

令和3年度高知県民生委員・児童委員研修実施業務について
(質問への回答)

<p>(1) 使用予定の会場の平面図・会場備品一覧(机・イス・スクリーン・プロジェクター・音響設備・ホワイトボード)などと、高知県ふくし交流プラザなどは会場の使用部屋名をお示し願います。</p>
<p>(回答) 新任3年目研修の実施会場の平面図・会場備品一覧・使用部屋名に関する資料は、別添資料のとおりです。その他の研修実施会場については、会場・日程は未定です。</p>
<p>(2) 駐車場については、会場管理者に確認することとありますが、会場の駐車場は基本的に無料でしょうか。また、会場の駐車場が満車の場合に会場周辺の駐車場を調べておくこととありますが、有料駐車場で料金が発生した場合は、受託者の経費になりますでしょうか。</p>
<p>(回答) 新任3年目研修の実施会場については、駐車可能台数も含め会場管理者にご確認ください。</p> <p>有料駐車場を使用する場合、研修参加者の駐車料金は参加者自己負担となりますが、研修講師および受託者が有料駐車場に駐車した場合は、受託者の経費として計上してください。</p>
<p>(3) 受講者の募集についてですが、郵送する封筒は、高知県担当課の封筒をご提供いただけるのでしょうか。また、各協議会へ1部とありますが、郵送先数の件数をご教示願います。</p>
<p>(回答) 郵送する封筒については、受託者でご用意ください。なお、封筒は県委託事業ということが分かる記載をお願いします。</p> <p>協議会は46カ所ありますので、各研修につき46カ所へ募集案内をお送りください。</p>
<p>(4) 受講者の申込受付方法は、FAXでしょうか。</p>
<p>(回答) 申込み受付は、郵送/メール/FAXいずれの受付も可とします。</p> <p>ただし、申込みに係る郵送料は協議会側の負担としますので、受託者で返信用封筒などを用意いただく必要はありません。</p>
<p>(5) 受付の設置についてですが、受付スタッフは受託者で準備するのでしょうか。または、備品類だけ設置し、委託者スタッフがご担当されるのでしょうか。</p>
<p>受付スタッフは受託者でご準備ください。</p>