

令和3年度高知県戦没者追悼式実施業務仕様書

1 委託業務の名称

令和3年度高知県戦没者追悼式実施業務

2 委託業務の目的

先の大戦における県内の戦没者等に対して、県を挙げて追悼の誠を捧げ、平和への決意を新たにすることを目的として、高知県戦没者追悼式を実施する。

3 委託業務の概要

式典名 高知県戦没者追悼式

開催日時 令和3年11月1日(月) 13:00～14:00(予定)

開催場所 高知県立県民文化ホール(オレンジホール)

(※) 追悼式会場の借上げは県が行う。

式次第 (1)開式の辞

(2)国歌斉唱(※)

(3)黙とう

(4)式辞

(5)追悼の辞

(6)献花

(7)追悼電報の披露

(8)「平和の作文」朗読

(9)挨拶

(10)閉式の辞

(※) 新型コロナウイルス感染症の感染状況等により、国歌斉唱は行わず、奏楽等とする場合がある。

参列予定者 約750名(遺族、来賓、県関係者等:ホール定員の約50%)

4 業務の内容

(1) 追悼式参列者の取りまとめ等、事前準備に関すること。

別紙1のとおり。

(2) 追悼式会場等の設営及び撤去に関すること。

別紙2のとおり。

(3) 追悼式式典運営に関すること。

別紙3のとおり。

5 人員配置等

(1) 別紙3業務分担表の業務内容及び配置人員を基準とし、円滑な式典運営がなされるよう同程度の人員配置をすること。

(2) 配置人数について高知県の承認を得ること。

(3) 司会は、地域福祉政策課長が行う。

6 その他

(1) 上記以外の事項については、高知県と委託業者で協議のうえ決定する。

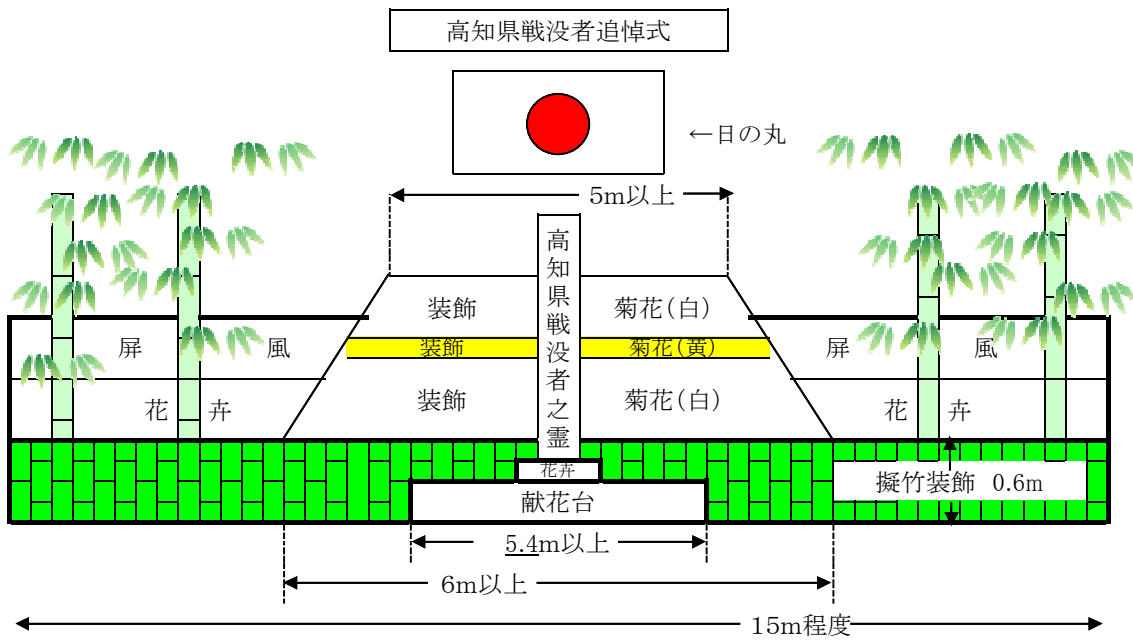
(2) 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、式典の中止、規模縮小等となる可能性がある。

(別紙 1)

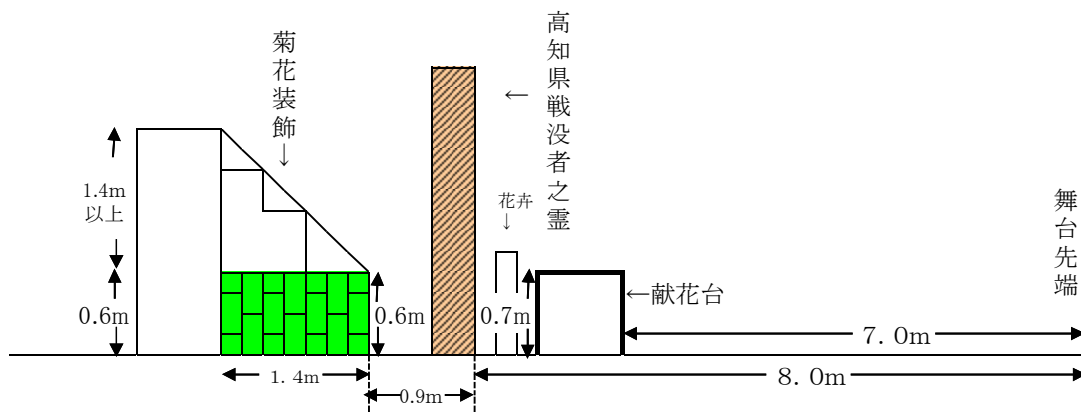
業 務	実施区分		実施時期	委託業者が行う作業
	県	委託業者		
市町村・遺族会向け実施通知	○		8月上旬	
議員・市町村長・市町村議長・各界代表名簿作成	○		8月中旬	
案内状等原稿作成	○		8月上旬	・来賓用の案内文書を作成(案内状、封筒、式次第、返信用はがき):来賓等約150名 ・封筒のあて先をタグシールに印刷する。
案内状等印刷		○	8月中旬	
県議会議長等宛通知・式次第送付・追悼の辞依頼	○		8月下旬	・案内状を発送する。 ・返信後、各界ごとの出欠リストを作成する。 (県に届いた返信はがきを委託業者へ渡す)
来賓に案内状を送付する		○		
徽章等必要物品の確認		○	9月上旬	・備品の準備(不足があれば購入する) ・菊花を束ねる紐、空箱(菊花配付用)等 ・徽章リボン(約750個)、レンズ定規(来賓数)は県の在庫を確認し、足りない分は購入する。
参列者とりまとめ	○		9月下旬	
遺族代表の選定	○			
式のタイムスケジュール調整	○			
市町村参列者決定通知の作成	○		10月上旬 から 10月中旬	
次第書(シナリオ)作成	○			
「追悼の辞」依頼者への確認 ◇ 県議会議長 ◇ 町村会会長 ◇ 市議会議長会会長 ◇ 遺族代表 ◇ 平和の作文朗読者	○			
会場の小物類の作成		○		
徽章の準備		○		
市町村参列者決定通知の発送 (市町村通知後の変更を含む。)		○	10月中旬	・市町村・遺族会(35)へ参列者決定通知及び配席図等を送付する。 ・ホール・県担当者との最終打ち合せの実施
会場設営・撤去・式典運営についてホールと打合せ		○		・雨天時の対応として、傘用ビニールと傘預り番号札を用意する。
雨天時対応の確認		○		
当日の運営・手順等最終確認		○	10月下旬	・当日の運営、手順等についてスタッフの打合わせを行う。
電報原稿の作成	○			
会場設営、式典準備		○	10/31 18時～	・座席札の貼付、各セッティング作業 ・スタッフ最終打合わせとリハーサル、手順の確認

(別紙 2)

1 式壇の正面見取り図及び規格



2 式壇の側面見取り図及び規格



3 設備

(1) 式壇設備

ア 式壇装飾

装飾用ヒナ壇(式壇)一式、白色菊花2,700本、黄色小菊250本、青竹(枝付き)4本、
その他装飾用花卉一式、式壇足回り用擬竹装飾一式、屏風一式(色は銀色とする)

昨年度の追悼式における式壇の写真等を参照のうえ、昨年度と同程度の規模の式壇を
作成するものとする。

イ 献花

黄色菊花約200本

ウ 霊柱一基

桧材、幅33cm厚さ3cm高さ380cm以上、墨書にて「高知県戦没者之霊」と記入のこと。
霊柱の足元の装飾用花卉一式(客席から花卉が見え、霊柱の文字に重ならない程度の
高さのもの)

エ その他

献花台・献花渡し台各一式、献花者の壇上通路用起毛シート一式

日の丸掲揚のための木枠(日の丸は貸与するが布地であるため、掲揚時にしわにならない
ようにすること)

(2) 会場設備

ア ロビーに受付三箇所(来賓受付、市町村遺族等受付、高知市・南国市受付)

イ 式場入口立看板一基

木材、幅33cm厚さ3cm高さ380cm以上、墨書にて「高知県戦没者追悼式式場」と
記入のこと。

ウ ホール内及びロビーで使用する、来賓等座席表示用及び受付表示用看板20個(高さ
約2m、支柱の先に掲示板が固定されている形状のもの)

エ ロビーに救護所一箇所

オ ホール内及びロビー等における注意事項看板

カ 未使用座席への使用不可座席である旨の表記660枚

キ 受付、会場入口等への消毒液の配置

4 作業

(1) 式壇設備、会場設備一切の設営及び撤去(設営及び撤去に必要な機材、消耗品を含む。)

(2) 特記事項

ア 式場の椅子前4列を除去し、階段を2箇所に設置するとともに、壇上床面に献花者の
通路用起毛シートを設置し、献花場所4箇所にはラインによるマーキングをすること。

(階段は、県民文化ホールロビーの倉庫に保管中。)

※階段:木製2個、重量約80KG/個

イ ロビーに受付三箇所の机と座席案内板を設置すること。

ウ 献花台、献花渡し台、ロビー受付の机には白布をかけること。

エ 設営開始は令和3年10月31日午後6時からとし、令和3年11月1日午前11時までに
設営を完了させること。

オ 式壇設備等の撤去については、式典終了後直ちに式壇の菊花抜き取り作業を行い、
抜き取り作業終了後は速やかに会場を原形に復するものとする。

5 その他

(1) 県の貸与物件は、日の丸(布製)、行事名横看板用布、盆(献花用、徽章用)とする。

(2) その他細部については、別途県から指示を行うものとする。

(別紙3)

高知県戦没者追悼式 業務分担表 (以下の人員配置を標準とする。)

時間帯	担当	分 担 内 容	
常時 9	総括	3	式典総合責任者(司会側待機) 司会(県地域福祉政策課長) 進行責任者(前列左入口待機) 受付側総括 ・進行の確認 ・配席確認(予備席確認)
	記録	1	場内カメラ撮影
	動画配信	3	場内ビデオ撮影及びライブ配信
	実務総括	1	全体状況確認、繁忙箇所の補助、雑事対応
	救護	1	救護所に常駐
式典 開始前 (受付時) 17	来賓受付	5	県議等来賓の対応 県議会議員 市町村長・市町村議会議長 各界代表・関係団体 ・検温 ・受付(出席者は名簿に赤丸) ・徽章を手渡す(知事、来賓) ・座席票(カード)を手渡す
	市町村 遺族等受付	6	市(高知市・南国市を除く) 安芸郡 長岡郡・土佐郡 吾川郡 高岡郡・幡多郡 (高知市・南国市は各市職員等が対応) ・受付(出席者数を名簿に朱書き) ・献花者の確認、座席の指示 ・市町村付添に対し徽章を交付
	案内	6	座席の指示・案内 着席指導・整理 要救護者の発見 挙動不審者の発見 ・開始時に場内の来賓等座席案内用看板を撤去 ・開始時に会場を内側から施錠
式典中 17	献花者誘導	6	献花者への指示(右階段下) 〃(左階段下) 〃(〃) 遺族献花者等の誘導 要救護者の発見 ・献花者へ献花場所について指示 ・階段の両側で遺族献花者の介添 ・遺族献花者を舞台袖まで案内 ・献花が終わった遺族等を席へ誘導 ・予備席献花者の案内、連絡、誘導
	場内巡視	4	要救護者の発見 挙動不審者の発見 ・座席後方から会場内巡視 ・予備席献花者の案内、連絡、誘導
	献花確認	4	菊花輸送係 献花台そば 献花案内 〃 ・菊花輸送、進行の確認 ・壇上で献花者の誘導・介添 (服装:スーツ、黒色の靴)
	連絡	1	・司会と式典総合責任者の連絡係、進行確認 ・会場内外の連絡
	受付控 会場外対応	2	現場の指示 開式後の受付対応 電報追加の対応 受付側連絡係 ※「献花者出欠メモ」「追加献花者一覧・予備席割当表」を司会・献花者誘導責任者等へ伝達
式典 終了後 17	徽章回収	2	県議等来賓の対応 来賓徽章回収
	退出誘導 場内巡回		

※配置人員目安: 26人

※コロナウイルスの感染拡大に伴い、開催規模を縮小する場合はこの限りではありません。