

別記  
様式（第5条関係）

本様式は、手書きまたは電子データでの入力のどちらでもかまいません。

申請する就職活動等が終了した日（＝「訪問日」）  
から30日以内の提出が必要です。

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

現住所 東京都〇〇 〇〇アパート〇号室

申請者

氏名 〇〇 〇〇  
(生年月日) 〇〇年〇月〇日

高知県大学生等就職支援事業費補助金交付申請書（兼実績報告書）

大学生等就職支援事業費補助金交付要綱第5条の規定により、大学生等就職支援事業費補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

1 申請者

氏名	〇〇 〇〇	高知県出身 ・ 県外出身	
(郵便番号)	〇〇〇-〇〇〇		
現住所	東京都〇〇 〇〇アパート〇号室		
学校名	〇〇〇〇	大学 学校	〇〇〇〇 〇〇〇〇
学部 学科			
在学中 ・既卒	<input checked="" type="checkbox"/> 在学中：（ 3 ）年生 <input type="checkbox"/> 既卒：（     ）年（     ）月卒業・修了		
電話番号	000-0000-0000	Eメール	〇〇〇〇

2 申請対象となる就職活動

訪問目的 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を記入)	<input type="checkbox"/> 高知県が主催又は協力する就職活動関連イベント <input checked="" type="checkbox"/> 県内企業が実施するインターンシップ <input type="checkbox"/> 県内企業が実施する個別企業説明会、採用面接 <input type="checkbox"/> その他（詳細：     ）		
参加イベント、 訪問先企業等 (※1)	名称	株式会社〇〇	
	所在地	高知県高知市〇〇	
	会場住所(※2)		
滞在期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
訪問日	令和〇年〇月〇日（～令和    年    月    日）		

国や地方自治体への就職関連活動にかかる経費は補助対象外です。

訪問日を基準として、前後30日以上が経過した場合は補助対象外です。

※1 参加したイベント又は訪問先企業等の名称及び所在地を記載してください。

※2 「会場住所」欄は、企業の所在地とは別の会場で行われた説明会等に参加した場合に、会場の住所を記載してください。

領収書等のない区間は申請できません。

### 3 交付申請額の積算

(経路等)

日付	往路・復路	交通機関名	出発地 (駅名等)	到着地 (駅名等)	金額
○月○日	往路	地下鉄(○線)	○○駅	○○駅	300円
○月○日	往路	航空機(JAL)	羽田空港	高知龍馬空港	30,000円
○月○日	復路	航空機(JAL)	高知龍馬空港	羽田空港	30,000円
○月○日	復路	地下鉄(○線)	○○駅	○○駅	300円
月 日					
交通費合計額(A)					60,600円
宿泊先に支払った金額(B) ※1泊分の金額		(宿泊先の名称) ○○ホテル			4,000円

実家や友人宅に宿泊するなど、経費が発生しない場合は記載不要です。

都道府県毎に定める上限額を記載します。

交通費	(A)の金額(①)	60,600円
	都道府県別定額 [別表第1の別紙参照] (②)	33,000円
宿泊費	(B)の金額(①)	4,000円
	上限額(②)	5,000円
企業等から交付を受けた同趣旨の補助金の額(③)		0円
(交通費と宿泊費それぞれにおいて①又は②のいずれか低い金額の合計額) - ③(④)		37,000円
交付申請額 (④から1,000円未満の端数を切り捨てた金額)		37,000円

例) 交通費の低い金額33,000円 + 宿泊費の低い金額4,000円 = 37,000円

### 4 補助金振込先 ※申請者本人名義の口座を記載してください。

金融機関名 (ゆうちょ銀行以外)	○○銀行		支店・支所名	○○支店
ゆうちょ銀行	店番		預金種別	普通 ・ 当座
(フリガナ)	○○	○○		
口座名義人	○○	○○		
口座番号	0	0	0	0
	0	0	0	0

ゆうちょ銀行以外の場合は「店番」は記載不要です。

### 5 添付書類 ※全ての書類を添付した

- 様式「訪問確認票」
- 様式「誓約書」
- 交通費等を証明する領収書等 (宛名 ※領収書等の大きさがA4サイズ未満)
- 振込先銀行口座の通帳の写し ※通帳の見開き1ページ目 (銀行名)
- 学生証又は卒業を証明する書類 (卒

#### 【領収書等】

- ・ 交通費：乗車券等購入時の領収書、使用済みの切符等 (発行元、支払金額が記載されたもの)。交通系ICカードやETCカード利用の場合はインターネット上で閲覧できる利用履歴の印刷物。
- ・ 宿泊費：1泊分の宿泊に関する領収書。
- ※旅行会社等で発行された一括の領収書を提出する場合は、内訳が分かる書類を添付。

本様式は、「氏名（署名）」欄は手書き、それ以外は手書きまたは電子データでの入力の間ちらでもかまいません。

## 誓約書

私は、高知県大学生等就職支援事業費補助金交付要綱に基づき、「高知県大学生等就職支援事業費補助金」を申請するに当たり、下記の内容について誓約します。

※該当する項目に☑を記入してください。

該当する項目（4箇所）に☑を記入してください。

企業、大学等、地方自治体その他公的支援機関から同趣旨の補助金の交付を受けていません。  
※交付を受けている場合は、☑を記入せず、交付申請書（別記様式）の交付申請額から該当金額を差し引いてください。

高知県大学生等就職支援事業費補助金交付要綱により規定する次の要件を含む全ての申請要件を満たしているとともに、申請書類の内容に虚偽や不正等はありません。

・暴力団（高知県暴力団排除条例（平成22年高知県条例第36号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員等（同条第3号に規定する暴力団員等をいう。）に該当しないなど、高知県大学生等就職支援事業費補助金交付要綱の別表第2に掲げるいずれにも該当しておらず、かつ、将来にわたっても該当しません。

・国税及び都道府県税について、納税義務はない又は直近1年について滞納はありません。

申請書類に関して虚偽、不正等が判明した場合は、既に補助金の交付を受けているときは、補助金の返還に応じます。

その他、高知県大学生等就職支援事業費補助金交付要綱の記載事項について理解の上、同意します。

様式「交付申請書（兼実績報告書）」の提出日（様式右上の日付）と同じ日付を記入します。

令和〇年〇月〇日

高知県知事 濱田 省司 様

交付申請書（兼実績報告書）の「現住所」欄と相違がないか確認してください。

現住所 東京都〇〇 〇〇アパート〇号室

氏名（署名） 〇〇 〇〇

「氏名（署名）」欄は手書き（自署）してください。

本様式は、《企業記入》欄の「部署名・氏名」欄は手書き（ゴム印でも可）、それ以外は手書きまたは電子データでの入力のもちまいません。

## 訪問確認票

当日、本様式を訪問先に持参し、企業の担当者様に《企業記入》欄に記入していただいでください。

### 高知県から企業様へのお願い

- ・本様式は、県が県外学生等に対して就職活動等、貴社を訪問（又は貴社が主催するイベント）ので、必要事項の記入にご協力をお願いします。
- ・事実確認のため、県からご担当者の方に連絡を

- ・ここは企業記入欄ですので、企業のご担当者に記入してもらってください（学生は記入しないでください）。
- ・企業の方が訂正される場合は、必ずご担当者の方の訂正印をお願いします。

### 《企業記入》

- ・当社を訪問したことを確認しました。
- ・当社は、上記訪問に係る交通費及び宿泊費について、  
補助をしていません。 補助をしています。 補助額：（ ）円  
(いずれかにを記入してください。)

企業名	株式会社〇〇
所在地	高知県高知市〇〇
会場住所※	
電話番号	000-000-0000
ご担当者の 部署名・氏名	人事部 〇〇 〇〇

【企業のご担当者】  
補助をしている場合は、「補助額」欄に金額を記入してください。

【企業のご担当者】  
お名前は必ずフルネーム・手書き（ゴム印でも可）をお願いします。

※「会場住所」欄は、企業の所在地とは別の会場で行われた説明会等に参加した場合に、会場の住所を記載してください。

※地方自治体の就職関連活動にかかる経費は対象外です。

### 《学生記入》

学生氏名	〇〇 〇〇
訪問目的 (いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> と名称等を 記入)	<input type="checkbox"/> 高知県が主催又は協力する就職活動関連イベント (名称： ) <input checked="" type="checkbox"/> インターンシップ (訪問企業名： 株式会社〇〇 ) <input type="checkbox"/> 個別企業説明会、採用面接 (訪問企業名： ) <input type="checkbox"/> その他 (詳細： )
訪問日	令和〇年〇月〇日 ( ~令和 年 月 日 )

【問い合わせ先】高知県商工労働部商工政策課

TEL : 088-823-9692 E-mail : internship151401@ken.pref.kochi.lg.jp