク編)	1	廃棄		紙			今後の財政収支の試算等	
15	書庫	H29	5	R4	中長期推計①(資料編)	1	廃棄		紙			今後の財政収支の試算等	
16	書庫	H29	5	R4	スクラップ&ビルド(全庁)	1	廃棄		紙			事務事業見直し	
17	書庫	H29	5	R4	平成29年度予算編成支援システム保守等委託業務	1	廃棄		紙				
18	書庫	H29	5	R4	29県債関係照会等①(総務省、地方債協会)	1	廃棄		紙			総務省発出の通知及び各種照会関連書類等	
19	書庫	H29	5	R4	29県債関係照会等②(機構・財務事務所・地県・その他)	1	廃棄		紙			総務省以外発出の通知及び各種照会関連書類等	
20	書庫	H29	5	R4	29交付税基礎数値【報告後確認等】	1	移管	10	紙				
21	書庫	H29	5	R4	29普通交付税基礎数値4月照会 各課回答(需要(起債以外)・収入)	1	移管	10	紙				
22	書庫	H29	5	R4	29普通交付税 基礎数値(10月照会)	1	移管	10	紙				
23	書庫	H29	5	R4	29普通交付税基礎数値報告・照会等	1	移管	10	紙				
24	書庫	H29	5	R4	29普通交付税基礎数値(公債担当作業用)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
25	書庫	H29	5	R4	29交付税検収・確定(記者発表まで)	1	廃棄		紙				
26	書庫	H29	5	R4	29交付税交付決定通知・各種文書等照会もの	1	廃棄		紙				
27	書庫	H27	5	R2	27交付税交付決定通知・各種文書等、照会もの	1	廃棄		紙				
28	書庫	H27	5	R2	27交付税基礎数値の報告後確認等	1	移管	10	紙				
29	書庫	H27	5	R2	27普通交付税基礎数値4月照会 各課回答(需要(起債以外)・収入)	1	移管	10	紙				
30	書庫	H27	5	R2	27交付税検収・確定・知事レク等	1	廃棄		紙				
31	書庫	H27	5	R2	27交付税基礎数値報告・照会等	1	移管	10	紙				
32	書庫	H27	5	R2	27普通交付税基礎数値(公債担当作業用)	1	廃棄		紙				
33	書庫	H26	5	R1	26普通交付税基礎数値(10月照会)	1	移管	10	紙				
34	書庫	H29	5	R4	H28→H29地方創生拠点整備交付金②	1	廃棄		紙				
35	書庫	H29	5	R4	H29推進交付金③	1	廃棄		紙				
36	書庫	H28～ H29	5	R4	H28～地方公会計システム	1	廃棄		紙			H28,H29年度 委託業務	

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
37	書庫	H29	5	R4	29特別交付税 基礎数値(全庁回答)	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等
38	書庫	H29	5	R4	29特別交付税 基礎数値(全庁照会)	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等
39	書庫	H29	5	R4	29特別交付税	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等
40	書庫	H29	5	R4	29特別交付税 基礎数値(国報告書類)	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等
41	書庫	H29	5	R4	29震災復興特別交付税	1	移管	10	紙				特別交付税の基礎数値報告等
42	書庫	H4	30	R4	H3年度許可債借入書類(運用部)	1	移管	10	紙				県債借入書類(財融)
43	書庫	H4	30	R4	H3年度許可債借入書類(運用部以外)	1	移管	10	紙				県債借入書類(財融除く)
44	書庫	H29	5	R4	平成29年度 事業別執行計画		廃棄		紙				事業別執行計画
45	副部長室前	H28	5	R3	28流用(財政課分)・令達	1	廃棄		紙				
46	副部長室前	H28	5	R3	28財政管理費 配当替等	1	廃棄		紙				
47	副部長室前	H28	5	R3	28一般管理費 配当替等	1	廃棄		紙				
48	副部長室前	H28	5	R3	28予備費充当	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
49	副部長室前	H29	5	R4	29財政管理費 配当替等	1	廃棄		紙				
50	副部長室前	H29	5	R4	29一般管理費 配当替等	1	廃棄		紙				
51	副部長室前	H29	5	R4	29流用(財政課分)・令達	1	廃棄		紙				
52	副部長室前	H28	6	R4	H29当初予算①	1	廃棄		紙				
53	副部長室前	H28	6	R4	H29当初予算②	1	廃棄		紙				
54	副部長室前	H28	5	R3	28予算配当①	1	廃棄		紙				
55	副部長室前	H29	5	R4	29予算流用①	1	廃棄		紙				
56	副部長室前	H28	5	R3	28収入調定	1	廃棄		紙				
57	副部長室前	H29	5	R4	29収入調定	1	廃棄		紙				
58	副部長室前	H29	5	R4	29予算流用③	1	廃棄		紙				
59	副部長室前	H18～27	5	R2	査定部屋関係(H18～27年度)	1	廃棄		紙				
60	執行管理室 キャビ	H29	5	R4	臨時職員募集関係	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
61	執行管理室 キャビ	H29	5	R4	債権者登録(変更)票	1	廃棄		紙				
62	執行管理室 キャビ	H29	5	R4	河川課ファクシミリ通信網使用分	1	廃棄		紙				
63	執行管理室 キャビ	H29	5	R4	査定部屋関係	1	廃棄		紙				
64	書庫	H29	1	H30	H29地方公会計		廃棄		紙				庁内照会
65	書庫	H18	5	H23	政府提案・要望等	1	廃棄		紙				
66	書庫	S59~ H4	30	R4	財政調整基金綴	1	移管	10	紙				
67	書庫	S58~S63	30	H30	金利一覧・推移	1	移管	10	紙				
68	書庫	S63	30	H30	転貸県債償還済による抵当権抹消(松山市道後町)	1	移管	10	紙				
69	書庫	S61~62	30	H29	証書借入関係書類	1	移管	10	紙				
70	書庫	H4	30	R4	歳計現金等資金運用方針	1	移管	10	紙				
71	書庫	S57~S62	30	H29	基金の状況	1	移管	10	紙				
72	書庫	S41~S44	30	H11	基金台帳	1	移管	10	紙				

R5保管公文書ファイル名目録(財政課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
73	書庫	S40～S54	30	H21	当座勘定借越契約関係書類	1	移管	10	紙				
74	書庫	S45～S54	30	H21	基金台帳等	1	移管	10	紙				基金台帳等
75	書庫	S52	30	H19	県債借入書類、償還年次表等	1	移管	10	紙				県債借入書類、償還年次表等
76	書庫	H29	5	R4	29決算・決算統計(平成28年度)	1	廃棄		紙				
77	書庫	H29	5	R4	平成29年度 給与科目別累計表	1	廃棄		紙				
78	書庫	H29	5	R4	H29 PPP/PFI	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	キャビ	H29	5	R4	人事考課／昇給内申／目標設定	1	廃棄		紙		6号		
2	キャビ	H29	5	R4	勤勉手当内申	1	廃棄		紙		6号		
3	扉付書棚	H29	5	R4	税務課長 事務引継書	1	廃棄		紙				
4	キャビ	H29	5	R4	事務分担表	1	廃棄		紙		2号		
5	キャビ	H29	5	R4	所属の運営方針	1	廃棄		紙		6号		
6	キャビ	H29	5	R4	傷病・休職報告関係	1	廃棄		紙		2号		
7	キャビ	H29	5	R4	キャリアチャレンジ関係	1	廃棄		紙		6号		
8	キャビ	H29	5	R4	臨時職員・非常勤職員の任用手続関係	1	廃棄		紙		6号		
9	キャビ	H29	5	R4	看護休暇・短期介護休暇管理簿	1	廃棄		紙		2号		
10	キャビ	H29	5	R4	忌引休暇取得状況報告書	1	廃棄		紙		2号		
11	キャビ	H29	5	R4	事故報告関係	1	廃棄		紙		2号		
12	キャビ	H29	5	R4	時間外勤務等関係	1	廃棄		紙		6号		
13	キャビ	H29	5	R4	組織・定数関係	1	廃棄		紙		6号		

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
14	扉付書棚	H29	5	R4	総務部長賞誉	1	廃棄		紙		6号		
15	課室内調査横キャビ	H29	5	R4	H29 全国知事会 四国知事会	1	廃棄		紙				
16	課室内調査横キャビ	H29	5	R4	政策提言	1	廃棄		紙				
17	課室内調査横キャビ	H29	5	R4	徴税吏員証交付伺等④	1	廃棄		紙				
18	課室内調査横キャビ	H26	5	R1	マイナンバー関係	1	廃棄		紙				
19	課室内調査横キャビ	H27	5	R2	マイナンバー関係	1	廃棄		紙				
20	課室内調査横キャビ	H28	5	R3	マイナンバー関係	1	廃棄		紙				
21	チーフ机脇キャビ	H29	5	R4	個人情報の取扱いに関する通知(県税事務所あて)	1	廃棄		紙		2号		
22	チーフ机脇キャビ	H29	5	R4	交通法令違反等の報告について	1	廃棄		紙		2号		
23	チーフ机脇キャビ	H29	5	R4	職免関係綴	1	廃棄		紙				
24	チーフ机脇キャビ	H29	5	R4	事故報告関係	1	廃棄		紙		2号		
25	チーフ机脇キャビ	H27	5	R2	文書情報課への協議(税務総合システム関係)	1	廃棄		紙				
26	金庫横キャビ	H29	5	R4	総務部長・副部長 勉強会	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
27	金庫横キャビ	H29	5	R4	政府当初予算案	1	廃棄		紙				
28	金庫横キャビ	H29	5	R4	四国4県正副議長会議等	1	廃棄		紙				
29	南壁面4段キャビ	H29	5	R4	物品出納・管理簿	1	廃棄		紙		2号		
30	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	税務運営方針	1	廃棄		紙				
31	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	地方消費税に係る臨時の税務書類の作成許可	1	廃棄		紙		2号		
32	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	四国4県税務課長会議	1	廃棄		紙				
33	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	H29 所長会・次長会	1	廃棄		紙				
34	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	高知地方税務協議会	1	廃棄		紙				
35	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	高知県租税教育推進協議会	1	廃棄		紙				
36	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	要望書・陳情書等綴	1	廃棄		紙				
37	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	税理士登録	1	廃棄		紙		2号		
38	南壁面扉付書棚	H28	5	R3	個人情報保護(特定個人情報保護評価書保管)	1	廃棄		紙				
39	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	個人情報保護(特定個人情報保護評価書保管)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
40	南壁面扉付書棚	H27	5	R2	個人情報保護(取扱規程、監査、照会等保管)	1	廃棄		紙				
41	南壁面扉付書棚	H28	5	R3	個人情報保護(取扱規程、監査、照会等保管)	1	廃棄		紙				
42	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	個人情報保護(取扱規程、監査、照会等保管)	1	廃棄		紙				
43	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	個人情報保護(特定個人情報職場内研修の実施)	1	廃棄		紙				
44	南壁面扉付書棚	H20	5	H25	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
45	南壁面扉付書棚	H21	5	H26	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
46	南壁面扉付書棚	H22	5	H27	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
47	南壁面扉付書棚	H23	5	H28	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
48	南壁面扉付書棚	H24	5	H29	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
49	南壁面扉付書棚	H25	5	H30	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
50	南壁面扉付書棚	H26	5	R1	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
51	南壁面扉付書棚	H27	5	R2	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
52	南壁面扉付書棚	H28	5	R3	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
53	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	個人情報保護(個人情報取扱事務登録簿)	1	廃棄		紙				
54	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	所属長事務引継書	1	廃棄		紙				
55	南壁面扉付書棚	H25	1	H26	住民基本台帳ネットワーク	1	廃棄		紙				
56	南壁面扉付書棚	H27	1	H28	住民基本台帳ネットワーク	1	廃棄		紙				
57	南壁面扉付書棚	H28	6	R4	統合宛名システム	1	廃棄		紙				
58	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	統合宛名システム	1	廃棄		紙				
59	開発室書棚	H24	10	R4	県税事務所業務概要	1	移管		紙				
60	開発室書棚	H29	5	R4	H29議会	1	廃棄		紙				
61	開発室書棚	H29	5	R4	H30年2月議会	1	廃棄		紙				
62	開発室	H29	5	R4	H29歳出証拠書類 (8)報償費 (11)需用費 (12)役務費 その他	1	廃棄		紙				
63	開発室	H29	5	R4	H29歳出証拠書類 (13)委託料 1	1	廃棄		紙				
64	開発室	H29	5	R4	H29歳出証拠書類 (13)委託料 2	1	廃棄		紙				
65	開発室	H29	5	R4	H29歳出証拠書類 (14)使用料及び賃借料 (19)負担金補助及び交付金	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
66	開発室	H29	5	R4	平成29年度 歳出予算見積書1	1	廃棄		紙				
67	開発室	H29	5	R4	平成29年度 歳出予算見積書2	1	廃棄		紙				
68	開発室	H29	5	R4	平成29年度 歳出予算見積書3	1	廃棄		紙				
69	開発室	H29	5	R4	H29 令達書	1	廃棄		紙				
70	課室	H29	5	R4	29決算統計・公会計	1	廃棄		紙				
71	課室	H29	5	R4	29決算審査・監査資料	1	廃棄		紙				
72	課室	H29	5	R4	一般財源収入見込	1	廃棄		紙				
73	課室	H29	5	R4	28・29決算特別委員会	1	廃棄		紙				
74	開発室	H29	5	R4	H29 決算帳票	1	廃棄		紙				
75	課室	H29	5	R4	29国・他県からの税務関連照会・回答	1	廃棄		紙				
76	課室	H29	5	R4	会計検査	1	廃棄		紙				
77	課室	H29	5	R4	人件費推計表	1	廃棄		紙		2号		
78	開発室	H29	5	R4	H29臨時職員雇用関係	1	廃棄		紙		2号		

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
79	課室	H29	5	R4	非常勤職員雇用伺	1	廃棄		紙		2号		
80	課室	H29	5	R4	H29流用決議書	1	廃棄		紙				
81	開発室	H29	5	R4	H29常時資金	1	廃棄		紙				
82	開発室	H29	5	R4	H29用品請求	1	廃棄		紙				
83	開発室	H29	1	H30	29研修・説明会等出席者	1	廃棄		紙				
84	開発室	H29	5	R4	H29歳入証拠書類(労働保険料等)	1	廃棄		紙				
85	開発室	H29	5	R4	H29給与支給調書・控除金内訳書	1	廃棄		紙		2号		
86	開発室	H29	5	R4	H29時間外集計表	1	廃棄		紙				
87	開発室	H29	5	R4	H29公金振替関係	1	廃棄		紙				
88	開発室	H29	5	R4	税務課公用車(1821)使用簿(H29年度)	1	廃棄		紙				
89	開発室	H29	5	R4	税務課公用車(3869)使用簿(H29年度)	1	廃棄		紙				
90	課室	H29	5	R4	自家用車承認簿	1	廃棄		紙		2号		
91	課室	H29	5	R4	旅費各種帳票	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
92	課室	H29	5	R4	預金等調査手数料No.3	1	廃棄		紙		3号		
93	課室	H29	5	R4	資金管理	1	廃棄		紙				
94	課室	H29	1	H30	県有自動車継続検査申請書	1	廃棄		紙				
95	課室	H29	5	R4	建物異動報告書	1	廃棄		紙				
96	課室	H29	5	R4	官公需契約実績等調査 H29	1	廃棄		紙				
97	課室	H29	5	R4	共済組合員証	1	廃棄		紙		2号		
98	課室	H29	5	R4	29一般財源収入見込	1	廃棄		紙				
99	課室	H29	5	R4	財務会計コード新設伺(H29)	1	廃棄		紙				
100	開発室	H29	5	R4	収納状況一覧表	1	廃棄		紙				
101	開発室	H29	5	R4	H29支出整理表	1	廃棄		紙				
102	開発室	H29	5	R4	H29事業別・節内訳執行状況表	1	廃棄		紙				
103	開発室	H29	5	R4	H29歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				
104	開発室	H29	5	R4	H29歳入予算執行状況表	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
105	開発室	H29	5	R4	H29税外収入個別表・収入整理票・収入未済一覧表・戻入未済一覧表	1	廃棄		紙				
106	開発室	H29	5	R4	H29支出個別表	1	廃棄		紙				
107	開発室	H29	5	R4	H29予算執行調	1	廃棄		紙				
108	開発室	H29	5	R4	収入・支出予定集計表 H29	1	廃棄		紙				
109	課室	H24	10	R4	地方公共団体税務職員表彰	1	廃棄		紙		2号		
110	課室	H29	5	R4	職員表彰	1	廃棄		紙				
111	課室	H29	5	R4	債権者登録(変更)申請書	1	廃棄		紙		2号		
112	課室	H29	5	R4	開示請求	1	廃棄		紙		3号		
113	開発室	H29	5	R4	29更正決議書	1	廃棄		紙				
114	開発室	H29	5	R4	29 情報化予算協議	1	廃棄		紙				
115	担当机脇2段キャビ	H29	5	R4	庁舎管理(東県税、運輸支局)	1	廃棄		紙				
116	担当机脇2段キャビ	H29	5	R4	中央東県税事務所に係る転貸借契約	1	廃棄		紙				
117	南壁面扉付書棚	H29	5	R4	税務事務定例監査	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
118	南壁面扉付書棚	H24	10	R4	平成23年度 税務統計書(回議書)	1	廃棄		紙				
119	南壁面扉付書棚	H24	10	R4	平成23年度 税務統計書	1	廃棄		紙				
120	開発室	H4	30	R4	平成四年度高知県税条例・規則原議綴その1	1	移管		紙				
121	開発室	H4	30	R4	平成四年度高知県税条例・規則原議綴その2	1	移管		紙				
122	キャビ	H29	5	R4	歳入金送付表・領収済通知書	1	廃棄		紙		3号		
123	地下書庫	H29	5	R4	収入日計表(全県税・税務課)	1	廃棄		紙				
124	地下書庫	H29	5	R4	収入済額報告書(全県税・税務課)	1	廃棄		紙				
125	キャビ	H29	5	R4	月報	1	廃棄		紙				
126	キャビ	H29	5	R4	更正通知書(税務課・事務所分)	1	廃棄		紙				
127	キャビ	H29	5	R4	口座振替関係(依頼・結果)	1	廃棄		紙				
128	キャビ	H29	5	R4	日計計算書(県税)(1/2~2/2)	2	廃棄		紙				
129	キャビ	H29	5	R4	口座振替(個人第1期)	1	廃棄		紙		2号		
130	キャビ	H29	5	R4	口座振替(個人第2期)	1	廃棄		紙		2号		

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
131	開発室	H29	5	R4	決算帳票	1	廃棄		紙				
132	課室	H26	4	H30	公印押印済み用紙受払簿	1	廃棄		紙				
133	課室	H27	4	R1	公印押印済み用紙受払簿	1	廃棄		紙				
134	課室	H28	5	R3	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙				
135	課室	H29	5	R4	郵便切手類等出納簿	1	廃棄		紙				
136	課室	H28	5	R3	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙				
137	課室	H29	5	R4	全国地方税務協議会	1	廃棄		紙				
138	カ-7	H24	10	R4	固定資産評価基準	1	廃棄		紙				
139	カ-7	H29	5	R4	条例72条 課税免除	1	廃棄		紙		2号, 3号		
140	カ-7	H29	5	R4	課税免除・不均一課税(不動産取得税)	1	廃棄		紙		2号, 3号		
141	カ-7	H29	5	R4	審査請求	1	廃棄		紙		2号, 3号		
142	本庁地下倉庫	H29	5	R4	基礎数値	1	廃棄		紙				
143	本庁地下倉庫	H29	5	R4	課税状況調	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
144	カ-10	H21	10	R1	事務処理要綱(課税編)、部長通達改正	1	廃棄		紙				
145	カ-1	H29	5	R4	NPO課税免除	1	廃棄		紙	3号			
146	本庁地下倉庫	H29	5	R4	始動票札特別会計	1	廃棄		紙				
147	本庁地下倉庫	H29	5	R4	証紙代金収納計器取扱手数料	1	廃棄		紙				
148	カ-1	H29	5	R4	自動車税口座振替	1	廃棄		紙	2号			
149	カ-1	H29	5	R4	自動車税分配作成委託業務	1	廃棄		紙				
150	カ-7	H29	5	R4	H29 たばこ流通管理システム委託料	1	廃棄		紙				
151	カ-7	H29	5	R4	H29 利子割市町村交付金	1	廃棄		紙				
152	右脇キャビ	H29	5	R4	H29 確定申告書等一斉発送・覚書・経費支出等	1	廃棄		紙				
153	キャビ3-1	H29	5	R4	租税債権管理機構との相互併任 H29.4.1	1	廃棄		紙	2号			
154	脇机	H29	5	R4	行政財産の一部使用許可(差押財産の保管場所)	1	廃棄		紙				
155	正庁ホール下倉庫	H29	5	R4	H29 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書1	1	廃棄		紙	3号			
156	正庁ホール下倉庫	H29	5	R4	H29 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書2	1	廃棄		紙	3号			

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
157	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R4	H29 個人住民税特別徴収実施申告(誓約)書 3	1	廃棄		紙			3号	
158	正庁 ホール 下倉庫	H27～ H29	5	R4	個人住民税特別徴収収入札業者申告書 庁舎管理 等(平成27年度～平成29年度)	1	廃棄		紙			3号	
159	正庁 ホール 下倉庫	H27	7	R4	個人住民税特別徴収実施申告書1/3(51～60)	1	廃棄		紙			3号	
160	正庁 ホール 下倉庫	H28	6	R4	個人住民税特別徴収実施申告書1/3(51～60)	1	廃棄		紙			3号	
161	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R4	個人住民税特別徴収実施申告書1/3(51～60)	1	廃棄		紙			3号	
162	正庁 ホール 下倉庫	H27	7	R4	個人住民税特別徴収実施申告書2/3(61～73)	1	廃棄		紙			3号	
163	正庁 ホール 下倉庫	H28	6	R4	個人住民税特別徴収実施申告書2/3(61～73)	1	廃棄		紙			3号	
164	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R4	個人住民税特別徴収実施申告書2/3(61～73)	1	廃棄		紙			3号	
165	正庁 ホール 下倉庫	H27	7	R4	個人住民税特別徴収実施申告書3/3(74～81)	1	廃棄		紙			3号	
166	正庁 ホール 下倉庫	H28	6	R4	個人住民税特別徴収実施申告書3/3(74～81)	1	廃棄		紙			3号	
167	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R4	個人住民税特別徴収実施申告書3/3(74～81)	1	廃棄		紙			3号	
168	正庁 ホール 下倉庫	H29	5	R4	平成28・29年度 差押え (No.16 3/3～6/30)	1	廃棄		紙			2号, 3号	
169	本庁地 下倉庫	H29	5	R4	平成29年度 差押え (No.17 7/5～1/10)	1	廃棄		紙			2号, 3号	

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
170	本庁地下倉庫	H29	5	R4	平成29年度 差押え (No.18)	1	廃棄		紙		2号, 3号		
171	地下書庫	H24	10	R4	H24 外形調査報告書(23-2)	1	廃棄		紙		3号		
172	地下書庫	H24	10	R4	H24 外形調査報告書(11)	1	廃棄		紙		3号		
173	税務課東側棚	H24	10	R4	H24 外形調査報告書(36)	1	廃棄		紙		3号		
174	税務課東側棚	H24	10	R4	H24 外形調査報告書(37-1)	1	廃棄		紙		3号		
175	地下書庫	H24	10	R4	H24 外形調査報告書(48-2)	1	廃棄		紙		3号		
176	税務課東側棚	H29	5	R4	H29 法人二税 担当者会	1	廃棄		紙				
177	税務課東側棚	H29	5	R4	平成29年度 課税免除に係る減収補填調査	1	廃棄		紙		3号		
178	税務課東側棚	H29	5	R4	調査等基本方針	1	廃棄		紙		3号		
179	税務課西側棚	H29	5	R4	地方法人特別税 払込額報告書	1	廃棄		紙		3号		
180	税務課西側棚	H24	1	H25	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				
181	税務課西側棚	H25	1	H26	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				
182	税務課西側棚	H26	1	H27	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
183	税務課西側棚	H27	1	H28	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				
184	税務課西側棚	H28	1	H29	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				
185	税務課西側棚	H29	1	H30	法人二税の税率に関する調	1	廃棄		紙				
186	税務課西側棚	H15	5	H20	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
187	税務課西側棚	H17	5	H22	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
188	税務課西側棚	H18	5	H23	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
189	税務課西側棚	H19	5	H24	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
190	税務課西側棚	H20	5	H25	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
191	税務課西側棚	H21	5	H26	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
192	税務課西側棚	H22	5	H27	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
193	税務課西側棚	H24	5	H29	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
194	税務課西側棚	H26	5	R1	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		
195	税務課西側棚	H27	5	R2	期限延長の通知	1	廃棄		紙		3号		

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
196	税務課南側棚	H29	5	R4	H29 公益法人定期提出書類	1	廃棄		紙		3号		
197	税務課東側棚	H28	5	R3	移行法人定期提出書類	1	廃棄		紙		3号		
198	税務課東側棚	H29	5	R4	移行法人定期提出書類	1	廃棄		紙		3号		
199	税務課北側棚	H14	5	H19	H14審査請求	1	廃棄		紙		3号		
200	税務課北側棚	H22	5	H27	H22年度全国軽油引取税調査事務研修グループ別事例研修	1	廃棄		紙				
201	税務課北側棚	H24	5	H28	高知県不正軽油対策協議会	1	廃棄		紙				
202	税務課北側棚	H29	5	R4	高知県不正軽油対策協議会	1	廃棄		紙				
203	税務課北側棚	H27	1	H28	知事への手紙	1	廃棄		紙		3号		
204	税務課北側棚	H29	1	H30	高知県へのご意見	1	廃棄		紙		3号		
205	税務課北側棚	H28	5	R3	H28年度 軽油引取税調査事務研修インストラクター	1	廃棄		紙				
206	税務課北側棚	H29	5	R4	H28年度 軽油引取税調査事務研修WG会議	1	廃棄		紙				
207	税務課北側棚	H25	5	H30	H25軽全協 常任委員会	1	廃棄		紙				
208	税務課北側棚	H26	5	R1	H26軽全協 常任委員会	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
209	税務課北側棚	H26	5	R1	制度検討部会	1	廃棄		紙				
210	税務課北側棚	H28	5	R3	H28軽全協資料	1	廃棄		紙				
211	税務課北側棚	H29	5	R4	H29軽全協資料	1	廃棄		紙				
212	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税分析結果	1	廃棄		紙		3号		
213	税務課西側棚	H25	1	H26	建設工事技術者研修会	1	廃棄		紙				
214	税務課西側棚	H26	1	H27	建設工事技術者研修会	1	廃棄		紙				
215	税務課西側棚	H27	1	H28	建設工事技術者研修会	1	廃棄		紙				
216	税務課西側棚	H28	1	H29	建設工事技術者研修会	1	廃棄		紙				
217	税務課西側棚	H29	1	H30	建設工事技術者研修会	1	廃棄		紙				
218	税務課西側棚	H28	1	H29	貯蔵施設設置状況調査	1	廃棄		紙		3号		
219	税務課西側棚	H29	1	H30	貯蔵施設設置状況調査	1	廃棄		紙		3号		
220	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税月報・年報	1	廃棄		紙				
221	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税全国及び中国四国一斉路上抜取調査	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
222	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税総務省照会文書	1	廃棄		紙				
223	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税調査事務研修	1	廃棄		紙				
224	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税特別徴収義務者交付金	1	廃棄		紙		3号		
225	税務課西側棚	H28	5	R3	軽油引取税中国四国ブロック会議	1	廃棄		紙				
226	税務課西側棚	H28	5	R3	全国軽油引取税担当者会議	1	廃棄		紙				
227	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油流通管理システム運用委託	1	廃棄		紙				
228	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税月報・年報	1	廃棄		紙				
229	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税初任者研修	1	廃棄		紙				
230	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税全国及び中国四国一斉路上抜取調査	1	廃棄		紙				
231	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税総務省照会文書	1	廃棄		紙				
232	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税調査事務研修	1	廃棄		紙				
233	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税特別徴収義務者交付金	1	廃棄		紙		3号		
234	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税免税証交付状況一覧	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
235	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税免税証無効通知・返納命令写	1	廃棄		紙		3号		
236	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税中国四国ブロック会議	1	廃棄		紙				
237	税務課西側棚	H29	5	R4	全国軽油引取税担当者会議	1	廃棄		紙				
238	税務課西側棚	H29	5	R4	軽油引取税 他県照会文書	1	廃棄		紙				
239	北庁倉庫	H19	1	H20	暫定税率期限切れ対応	1	廃棄		紙				
240	北庁倉庫	H20	1	H21	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
241	北庁倉庫	H21	1	H22	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
242	北庁倉庫	H22	1	H23	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
243	北庁倉庫	H23	1	H24	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
244	北庁倉庫	H24	1	H25	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
245	北庁倉庫	H25	1	H26	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
246	北庁倉庫	H26	1	H27	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
247	北庁倉庫	H27	1	H28	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
248	北庁倉庫	H28	1	H29	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
249	北庁倉庫	H29	1	H30	軽全協からの情報提供	1	廃棄		紙		3号		
250	北庁倉庫	H23	1	H24	平成23年度末免税制度問題	1	廃棄		紙				
251	北庁倉庫	H24	5	H29	軽油担当者会 資料 議事録	1	廃棄		紙		3号		
252	北庁倉庫	H25	5	H30	軽油担当者会 資料 議事録	1	廃棄		紙		3号		
253	北庁倉庫	H26	5	R1	軽油担当者会 資料 議事録	1	廃棄		紙		3号		
254	北庁倉庫	H27	5	R2	軽油担当者会 資料 議事録	1	廃棄		紙		3号		
255	北庁倉庫	H25	5	H30	消費税軽減税率対策特別措置法関係	1	廃棄		紙				
256	北庁倉庫	H29	1	H30	消費税転嫁対策に係る情報提供受付窓口用③	1	廃棄		紙				
257	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税軽減税率制度(復命書あり)	1	廃棄		紙				
258	北庁倉庫	H28	1	H29	地方消費税関係資料文書	1	廃棄		紙				
259	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税清算金支出(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				
260	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税清算金収入調定書(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
261	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税譲渡割・貨物割収入調定書(国からの払込)	1	廃棄		紙				
262	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税徴収取扱費 国への支払	1	廃棄		紙				
263	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税都道府県間清算システム委託	1	廃棄		紙				
264	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税調査・照会	1	廃棄		紙				
265	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税市町村交付金	1	廃棄		紙				
266	北庁倉庫	H28	5	R3	地方消費税支払うべき額の通知書	1	廃棄		紙				
267	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税清算金支出(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				
268	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税清算金収入調定書(相殺分+受入分)	1	廃棄		紙				
269	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税譲渡割・貨物割収入調定書(国からの払込)	1	廃棄		紙				
270	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税徴収取扱費 国への支払	1	廃棄		紙				
271	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税都道府県間清算システム委託	1	廃棄		紙				
272	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税調査・照会	1	廃棄		紙				
273	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税市町村交付金	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
274	北庁倉庫	H29	5	R4	地方消費税支払うべき額の通知書	1	廃棄		紙				
275	北庁倉庫	H29	5	R4	引上げ分地方消費税の用途明確化状況調	1	廃棄		紙				
276	開放書棚	H29	5	R4	税務総合システム改修等委託業務 (自動車税・取得税)	1	廃棄		紙				
277	担当脇机	H29	5	R4	BCP障害対応マニュアル未納検索システム	1	廃棄		紙				
278	扉付き書棚 (システム1)	H29	5	R4	税務システム接続用パスワード	1	廃棄		紙	5号			
279	扉付き書棚 (システム1)	H29	5	R4	システム運用担当者会資料	1	廃棄		紙				
280	扉付き書棚 (システム1)	H29	5	R4	都道府県税務情報処理協議会 中国・四国ブロック会議	1	廃棄		紙				
281	4段キャビ	H29	5	R4	H29 地方税電子協議会 No.1	1	廃棄		紙				
282	4段キャビ	H29	5	R4	H29 地方税電子協議会 No.2	1	廃棄		紙				
283	4段キャビ	H29	5	R4	H29 地方税電子協議会 No.3	1	廃棄		紙				
284	東壁面 扉付書棚	H29	5	R4	連絡会議・部会	1	廃棄		紙				
285	東壁面 扉付書棚	H29	5	R4	税外未収金対策幹事会	1	廃棄		紙				
286	東壁面 扉付書棚	H24	10	R4	税外未収金対策幹事会設置要綱	1	移管		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
287	東壁面扉付書棚	H23	5	H28	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
288	東壁面扉付書棚	H24	5	H29	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
289	東壁面扉付書棚	H25	5	H30	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
290	東壁面扉付書棚	H26	5	R1	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
291	東壁面扉付書棚	H27	5	R2	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
292	東壁面扉付書棚	H28	5	R3	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
293	東壁面扉付書棚	H29	5	R4	法律相談(平成23年度～平成29年度)	1	廃棄		紙		2号		
294	東壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 債権管理推進部会	1	廃棄		紙		2号		
295	東壁面扉付書棚	H26	5	R1	税外質疑応答記録 平成26年度～29年度	1	廃棄		紙				
296	東壁面扉付書棚	H27	5	R2	税外質疑応答記録 平成26年度～29年度	1	廃棄		紙				
297	東壁面扉付書棚	H28	5	R3	税外質疑応答記録 平成26年度～29年度	1	廃棄		紙				
298	東壁面扉付書棚	H29	5	R4	税外質疑応答記録 平成26年度～29年度	1	廃棄		紙				
299	東壁面扉付書棚	H29	5	R4	守秘義務・個人情報	1	廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(税務課)

実施機関(一次選別)													
保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容	
300	東壁面扉付書棚	H29	5	R4	税外収入金徴収職員証の交付	1	廃棄		紙		2号		
301	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 税外未収金対策研修会	1	廃棄		紙				
302	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 弁護士委託 ①調査資料	1	廃棄		紙		2号		
303	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 弁護士委託 ②調査資料	1	廃棄		紙		2号		
304	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 弁護士委託 進捗管理シート	1	廃棄		紙		2号		
305	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 弁護士委託 支払書類	1	廃棄		紙		2号		
306	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 税外ヒアリング ①	1	廃棄		紙		2号		
307	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 税外ヒアリング ②	1	廃棄		紙		2号		
308	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 債務者に関する住所及び相続関係の調査票 No.1	1	廃棄		紙		2号		
309	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 債務者に関する住所及び相続関係の調査票 No.2	1	廃棄		紙		2号		
310	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	平成29年度 税外未収金対策部内協議	1	廃棄		紙				
311	北壁面扉付書棚	H29	5	R4	債務者に関する財産調査	1	廃棄		紙		2号		

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	地下	H28	5	R3	月次帳票		廃棄		紙				
2	地下	H28	5	R3	平成28年度支出個別表		廃棄		紙				
3	地下	H28	5	R3	平成28年度臨時的任用職員関係書類		廃棄		紙				
4	地下	H28	5	R3	平成28年度三役議長名簿・定例会会期		廃棄		紙				
5	地下	H28	5	R3	平成28年度市町村要覧		廃棄		紙				
6	地下	H28	5	R3	平成28年度用品請求		廃棄		紙				
7	地下	H28	5	R3	平成28年度取消書		廃棄		紙				
8	地下	H28	5	R3	平成28年度当初予算		廃棄		紙				
9	地下	H28	5	R3	平成28年度収入調定書		廃棄		紙				
10	地下	H28	5	R3	6月議会資料		廃棄		紙				
11	地下	H29	5	R4	平成29年度当初予算関係		廃棄		紙				
12	地下	H29	5	R4	平成29年度取消書		廃棄		紙				
13	地下	H29	5	R4	平成29年度物品購入関係		廃棄		紙				
14	地下	H29	5	R4	平成28年度・29年度2月議会議案書(補正予算)		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
15	地下	H29	5	R4	平成29年度職員録		廃棄		紙				
16	地下	H29	5	R4	平成29年度研修生等休暇登録		廃棄		紙				
17	地下	H29	5	R4	平成29年度臨時的任用職員関係書類		廃棄		紙				
18	地下	H29	5	R4	祝電関係		廃棄		紙				
19	地下	H29	5	R4	平成29年度収入調定書		廃棄		紙				
20	地下	H29	5	R4	平成29年度共通経費支払関係書類		廃棄		紙				
21	地下	H29	5	R4	町村会・町村議会議長会・その他		廃棄		紙				
22	地下	H29	5	R4	市長会・市議会議長会		廃棄		紙				
23	地下	H25	5	H30	平成25年度緊急雇用創出臨時特例基金事業会検関係		廃棄		紙				
24	地下	H25	5	H30	平成25年度共済組合関係		廃棄		紙				
25	地下	H25	5	H30	平成25年度勤務時間・休暇に関する調査		廃棄		紙				
26	地下	H26	5	R1	平成26年度共済組合関係		廃棄		紙				
27	地下	H26	5	R1	地方自治月報第57号		廃棄		紙				
28	地下	H26	5	R1	平成26年度パソコン・USBメモリ関係		廃棄		紙				

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
29	地下	H26	5	R1	平成26年度 監査 服務関係		廃棄		紙				
30	地下	H27	5	R2	支出個別表		廃棄		紙				
31	地下	H27	5	R2	諸通知等		廃棄		紙				
32	地下	H27	5	R2	情報セキュリティ対策について②		廃棄		紙				
33	地下	H27	5	R2	平成27年度福利厚生事業 公表資料		廃棄		紙				
34	地下	H27	5	R2	平成27年度議会議案書		廃棄		紙				
35	地下	H27	5	R2	諸調査等		廃棄		紙				
36	地下	H27	5	R2	平成27年度決算関連書類		廃棄		紙				
37	地下	H27	5	R2	安全厚生推進室 調査・通知		廃棄		紙				
38	地下	H27	5	R2	情報セキュリティ対策について		廃棄		紙				
39	地下	H14	5	H19	税務実地調査・税政実地調査		廃棄		紙				市町村への立入調査に係る文書
40	地下	H15	5	H20	税務実地調査		廃棄		紙				市町村への立入調査に係る文書
41	地下	H16	5	H21	税務実地調査		廃棄		紙				市町村への立入調査に係る文書
42	地下書庫	H16～H22			市町村合併支援道路計画書	1	移管	4					市町村合併に係る道路整備に関する計画書
43	地下書庫	H17			市町村合併支援事業費補助金(県)合併協議会支援事業費補助金	1	廃棄						補助金支払

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
44	地下書庫	H16			高知市、鏡村、土佐山村の合併に伴う引継に係る書類の引継	1	移管	4					市町村合併に伴う事務引継調査票(※決裁中と記載)
45	地下書庫	H17			H17高知・春野(高知県)	1	移管	4					高知市と春野町との合併協議(首長協議)概要 H14高知県一般廃棄物処理事業の概況(冊子)
46	地下書庫	H17～H19			H17～H19市町村合併支援本部	1	移管	4					高知県市町村合併支援プラン一部改正、第9～12回市町村合併本部幹事会資料及び概要
47	地下書庫	H22			平成22年度合併自治体まちづくり計画掲載県事業調査	1	移管	4					合併自治体のまちづくり計画掲載の県事業の取組状況(H22.8.9時点)
48	地下書庫	H18～H20			18市町村合併推進体制整備費補助金(国)②	1	廃棄						国の補助金
49	地下書庫	H15H16			15市町村合併推進体制整備費補助金(国)①	1	廃棄						国の補助金
50	地下書庫	H16			H16年度合併見込ヒアリング関係(16.9.8,H16.12.21)	1	移管	4					H16.9.8,H16.12.21合併市町村法定協議会の状況、総務省ヒアリング
51	地下書庫	H18～H20			合併担当課長会議関係綴	1	移管	4					合併担当会議資料、各自治体状況、合併自治体情報交換会議録
52	地下書庫	H19～H21			合併自治体への県事業支援 平成19年度以降	1	移管	4					合併自治体のまちづくり計画掲載の県事業の取組状況(H20.7.1H21.6.26時点)
53	地下書庫	H17H18			H17H18県事業支援について 市町村合併支援室	1	移管	4					新市町村合併支援プラン(H17.8.31)、市町村合併支援道路の指定、合併自治体のまちづくり事業等
54	地下書庫	H19～H21			合併自治体の課題等	1	廃棄						各自治体の課題、ブロードバンドADSL整備
55	地下書庫	H18			高知市・春野町廃置分合申請書(写)	1	移管	4					新市まちづくり計画(冊子 高知市・春野町合併協議会)、合併協定書(写)、配置分合に伴う財産処分に関する協議書

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
56	地下書庫	H17			平成17年度合併特例事業ヒアリング資料	1	移管	4					各市町村における合併特債、合併推進費の事業計画
57	地下書庫	H16～H19			H16～H19高知市合併までの工程	1	廃棄						担当者のスケジュール案等
58	地下書庫	H19			H19合併構想に対する市町村長の意見等	1	移管						市町村訪問結果・市町村長との意見交換結果記録
59	地下書庫	H14～H18			H14～H18合併協議会委員の就任	1	廃棄						県職員の合併協議会委員就任依頼
60	地下書庫	H15～H17			合併協議会(西)	1	移管	4					中村、西土佐、窪川、大正、十和等情報、協議会情報速報、新聞記事
61	地下書庫	H16			16市町村合併関係	1	廃棄						合併関連法(法令全書等)コピー、他県情報等
62	地下書庫	H17			合併特例事業(追加・変更)	1	移管	4					No15「平成17年度合併特例事業ヒアリング資料」と同じ内容?
63	地下書庫	H15～H18			高知市・春野町合併関係資料(H15.8)	1	移管	4					冊子「あなたが決める!春野町の市町村合併」(本編、資料編)冊子「合併協定関係資料」
64	地下書庫	H14～H17			市町村合併重点支援地域指定関係	1	移管	4					指定通知、合併支援本部会議資料
65	地下書庫	H17H18			香美市・香南市合併後の動き	1	廃棄						香美市、香南市の広報誌等
66	地下書庫	H19			19合併構想	1	移管	4					知事説明会の出欠、新聞記事、ブロック別説明会質疑応答、構想説明会事前懇談会内容
67	地下書庫	H15			15市町村合併支援事業費補助金(合併協議会)(県補助)	1	移管	4					
68	地下書庫	H13～H17			H13～H17合併特例事業関連資料	1	移管	4					国通知の市町村への周知、事業計画の提出、ヒアリング
69	地下書庫	H17H18			H17H18高知市・春野町関係	1	廃棄						

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
70	地下書庫	H17H18			H18合併自治体支援	1	移管	4					合併自治体の個別課題
71	地下書庫	H17			高知・春野(春野)	1	廃棄						
72	地下書庫	H17			合併推進審議会(1)	1	移管	4					合併推進審議会資料
73	地下書庫	H18			合併推進審議会(2)	1	移管	4					合併推進審議会資料
74	地下書庫	H18			合併推進審議会(3)	1	移管	4					合併推進審議会資料
75	地下書庫	H19～H21			合併推進審議会(4)	1	移管	4					合併推進審議会資料
76	地下書庫				平成15年度以降 まちづくり計画等 合併協作成パンフ・冊子綴	1	移管	4					合併協議会作成パンフレット、冊子等
77	地下書庫				合併協議会(東)	1	移管	4					中芸、こうほく3市町村合併協議会資料
78	地下書庫	H19			合併構想の実現に向けた取り組み	1	移管	4					安芸高幡地域における課題(国保、福祉等)
79	地下書庫	H16			合併協議会関係綴	1	移管	4					各合併協議会の動きに関する資料
80	地下書庫	H19			高知市、春野町の合併に伴う引継に係る事務の引継	1	移管	4					市町村合併に伴う事務引継
81	地下書庫	H16～H20			合併市町村(予定)フォローアップ関係	1	廃棄						市町村合併支援プラン
82	地下書庫	H21			合併自治体 まちづくりの状況 H21	1	移管	4					合併市町村訪問記録
83	地下書庫	H16			市町村合併支援事業費補助金(県)2	1	廃棄						
84	地下書庫				市町村合併に関連する手続きについて	1	移管	4					市町村合併に伴い必要となる県の手続き
85	地下書庫				合併検証結果	1	移管	4					

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
86	地下書庫				十和村 市町村合併講演会	1	廃棄						講演会資料
87	地下書庫				高知県市町村合併推進審議会条例	1	移管	4					議案校正
88	地下書庫	H15			合併研修資料等	1	移管	4					
89	地下書庫	H19			フォローアップ(総括)	1	移管	4					
90	地下書庫	H20			検証 調査票 H20	1	移管	4					合併市町村のまちづくり状況調査票
91	地下書庫	H20			フォローアップ(香美市)	1	廃棄						
92	地下書庫	H20			検証調査票1	1	移管	4					
93	地下書庫	H19			フォローアップ(まちづくり・道路)	1	廃棄						
94	地下書庫	H21			合併自治体フォローアップ資料	1	廃棄						
95	地下書庫	H18			合併市町村実態調査(H18実施)	1	移管	4					合併市町村実態調査結果一覧あり
96	地下書庫	H20			フォローアップ(香南市)	1	廃棄						
97	地下書庫	H20			検証(中間的とりまとめ)資料	1	廃棄						第1回審議会までのとりまとめ
98	地下書庫	H17			フォローアップ(まちづくり)	1	移管	4					市町村合併支援プランあり
99	地下書庫	H28			市町村財政状況カルテ	2	廃棄						合併後の市町村の財政状況カルテ(財政担当者の勉強会資料)
100	地下書庫	H29			市町村財政状況カルテ	1	廃棄						合併後の市町村の財政状況カルテ(財政担当者の勉強会資料)

R5保管公文書ファイル名目録(市町村振興課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
101	地下書庫	H28～R1			28～31合併・地域自治組織関係調査	1	廃棄						国照会への回答(地域自治組織の設置状況)
102	地下書庫	H27			平成27年度 市町村合併に関する調査資料等(手持)	1	廃棄						本県が実施した全国調査(平成の合併検証の実施状況)
103	地下書庫	H18			市町村合併法定協議会運営マニュアル「基本編」	1	廃棄						「市町村の合併に関する研究会」作成冊子
104	地下書庫	H18			合併特例関連資料2	1	廃棄						国通知の周知
105	地下書庫	H18H19			フォローアップ(周辺地域)	1	廃棄						
106	地下書庫	H15			フォローアップ関連書類	1	廃棄						市町村合併パターンによるフォローアップ
107	地下書庫	H17			フォローアップ(財政)	1	廃棄						合併市町村普通会計当初予算概要
108	地下書庫	H26			合併検証検討	1	廃棄						全国の市町村合併検証に関する資料
109	地下書庫	H19			フォローアップ(行政)	1	移管	4					
110	地下書庫				フォローアップ(まちづくり・庁舎)	1	廃棄						

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	倉庫	H29	5	R4	H29～ 通知(メール等)	廃棄							
2	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 e-ラーニングによる情報セキュリティ研修	廃棄							
3	倉庫	H29	5	R4	H29 サーバ室入室許可証交付 No.1	廃棄							
4	倉庫	H29	5	R4	H29 サーバ室入室許可証交付 No.2	廃棄							
5	倉庫	H29	5	R4	高知県名義使用 H25～H29年度 No.2	廃棄							
6	倉庫	H29	5	R4	29 ジャストガバメント導入関係 ジャストサポート専用回線問い合わせデータ	廃棄							
7	倉庫	H29	5	R4	29 ジャストガバメント導入関係 検討資料等	廃棄							
8	倉庫	H29	5	R4	29 ジャストガバメント導入関係 検証関係等	廃棄							
9	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク用機器設定等委託業務	廃棄							
10	倉庫	H29	5	R4	H29 公衆無線LAN	廃棄							
11	倉庫	H29	5	R4	平成29年度携帯電話等エリア整備事業	廃棄							
12	倉庫	H29	5	R4	総通局事務連絡	廃棄							
13	倉庫	H28-29	5	R4	H28～「IT活動団体の紹介」ホームページ情報更新について	廃棄							
14	倉庫	H29	5	R4	ICT/IoT関係	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
15	倉庫	H28-29	5	R4	ICT/IoT関係	廃棄							
16	倉庫	H27-29	5	R4	平成27年度地方公共団体情報セキュリティ強化対策費補助金交付申請	廃棄							
17	倉庫	H29	5	R4	高知県電子自治体推進協議会総会	廃棄							
18	倉庫	H29	5	R4	調査・回答 通知(セキュリティクラウド以外)	廃棄							
19	倉庫	H28-29	5	R4	LGWAN新規接続	廃棄							
20	倉庫	H29	5	R4	LGWAN関係	廃棄							
21	倉庫	H29	5	R4	平成29年度予算	廃棄							
22	倉庫	H29	5	R4	議会 総務委員会	廃棄							
23	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 高知県情報セキュリティクラウド運営協議会総会	廃棄							
24	倉庫	H29	5	R4	高知県情報セキュリティクラウドの管理及び運営に関する平成29年度負担金	廃棄							
25	倉庫	H29	5	R4	平成29年度高知県情報セキュリティクラウド接続申請	廃棄							
26	倉庫	H29	5	R4	情報セキュリティクラウド 利用ガイドライン	廃棄							
27	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク接続協議 No.1	廃棄							
28	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク接続協議 No.2	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
29	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク接続協議 No.3	廃棄							
30	倉庫	H29	5	R4	H29 コンピュータソフトウェア追加導入協議 No.1	廃棄							
31	倉庫	H29	5	R4	H29 コンピュータソフトウェア追加導入協議 No.2	廃棄							
32	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書1/4	廃棄							
33	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書2/4	廃棄							
34	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書3/4	廃棄							
35	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 完成図書4/4	廃棄							
36	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書1/2	廃棄							
37	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 月次報告書2/2	廃棄							
38	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク運用保守委託業務 週次報告書	廃棄							
39	倉庫	H29	5	R4	H29 県庁ネットワーク その他	廃棄							
40	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 高知県社会保障・税番号制度システム整備委託業務	廃棄							
41	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 給与システム運用保守委託業務外7業務	廃棄							
42	倉庫	H28	5	R3	平成28年度 給与システム運用保守委託業務外7業務	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
43	倉庫	H29	5	R4	H29 情報化推進会議	移管							
44	倉庫	H28	5	R3	H28 情報化推進会議	移管							
45	倉庫	H29	5	R4	H29パソコン管理システム、AD(ドメイン)参加関係	廃棄							
46	倉庫	H29	5	R4	28 決算見込 決算報告	廃棄							
47	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 予算関係	廃棄							
48	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 予算(補正)	廃棄							
49	倉庫	H29	5	R4	H30年度 当初予算 提出資料	廃棄							
50	倉庫	H29	5	R4	共有フォルダ H29	廃棄							
51	倉庫	H29	5	R4	平成29年度リモートアクセスサービス代替制度	廃棄							
52	倉庫	H29	5	R4	平成29年度リモートメンテナンスNWシステム用モバイル回線使用契約	廃棄							
53	倉庫	H29	5	R4	29 ジャストガバメント導入関係 操作研修等	廃棄							
54	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 リモートメンテナンス接続利用協議	廃棄							
55	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 用品請求・用品等所属替書	廃棄							
56	倉庫	H29	5	R4	29 歳出証拠書類 情報政策課 8冊	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
57	倉庫	H29	5	R4	H29給与関係資料	廃棄							
58	倉庫	H29	5	R4	H29 予定登録	廃棄							
59	倉庫	H29	5	R4	H29 人件費推計、給与科目別累計表	廃棄							
60	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 収入・支出予定集計表/実績対照表	廃棄							
61	倉庫	H29	5	R4	H29 旅費証拠書類	廃棄							
62	倉庫	H29	5	R4	H29年度 支出個別表	廃棄							
63	倉庫	H29	5	R4	H29年度 帳票 情報政策課	廃棄							
64	倉庫	H29	5	R4	H29 復命書	廃棄							
65	倉庫	H29	5	R4	H29 取消書	廃棄							
66	倉庫	H29	5	R4	29 高知県庁プリントサービス	廃棄							
67	倉庫	H29	5	R4	29 高知県庁プリントサービス 再契約	廃棄							
68	倉庫	H29	5	R4	H29 高知県庁プリントサービス 情報政策課	廃棄							
69	倉庫	H29	5	R4	H29 歳入証拠書類	廃棄							
70	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 監査資料 平成28年度 決算審査資料	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
71	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 県庁ネットワーク運用保守業務委託	廃棄							
72	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 県庁ネットワーク業務委託契約	廃棄							
73	倉庫	H29	5	R4	H29年公的個人認証サービス内部監査添付資料	廃棄							
74	倉庫	H29	5	R4	ブロードバンド参考資料	廃棄							
75	倉庫	H29	5	R4	集落活動センターヒアリング(ブロードバンド関係)	廃棄							
76	倉庫	H29	5	R4	地域情報化事業導入検討会	廃棄							
77	倉庫	H29	5	R4	公的個人認証サービス準拠性監査結果 取りまとめ委託業務 実績報告書	廃棄							
78	倉庫	H27-29	5	R4	公的個人認証サービス準拠性監査(3冊)	廃棄							
79	倉庫	H28-29	5	R4	へんろWi-Fi整備推進協議会(2冊)	廃棄							
80	倉庫	H28-29	5	R4	小規模施設特定一般有線放送(2冊)	廃棄							
81	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 共通基盤 設計連絡票・障害管理票	廃棄							
82	倉庫	H29	5	R4	情報システムにかかる委託業務の施行伺の合議について	廃棄							
83	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 情報政策課積算資料	廃棄							
84	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 高知県情報化推進会議	移管							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
85	倉庫	H29	5	R4	庁内クラウド	廃棄							
86	倉庫	H29	5	R4	29 庁内クラウド定例会	廃棄							
87	倉庫	H29	5	R4	高知県情報セキュリティクラウド情報セキュリティ実施手順書	廃棄							
88	倉庫	H29	5	R4	総合行政ネットワーク接続機器セキュリティ実施手順書	廃棄							
90	倉庫	H29	5	R4	県庁ネットワーク環境整備委託業務	廃棄							
91	倉庫	H29	5	R4	H29 個人番号利用事務系NW	廃棄							
92	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 仮想デスクトップ例外三種	廃棄							
93	倉庫	H29	5	R4	ウィルス貸し出しソフト	廃棄							
94	倉庫	H26-H29	5	R4	電子計算機等接続報告書 H26年12月～	廃棄							
95	倉庫	H29	5	R4	平成30年2月定例会 当初予算、補正予算議案	廃棄							
96	倉庫	H29	5	R4	平成30年2月定例会 議案関係文書等、条例その他議案	廃棄							
97	倉庫	H29	5	R4	平成29年11月決算特別委員会～12月定例会	廃棄							
98	倉庫	H29	5	R4	平成29年4月業務概要委員会～9月定例会	廃棄							
99	倉庫	H29	5	R4	H29年4・6・8・9月 業務概要委員会・定例会・出先機関等とりまとめ委員会	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 メールングリスト・メール転送・業務用メールアドレス・個人アカウント・個人メールアドレス	廃棄							
100	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 臨時・非常勤職員アカウント発行(No.1・2・3)	廃棄							
101	倉庫	H29	5	R4	ペーパーレス会議システム構築委託業務	廃棄							
102	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 情報化検討部会	廃棄							
103	倉庫	H28	5	R4	平成28年度 情報化検討部会	廃棄							
104	倉庫	H26	1	H27	平成26年度 高知県庁内クラウド整備委託業務 報告資料	廃棄							
105	倉庫	H29	1	H30	物品調書明細 H29	廃棄							
106	倉庫	H27-H29	5	R4	平成27年度～平成29年度 共有フォルダ増強・新規作成	廃棄							
107	倉庫	H24-H29	5	R4	平成24年度 コピー機入札	廃棄							
108	倉庫	H29	5	R4	H29 インターネット接続用仮想端末基盤構築委託業務	廃棄							
109	倉庫	H26	1	H27	電気ビル関係 H26～R2年度	廃棄							
110	倉庫	H25	5	H30	高知県電子自治体推進協議会事務局会計書類	廃棄							
111	倉庫	H24-H29	5	R4	平成24年度 一般業務用ノート型パソコン180台借入契約	廃棄							
112	倉庫	H29	5	R4	29 共通基盤定例会	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
113	倉庫	H27	5	R1	オープンデータ関係 平成27年度より	廃棄							
114	倉庫	H29	1	H30	H29 一般文書	廃棄							
115	倉庫	H27	5	R2	平成28年度当初予算関連	廃棄							
116	倉庫	H28-H29	5	R4	H28・29 予算	廃棄							
117	倉庫	H28	5	R3	当初予算提出資料	廃棄							
118	倉庫	H28	5	R3	当初予算見積書	廃棄							
119	倉庫	H29	5	R4	監査・決算特別委員会	廃棄							
120	倉庫	H28	5	R3	歳出証拠書類1冊	廃棄							
126	倉庫	H29	1	H30	平成29年度 保安カード・入退管理カード・ラック鍵貸出台帳	廃棄							
128	倉庫	H28	5	R3	自己点検シート セキュリティ監査	廃棄							
129	倉庫	H19	5	H24	セキュリティ各種資料DC	廃棄							
130	倉庫	H28	5	R3	インシデント報告書	廃棄							
131	倉庫	H28	5	R3	一人1台パソコン関係(所属替え・廃棄等)(PC管理番号―備品番号)対照表	廃棄							
132	倉庫	H29	5	R3	OFFICE管理	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
133	倉庫	H25	5	H30	平成25年度一般業務用ノート型パソコン359台借入契約	廃棄							
134	倉庫	H21	10	R1	平成21年度ノート型パソコン借入契約	廃棄							
135	倉庫	H29	5	R4	ネットワーク分離アンケート	廃棄							
136	倉庫	H27	5	R2	ウイルス対策ソフトの更新(平成28年5月1日～平成33年4月30日)	廃棄							
137	倉庫	H27	5	R2	平成28年度 移動通信用施設整備事業費補助金交付要綱	廃棄							
138	倉庫	H26	5	R1	平成27年度 高知県移動通信用施設整備事業費補助金交付要綱	廃棄							
139	倉庫	H25	5	H31	平成26年度 高知県移動通信用施設整備事業費補助金交付要綱	廃棄							
140	倉庫	H24	5	H30	平成25年度 高知県移動通信用施設整備事業費補助金交付要綱	廃棄							
141	倉庫	H23-H24	5	H30	平成24年度 高知県移動通信用施設整備事業費補助金交付要綱	廃棄							
142	倉庫	H25	5	H31	平成25年度 携帯電話不感地域調査	廃棄							
143	倉庫	H26	5	R1	平成26年度 携帯電話サービスエリア外地域の現状調査(総務省)	廃棄							
144	倉庫	H26-H27	5	R2	H26年度 権限委譲(携帯補助関係)	廃棄							
145	倉庫	H28	5	R3	H28 携帯電話関係	廃棄							
146	倉庫	H26	5	H31	平成26年度 起案文書(地デジ関係)	廃棄							

R5保管公文書ファイル名目録(デジタル政策課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
147	倉庫	H23	5	H28	公的個人認証サービス 共通基盤運用事業専門部会	廃棄							
148	倉庫	H29	5	R4	平成29年度 県庁ネットワーク運用保守業務委託	廃棄							
149	倉庫	H28	1	H29	平成28年度 ICT-BCP訓練	廃棄							
150	倉庫	H29	1	H30	平成29年度 ICT-BCP訓練	廃棄							
151	倉庫	H27-28	1	H29	ICT-BCP 初動編(4冊)	廃棄							
152	倉庫	H29	5	R4	H29 携帯電話関係	廃棄							
153	倉庫	H29	1	H30	H29 決算関係	廃棄							

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

実施機関(一次選別)													
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
1	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度駐車場利用料給与システム月例訂正綴	1	廃棄		紙				
2	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度駐車場利用料一覧(所属控)	1	廃棄		紙				
3	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度職員駐車場利用料 徴収事務	1	廃棄		紙				
4	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度職員駐車場利用承認申請書	1	廃棄		紙				
5	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度【回数券】郵便切手等出納簿・回数券管理簿	1	廃棄		紙				
6	管財-キャビ1	H29	5	R4	平成29年度機構改革に伴う後納郵便の支払い等変更について	1	廃棄		紙				
7	管財-キャビ18	H29	5	R4	平成29年度 決算特別委員会	1	廃棄		紙				
8	管財-キャビ18	H29	5	R4	平成29年度監査 平成29年度監査資料 平成28年度決算審査資料	1	廃棄		紙				
9	管財-キャビ2	H29	5	R4	平成29年度公用自転車(点検)	1	廃棄		紙				
10	管財-キャビ2	H29	5	R4	平成29年度公用自転車(修繕)	1	廃棄		紙				
11	管財-キャビ2	H29	5	R4	平成29年度 後納郵便料金	1	廃棄		紙				
12	管財-キャビ-26-	H29	5	R4	H29 集中管理自動車運行実績	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
13	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 歳出証拠書類 管財総務費①(自動車管理)	1	廃棄		紙				
14	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 歳出証拠書類 管財総務費②(自動車管理)	1	廃棄		紙				
15	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 水洗い洗車	1	廃棄		紙				
16	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 ワックス洗車	1	廃棄		紙				
17	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 オイル交換	1	廃棄		紙				
18	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 ETCマイレージポイント管理票	1	廃棄		紙				
19	管財-キャビ-6-1	H29	5	R4	29 UFJコーポレートカード利用集計表	1	廃棄		紙				
20	管財-棚②	H29	5	R4	電第29-3号 西庁舎受変電設備改修工事	1	廃棄		紙				
21	管財-棚③	H27~H29	5	R4	平成27・28・29年度清掃等入札参加資格関係	9	廃棄		紙				
22	管財-棚③	H29	5	R4	H30交付金調査資料①	1	廃棄		紙				
23	管財-棚③	H29	5	R4	市町村交付金(平成30年6月支払予定)	1	廃棄		紙				
24	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 電話作業日誌	1	廃棄		紙				
25	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 高知県庁本庁舎等建物設備点検委託業務	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
26	管財-棚④	H29	5	R4	債建第29-71号 高知県庁西庁舎外部避難階段改修工事	1	廃棄		紙				
27	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 一般緊急工事	1	廃棄		紙				
28	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 修繕・役務・委託料	1	廃棄		紙				
29	管財-棚④	H29	5	R4	電第28-45号 北庁舎非常用発電機回路改修工事	1	廃棄		紙				
30	管財-棚④	H29	5	R4	債電28-45号 議会棟電気室移設工事	1	廃棄		紙				
31	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 電話交換設備等保守点検委託業務	1	廃棄		紙				
32	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 本庁舎設備保守管理業務	1	廃棄		紙				
33	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 西庁舎設備保守管理業務	1	廃棄		紙				
34	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 本庁舎・北庁舎及び永国寺第一ビル消防設備点検業務	1	廃棄		紙				
35	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 電話設備等保守管理業務	1	廃棄		紙				
36	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 高知県庁本庁舎空調設備保守点検委託業務	1	廃棄		紙				
37	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 本庁舎自動制御機器保守点検委託業務	1	廃棄		紙				
38	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 西庁舎空調設備保守点検委託業務	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
39	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 北庁舎空調設備保守点検委託業務	1	廃棄		紙				
40	管財-棚④	H29	5	R4	平成29年度 本庁舎自家発電機保守点検業務	1	廃棄		紙				
41	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-25号 議会棟電気室移設及び北庁舎非常用発電機回路改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙				
42	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-39号 西庁舎受変電設備改修及び本庁舎仮設電源用配線改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙				
43	管財-棚④	H29	5	R4	債電第29-23号 西庁舎非常用発電機改修工事	1	廃棄		紙				
44	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-117号 高知県庁議会棟別館外壁改修及び正庁棟防水改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙				
45	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-116号 高知県庁西庁舎外部避難階段改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙				
46	管財-棚④	H29	5	R4	電第29-2号 本庁舎仮設電源用配線改修工事	1	廃棄		紙				
47	管財-棚④	H29	5	R4	債委第29-119号 西庁舎非常用発電機改修工事監理委託業務	1	廃棄		紙				
48	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-9号 西庁舎非常用発電機改修工事設計委託業務	1	廃棄		紙				
49	管財-棚④	H29	5	R4	委第29-40号 高知県庁議会棟別館外壁改修工事外2件設計委託業務	1	廃棄		紙				
50	管財-棚④	H29	5	R4	委第28-133号 議会棟電気室移設及び北庁舎非常用発電機回路改修工事監理委託業務(不調)	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
51	管財-棚④	H29	5	R4	交付金請求書(平成29年)	1	廃棄		紙				
52	管財-棚④	H29	5	R4	H29全国公営住宅火災共済機構通知集	1	廃棄		紙				
53	管財-棚④	H29	1	H30	29 土地異動報告書	1	廃棄		紙				
54	管財-棚④	H29	5	R4	29 土地異動報告書(2)	1	廃棄		紙				
55	管財-棚④	H29	5	R4	29 建物異動報告書	1	廃棄		紙				
56	管財-棚④	H29	5	R4	29 建物異動報告書(2)	1	廃棄		紙				
57	管財-棚④	H29	5	R4	29 異動報告書 工作物	1	廃棄		紙				
58	管財-棚④	H29	5	R4	29 異動報告書 立木・無体財産権・有価証券・用益物権・口座・出資異動報告書	1	廃棄		紙				
59	管財-棚④	H29	5	R4	29 異動報告書 基金	1	廃棄		紙				
60	管財-棚⑤	H29	5	R4	平成29年度船舶保険(加入・解約)	1	廃棄		紙				
61	管財-棚⑤	H29	5	R4	平成29年度 検訂(中央・嶺北地区)	1	廃棄		紙				
62	管財-棚⑫	H29	5	R4	平成28・29年度 高知県本庁舎内エレベータ1基に対する特別保守委託	1	廃棄		紙				
63	管財-棚⑫	H29	5	R4	平成28・29年度 高知県本庁舎内エレベータ2基に対する特別保守委託	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
64	管財-棚⑫	H29	5	R4	平成28・29年度 高知県西庁舎内エレベータ2基に対する特別保守委託	1	廃棄		紙				
65	管財-棚⑫	H29	5	R4	平成28・29年度 北庁舎エレベータ保守管理委託業務	1	廃棄		紙				
66	管財-棚⑫	H29	5	R4	平成28・29年度 議会棟エレベータ保守管理委託業務	1	廃棄		紙				
67	管財-棚大②	H29	5	R4	H29全国公営住宅火災共済機構委託関係書類	1	廃棄		紙				
68	管財-棚大③	H29	5	R4	H30建物共済申請書類	2	廃棄		紙				
69	管財-棚大③	H29	5	R4	H30財産管理システム運用保守	2	廃棄		紙				
70	管財-棚大⑦	H29	5	R4	H28年度決算資料	1	廃棄		紙				
71	管財-棚大⑪	H29	5	R4	H29【財産管理】支出証拠書類	1	廃棄		紙				
72	管財-棚大⑪	H29	5	R4	【財産契約関係】平成29年度県有施設における飲料用自動販売機の公募	1	廃棄		紙				
73	管財-机⑤	H29	5	R4	H29 ETCカード使用管理簿	2	廃棄		紙				
74	地下倉庫キャビ③	H29	5	R4	H29 自動車使用記録簿	2	廃棄		紙				
75	地下倉庫棚⑬	H28	5	R4	債権者コード表 管財課 (平成29年1月31日現在)	1	廃棄		紙				
76	地下倉庫棚⑬	H28	5	R4	債務者コード表 管財課 (平成29年1月31日現在)	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
77	地下倉庫棚⑬	H29	5	R4	債権者コード表 管財課 (平成30年1月31日現在)	1	廃棄		紙				
78	地下倉庫棚⑬	H29	5	R4	債務者コード表 管財課 (平成30年1月31日現在)	1	廃棄		紙				
79	地下倉庫棚⑬	H29	5	R4	行政財産目的外使用許可書	1	廃棄		紙				
80	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 事業別・節内訳別執行状況表	1	廃棄		紙				
81	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 税外収入個別表・歳入歳出外現金個別表	1	廃棄		紙				
82	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 人件費 給与科目別累計表	1	廃棄		紙				
83	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 収入未済・戻入未済	1	廃棄		紙				
84	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 支出個別表	1	廃棄		紙				
85	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 収入整理表	1	廃棄		紙				
86	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 支出整理表	1	廃棄		紙				
87	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 予算執行状況調	1	廃棄		紙				
88	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 歳入・歳出予算執行状況表	1	廃棄		紙				
89	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 予算登録票・予算配当表	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
90	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度決算仮帳票	1	廃棄		紙				
91	地下倉庫棚⑭	H27	7	R4	27 給与支給調書	1	廃棄		紙				
92	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 予算(流用・配当要求・更正・訂正)	1	廃棄		紙				
93	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 資金登録(収入・支出実績対照表等)	1	廃棄		紙				
94	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 労働保険料(収入調定書)	1	廃棄		紙				
95	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 旅費システム各種帳票・領収書綴	1	廃棄		紙				
96	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 債権者登録及び債務者登録(変更・削除を含む)	1	廃棄		紙				
97	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 収納状況一覧表	1	廃棄		紙				
98	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 支出命令確認未済一覧表外	1	廃棄		紙				
99	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 収入・支出予定登録	1	廃棄		紙				
100	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 歳入証拠書類	1	廃棄		紙				
101	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 6月議会 議案書 平成29年度 9月議会 議案書 平成29年度 12月議会 議案書	1	廃棄		紙				
102	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 庁内・他県照会	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
103	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	平成29年度 部局別各課通知文書 1	1	廃棄		紙				
104	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 非常勤職員①	1	廃棄		紙				
105	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	情報政策課	1	廃棄		紙				
106	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 福利厚生関係通知・照会文書	1	廃棄		紙				
107	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 行政管理課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
108	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 人事課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
109	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度「地方教育費調査(平成28会計年度)」	1	廃棄		紙				
110	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 雑文書	1	廃棄		紙				
111	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 時間当たり給与単価・掛金等一覧表	1	廃棄		紙				
112	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 法務課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
113	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 新エネルギー推進課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
114	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 会計管理課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
115	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 総務事務センター通知・照会文書	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
116	地下倉庫棚⑭	H29	1	H30	29 文書情報課通知・照会文書	1	廃棄		紙				
117	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度財務会計支払書類等写(委託料)	1	廃棄		紙				
118	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度財務会計支払書類等写(委託料を除く。)	1	廃棄		紙				
119	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 重要物品台帳・物品出納管理簿・出勤簿・振替・時間外命令簿	1	廃棄		紙				
120	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 歳出証拠書類(予算担当)	1	廃棄		紙				
121	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	29 用品所属替書	1	廃棄		紙				
122	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 議会関係文書	1	廃棄		紙				
123	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 補正予算	1	廃棄		紙				
124	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 経費支出伺	1	廃棄		紙				
125	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 保管公文書簿冊名目録(提出用&下原稿)	1	廃棄		紙				
126	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 情報化関連予算の協議書ほか(情報政策課あて)	1	廃棄		紙				
127	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年(暦年)高知県庁西庁舎で使用する電気	1	廃棄		紙				
128	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年(暦年)高知県庁北庁舎で使用する電気	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
129	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 合同入札	2	廃棄		紙				
130	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁清掃業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
131	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 西庁清掃業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
132	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 北庁清掃業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
133	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁清掃業務委託	1	廃棄		紙				
134	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 西庁清掃業務委託	1	廃棄		紙				
135	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 北庁清掃業務委託	1	廃棄		紙				
136	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁警備業務委託 日誌	4	廃棄		紙				
137	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 北庁警備業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
138	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 西庁警備業務委託 日誌	4	廃棄		紙				
139	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁駐車場整理業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
140	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 西庁駐車場整理業務委託 日誌	2	廃棄		紙				
141	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 北庁駐車場整理業務委託 日誌	2	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
142	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁駐車場整理業務委託	1	廃棄		紙				
143	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 西庁駐車場整理業務委託	1	廃棄		紙				
144	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 北庁駐車場整理業務委託	1	廃棄		紙				
145	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁・西庁・北庁一般廃棄物処理業務委託	1	廃棄		紙				
146	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 一般廃棄物計量票	1	廃棄		紙				
147	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 永国寺ビル警備業務委託	1	廃棄		紙				
148	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 本庁・西庁・北庁産業廃棄物処理業務委託	1	廃棄		紙				
149	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 使用料及び賃借料／負担金	1	廃棄		紙				
150	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 会議室借上げ(勤労センター)	1	廃棄		紙				
151	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 会議室借上げ(本町ビル)	2	廃棄		紙				
152	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 植木鉢借上げ	1	廃棄		紙				
153	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度(上&下半期)古紙・空き缶の買取り	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類別	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
154	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 電気(本庁外4施設の経費支出伺)	1	廃棄		紙				
155	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 ガス(本庁外5の経費支出伺)	1	廃棄		紙				
156	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 水道(本庁外4施設の経費支出伺)	1	廃棄		紙				
157	地下倉庫棚⑭	H29	5	R4	平成29年度 集中化電話料金(NTT、ひかり分、コミュ二分)	1	廃棄		紙				
158	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度当初予算 1	1	廃棄		紙				
159	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度当初予算 2	1	廃棄		紙				
160	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度当初予算(03・05外担当資料)	1	廃棄		紙				
161	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 各種システム取消書綴(財務会計・共通経費・物品管理外)	1	廃棄		紙				
162	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	29 決算関連文書	1	廃棄		紙				
163	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	29 監査委員事務局(事前監査・委員監査・行政監査)	1	廃棄		紙				
164	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 輪転機賃借料	1	廃棄		紙				
165	地下倉庫棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 歳出証拠書類(需要費)	1	廃棄		紙				

R4保管公文書ファイル名目録(管財課)

	実施機関(一次選別)												
	保管場所	作成年度	保存期間	保存期間満了年度	保管ファイル名	冊数	保存期間満了後の措置	選別基準該当番号	媒体の種類	成果品の有無	情報公開条例該当	その他適切な保存及び利用に資する情報	ファイル内容
166	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 用品等交付請求伺綴	1	廃棄		紙				
167	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	29 決算見込み	1	廃棄		紙				
168	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 電話新設及び設置場所等変更願	1	廃棄		紙				
169	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 専用料歳出証拠書類	1	廃棄		紙				
170	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 庁内電話料・電報料の請求伺	1	廃棄		紙				
171	地下倉庫 棚⑮	H29	5	R4	平成29年度 集中化電話料金(管財課の利用分)	1	廃棄		紙				