**要件等チェックリスト（年次有給休暇の取得促進部門）**

（別紙２の３）

要件に適合するものに○を記入してください。書類等で確認できない場合は対象となりません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 県確認 | 要　　件 | 添付書類 |
|  |  |  | 新規申請時はいずれかに該当する |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が70％以上である | ・別紙３※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可 |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が50％以上で、かつ前々年度を上回っており、取得率70％以上を達成目標として明文化して意思表示をし、社内外へ発信している | ・①及び②①別紙３※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可②達成目標を社内外の人の目につく場所に掲示している写真、達成目標を公表しているHPをプリントアウトしたもの　など |
|  |  |  | 更新時はいずれかに該当する |  |
|  |  |  | 前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が70％以上である | ・別紙３※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可 |
|  |  |  | 前回認証時の要件となった平均取得率を上回り、かつ取得率70％以上を達成目標として明文化して意思表示をし、社内外へ発信している | ・①及び②①別紙３※別紙３と同等の内容が確認できるものでも可②達成目標を社内外の人の目につく場所に掲示している写真、達成目標を公表しているHPをプリントアウトしたもの　など |
|  |  | 半日または時間単位で使用できる年次有給休暇制度の設置 | ・就業規則等の該当箇所の写し |