



(その2)

# 収 支 の 状 況

## 1 収支の総括表

	十億	百万	千	円
収 入 総 額 ..... =(前年からの繰越額)+(本年の収入額)= .....			8 5 0	1 1 5
(前年からの繰越額) ..... =前年の収支報告書の「翌年への繰越額」= .....			7 7 3	3 1 2
(本年の収入額) ..... =用紙(その2)から(その6)までの合計= .....			7 6	8 0 3
支 出 総 額 ..... =用紙(その13)の「合計」欄の金額= .....			3 2 3	3 2 4
翌 年 へ の 繰 越 額 ..... =(収入総額)-(支出総額)= .....			5 2 6	7 9 1

## 2 収入項目別金額の内訳

### (1) 個人の負担する党費又は会費

	十億	百万	千	円
金 額 .....			7 6	8 0 0
員 数 .....				72 人

### (2) 寄 附

ア 寄附(イを除く。)の区分	金 額				備 考
	十億	百万	千	円	
(ア) 個人からの寄附 (うち特定寄附)					
(イ) 法人その他の団体からの寄附					
(ウ) 政治団体からの寄附					
小 計 ((ア)+(イ)+(ウ))					
(寄附のうち寄附のあつせんによるもの)					
イ 政党匿名寄附					
合 計 (ア+イ)					



(その13)

3 支出項目別金額の内訳

(1) 支出の総括表							
項 目	金 額						備 考
	十億	百万	千	円			
1 経 常 経 費							
(1) 人 件 費			1 2 7	7 3 9			
(2) 光 熱 水 費			1 2	5 2 5			
(3) 備 品・消 耗 品 費			1 3	3 5 4			
(4) 事 務 所 費			1 1 8	6 0 6			
小 計			2 7 2	2 2 4			
2 政 治 活 動 費							
(1) 組 織 活 動 費			4 8	1 0 0			
(2) 選 挙 関 係 費							
(3) 機 関 紙 誌 の 発 行 その 他 の 事 業 費							(ア+イ+ウ+エ)
ア 機 関 紙 誌 の 発 行 事 業 費							
イ 宣 伝 事 業 費							
ウ 政 治 資 金 パーティ ー 開 催 事 業 費							
エ 其 他 の 事 業 費							
(4) 調 査 研 究 費							
(5) 寄 附 ・ 交 付 金							
(6) 其 他 の 経 費				3 0 0 0			
小 計				5 1 1 0 0			
合 計			3 2 3	3 2 4			

注：政治活動費の各項目については、それぞれ(その15)が必要です。  
資金管理団体及び国会議員関係政治団体は、経常経費(人件費を除く。)の各項目については、それぞれ(その14)が必要です。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳					項目別区分 <b>組織活動費</b> ( <b>渉外費</b> )			
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
この頁の小計								
その他の支出				48	100			
合計				48	100			

注1: 国会議員関係政治団体は一件1万円を超える支出について、それ以外の政治団体は一件5万円以上の支出(数回にわたって支出している場合は、年間の合計額。)は、全て個別に記載し、領収書の写し(銀行振込の場合は振込の写しと、「振込明細書に係る支出目的書」)を添付してください。一件1万円以下の支出又は一件5万円未満の支出は「その他の支出」欄にそれらの計を一括して記載してください。  
 注2: 右上の項目別区分の( )ごとにページを分けて記載し、( )ごとの記載が1ページ以上になる場合は、「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の( )ごとに最後のページに記載してください。

(その15)

(3) 政治活動費の内訳					項目別区分 <i>その他の経費</i> ( <i>雑費</i> )			
支出の目的	金額				年月日	支出を受けた者の氏名 (団体にあつては、その名称)	支出を受けた者の住所(団体にあつては、主たる事務所の所在地)	備考
	十億	百万	千	円				
この頁の小計								
その他の支出				3	0	0	0	
合計				3	0	0	0	

注1: 国会議員関係政治団体は一件1万円を超える支出について、それ以外の政治団体は一件5万円以上の支出(数回にわたって支出している場合は、年間の合計額。)は、全て個別に記載し、領収書の写し(銀行振込の場合は振込の写しと、「振込明細書に係る支出目的書」)を添付してください。一件1万円以下の支出又は一件5万円未満の支出は「その他の支出」欄にそれらの計を一括して記載してください。

注2: 右上の項目別区分の( )ごとにページを分けて記載し、( )ごとの記載が1ページ以上になる場合は、「その他の支出」と「合計」の欄は、右上の項目別区分の( )ごとに最後のページに記載してください。

(その17)

## 資 産 等 の 状 況

### 1 資産等の総括表

資 産 等 の 有 無			
資 産 等 の 項 目 別 区 分	有	無	備 考
ア 土 地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
イ 建 物	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ウ 建物の所有を目的とする地上権又は土地の賃借権	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
エ 取得の価額が100万円を超える動産	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
オ 預金（普通預金及び当座預金を除く。） 又は貯金（普通貯金を除く。）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
カ 金 銭 信 託	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
キ 有 価 証 券	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ク 出 資 に よ る 権 利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
ケ 貸付先ごとの残高が100万円を超える貸付金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
コ 支払われた金額が100万円を超える敷金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
サ 取得の価額が100万円を超える施設の利用に関する権利	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
シ 借入先ごとの残高が100万円を超える借入金	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

注:政治団体が所有する資産の有無を記載してください。

# 宣 誓 書

添 付 書 類 (別添のとおり)

1. 領 収 書 等 の 写 し
2. 監 査 意 見 書 (政 党 及 び 政 治 資 金 団 体 に 限 る。)
3. 政 治 資 金 監 査 報 告 書 (国 会 議 員 関 係 政 治 団 体 に 限 る。)

この報告書は、政治資金規正法に従って作成したものであって、真実に相違ありません。

令 和 3 年 2 月 4 日

政 治 団 体 の 名 称

自由民主党高知県安芸市・芸西村第一支部

代 表 者 野 町 雅 樹



会 計 責 任 者 の 氏 名

北 村 弥 生



(解散時のみ記載)

代 表 者 の 氏 名



\* 会計責任者及び代表者の氏名欄は、記名押印又は署名とし、署名の場合は必ず会計責任者本人及び代表者本人が自署すること。