

Whereby利用マニユアル

目次

1. Wherebyにアクセス
2. アカウソトの作成
3. 利用プランの選択
4. ルームの作成
5. ミーティングの開始
6. ミーティングへの招待
7. 便利な機能：画面共有
8. 便利な機能：チャット
9. ミーティングの終了

1. Wherebyにアクセス①ー①

Wherebyで検索を行い、
「Whereby : Video Meetings」をクリックします。

whereby.com ▾ ~~このページを訳す~~

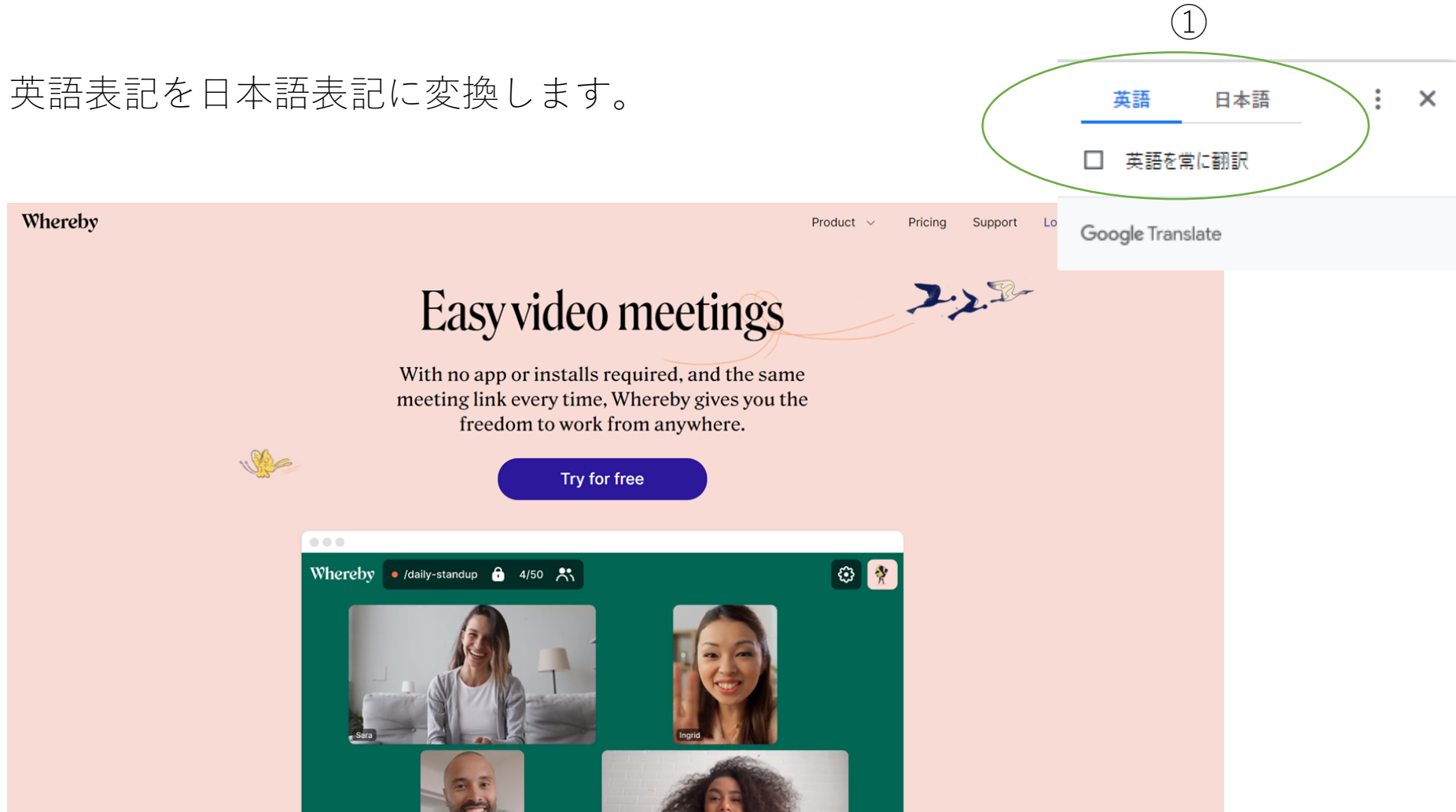
Whereby: Video Meetings, Video Conferencing and Screen ...

Easy video meetings with no login or downloads. Video conferencing with screen sharing, recording and much more.

[Login](#) · [Get started](#) · [Pricing](#) · [Business](#)

1. Wherebyにアクセス①－②

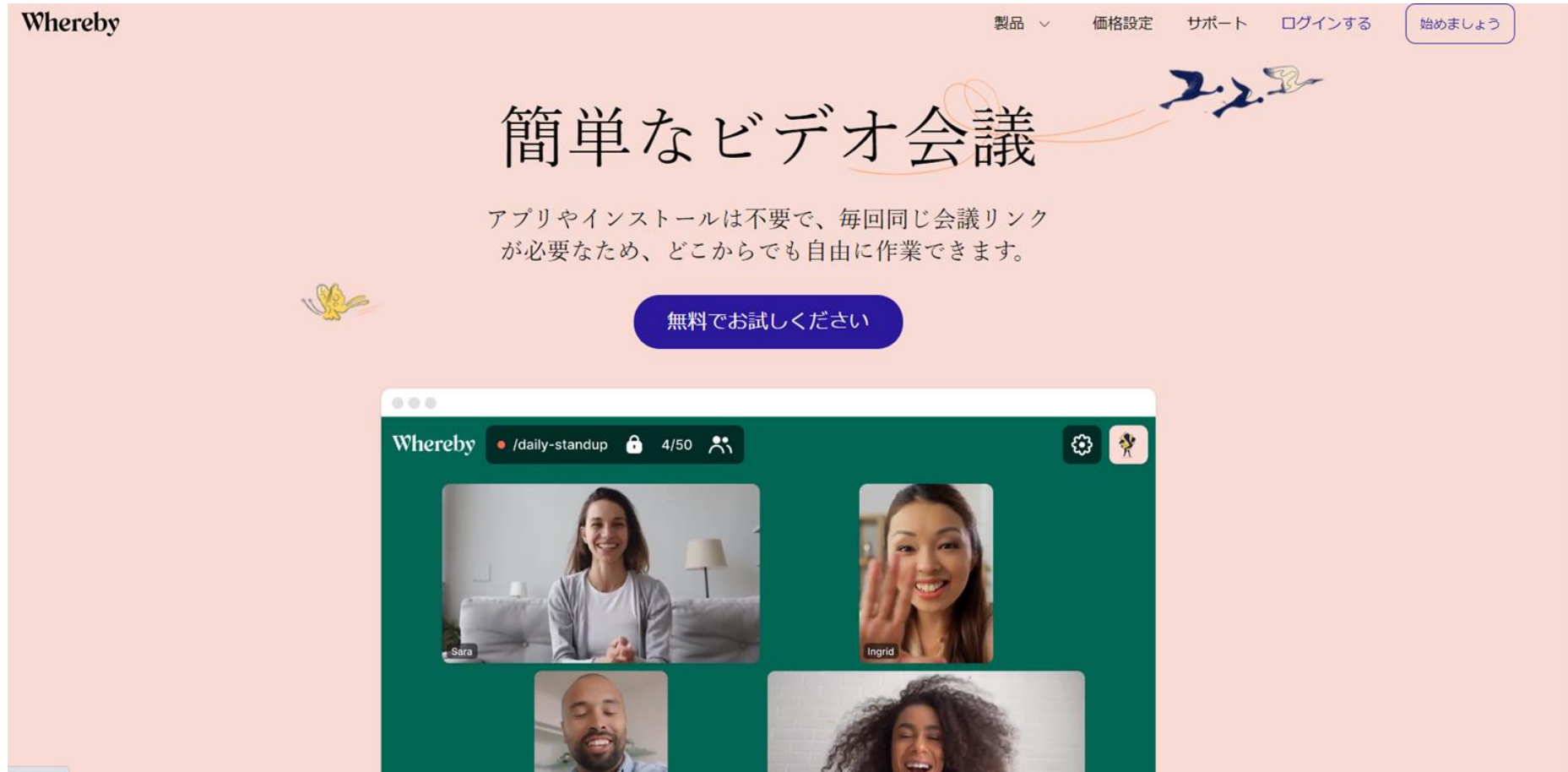
英語表記を日本語表記に変換します。



The image shows a screenshot of the Whereby website. The main heading is "Easy video meetings" with the subtext "With no app or installs required, and the same meeting link every time, Whereby gives you the freedom to work from anywhere." and a "Try for free" button. A Google Translate overlay is present in the top right corner, showing the language selection menu with "英語" (English) and "日本語" (Japanese) options, and a checkbox for "英語を常に翻訳" (Always translate English). A circled "1" is placed above the language selection menu. The website header includes "Whereby" and navigation links for "Product", "Pricing", "Support", and "Log in". A video meeting interface is shown at the bottom, displaying four participants: Sara, Ingrid, and two others.

1. Wherebyにアクセス①-③

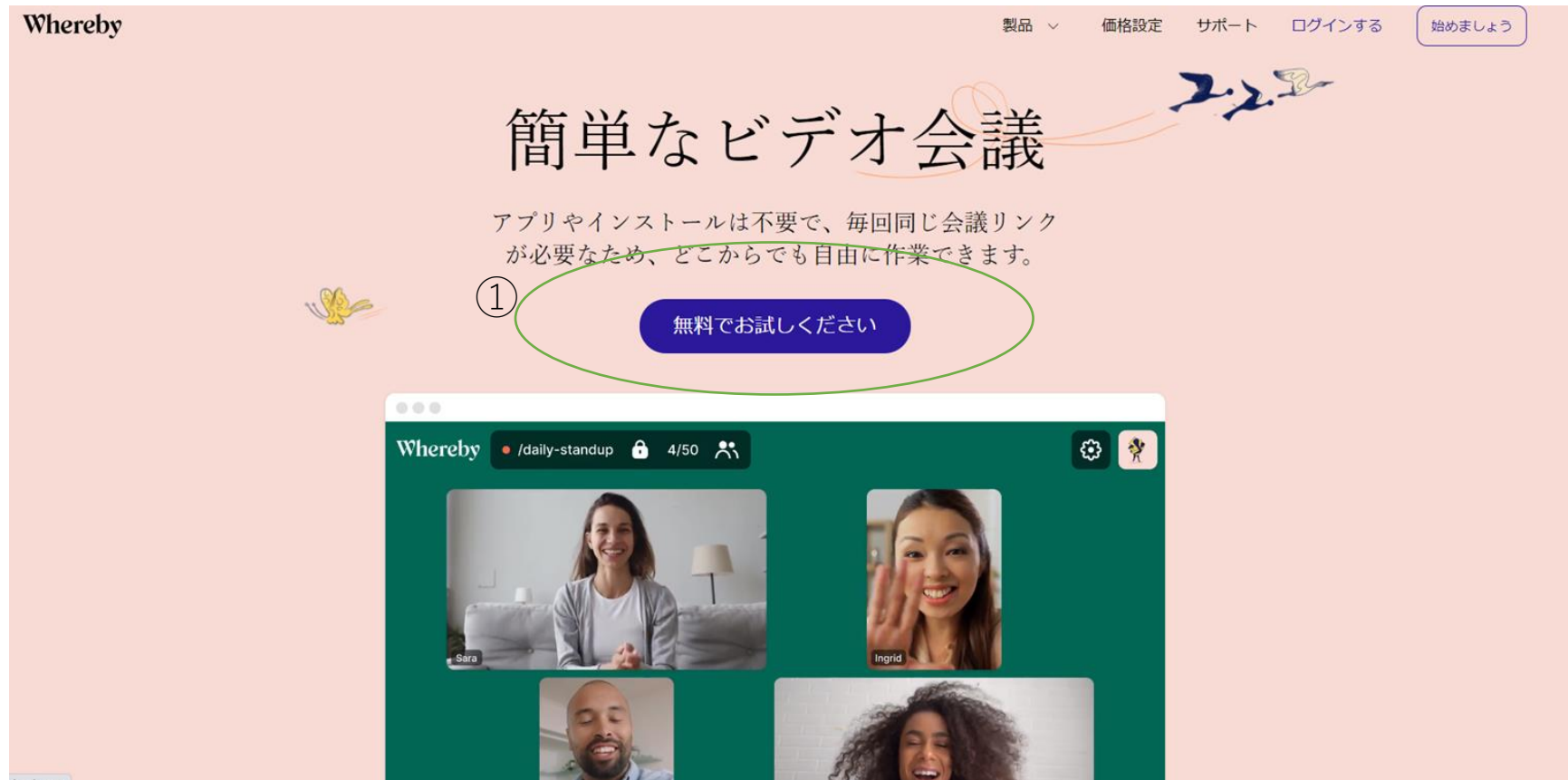
下記の画面になれば日本語表記完了です。



The image shows a screenshot of the Whereby website homepage. At the top left is the 'Whereby' logo. On the top right, there are navigation links: '製品' (Products), '価格設定' (Pricing), 'サポート' (Support), 'ログインする' (Log in), and a '始めましょう' (Get started) button. The main heading is '簡単なビデオ会議' (Simple video meetings), with a blue butterfly illustration to its right. Below the heading is the text: 'アプリやインストールは不要で、毎回同じ会議リンクが必要なため、どこからでも自由に作業できます。' (No app or installation required, as you need the same meeting link every time, you can work freely from anywhere). A blue button with the text '無料でお試ください' (Try for free) is centered below the text. A yellow butterfly illustration is on the left. At the bottom, there is a screenshot of a video meeting interface. The interface has a dark green background and shows four participants in a 2x2 grid. The top-left participant is a woman named 'Sara', the top-right is a woman named 'Ingrid', the bottom-left is a man, and the bottom-right is a woman. The meeting title is '/daily-standup', and there are icons for settings and a person.

1. Wherebyにアクセス①-④

Wherebyのwebサイトにアクセスします。アカウントの作成に進むために①をクリックしてください。



The image shows the Whereby website homepage. At the top left is the 'Whereby' logo. The top right navigation bar includes links for '製品' (Products), '価格設定' (Pricing), 'サポート' (Support), 'ログインする' (Log in), and a '始めましょう' (Get started) button. The main heading is '簡単なビデオ会議' (Simple video meetings), with a blue butterfly illustration to its right. Below the heading is the text: 'アプリやインストールは不要で、毎回同じ会議リンクが必要なため、どこからでも自由に作業できます。' (No app or installation required, you can work freely from anywhere because you need the same meeting link every time). A blue button labeled '無料でお試しください' (Try for free) is circled in green and has a circled '1' next to it. Below this is a screenshot of a video call interface showing four participants: Sara, Ingrid, and two others. The interface includes a 'Whereby' logo, a meeting ID '/daily-standup', a lock icon, '4/50' participants, and icons for settings and a person.

2. アカウントの作成①ー①

Whereby に登録するメールアドレスを入力します。Google のアカウントを保有している場合、同じメールアドレスとパスワードで Whereby のアカウントを作成することも可能です。

その場合は、①をクリック。Google のアカウントを利用しない場合、②の欄に Whereby で表示させる自分の名前と、メールアドレスを入力。この時の名前は漢字でも問題ありません。またメールアドレス欄に「仕事用メール」と書かれていますが、「Gmail」などのフリーメールアドレスでも登録可能です。入力したら③の「サインアップ」から先に進みましょう。

チームのまとめ
を開始します

① Googleにサインアップ
Appleにサインアップ

または

あなたの名前
あなたの名前がどのように表示されるか

② 仕事用メール
name@example.com

サインアップすることにより、あなたは私たちを受け入れます 利用規約 16歳以上であることを確認してください。

Googleにサインアップ
Appleにサインアップ

または

あなたの名前
近藤 誠人

仕事用メール
masato.kondo0925@outlook.jp

サインアップすることにより、あなたは私たちを受け入れます 利用規約 16歳以上であることを確認してください。

③ サインアップ

アカウントをお持ちです? [ログインする](#)

2. アカウムの作成①ー②

Google アカウムのでの認証

①から進むと、Google へログインするためのポップアップが開きます。手順に沿って、ログインしましょう。既にブラウザでログインしている場合は、連携するアカウントを選択して進みます。

The screenshot shows a web browser window with a Google login popup overlaid on a sign-up page. The popup, titled "Google にログイン", asks for account selection for "whereby.com". It lists two accounts: "近藤誠人" (Masato Kondo) and "隼人加賀" (Hayato Kaga). Below the list is a link for "別のアカウントを使用". The background page, titled "チームのまとめを開始します", offers "Googleにサインアップ" and "Appleにサインアップ" buttons. It includes a form for "あなたの名前" (Name) and "仕事用メール" (Work email), and a checkbox for terms and conditions.

accounts.google.com/o/oauth2/v2/auth/oauthchooseaccount?access_type=offline&prompt=consent&... Strongpoint | ログイン ホーム (セミナー情報T... Eipo管理画面 Todoist 請求書作成ソフトマ... ライフサイクルエクステ... アプリ COUNTIF関数 (3... 教えるのが上手い人と

Google にログイン

W
アカウントの選択
「whereby.com」に移動

近藤誠人
masato.kondo@strongpoint.co.jp

隼人加賀
hayato.kaga@strongpoint.co.jp

別のアカウントを使用

続行するにあたり、Google はあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を whereby.com と共有します。このアプリを使用する前に、whereby.com のプライバシーポリシーと利用規約をご確認ください。

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

チームのまとめ
を開始します

Googleにサインアップ

Appleにサインアップ

または

あなたの名前

あなたの名前がどのように表示されるか

仕事用メール

name@example.com

サインアップすることにより、あなたは私たちを受け入れます 利用規約 16歳以上であることを確認してください。

2. アカウントの作成①ー③

メールアドレスを登録し、サインアップのボタンを押すと、以下の画面に遷移します。登録したメールアドレス宛に認証コードが記載されたメールが届きますので、メールボックスを確認してください。メールに記載された6桁の数字を①に入力、②をクリックします。



あなたのメール
をチェック

この簡単なログインコードを使用しているため、別の長いパスワードを覚えたり入力したりする必要はありません。

あなたのログインコード

① 0 0 0 0 0 0

6桁のログインコードをmasato.kondo0925@outlook.jpに送信しました。見つかりませんか？スパムフォルダを確認してください。

②

確認

アカウントを持っています？[ログインする](#)

2. アカウントの作成①—④

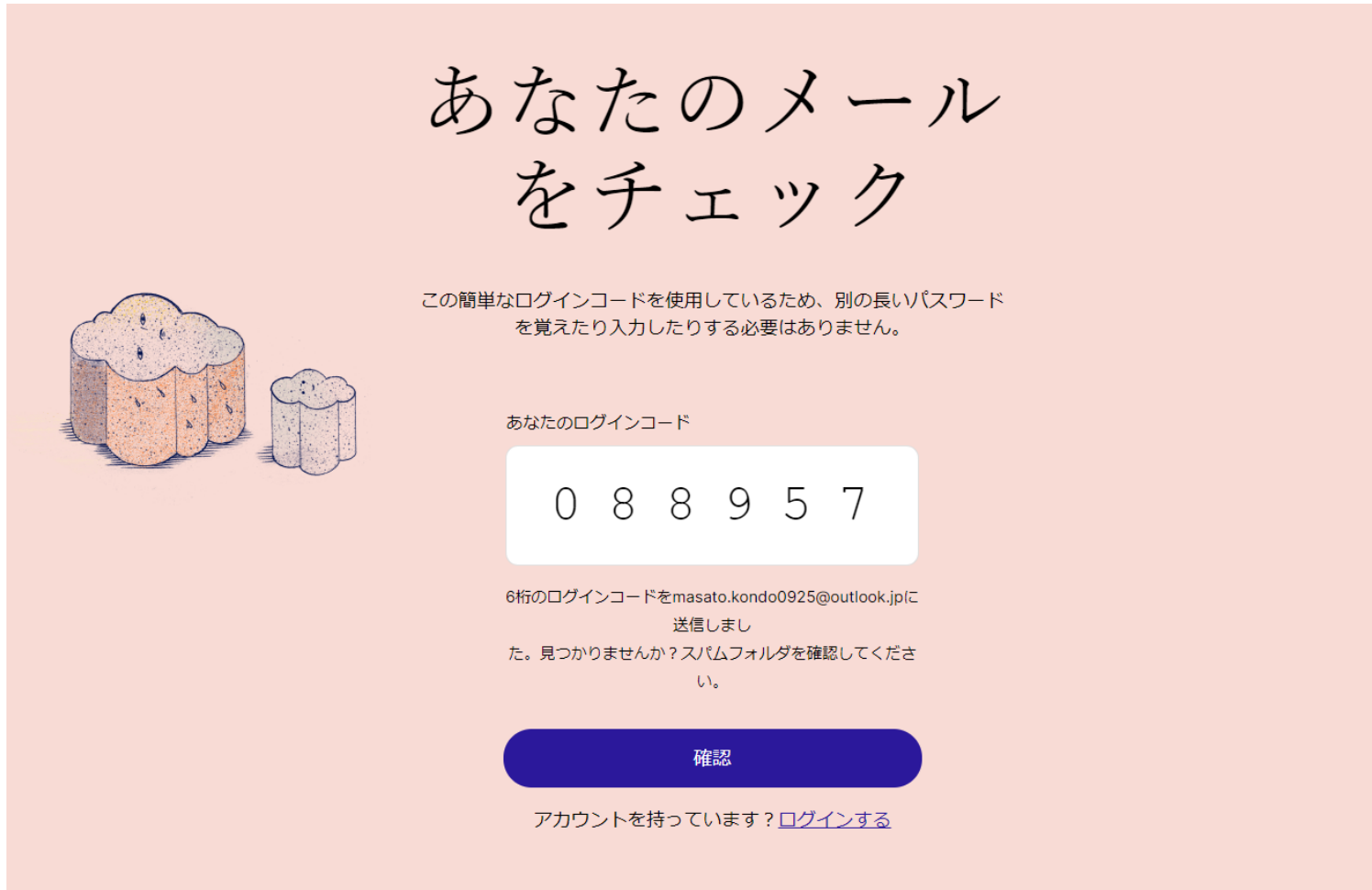
メールアドレスの認証②

Whereby から届くメールの画面です。この数字をコピーしてください。

メールのタイトルも英語なので、見逃さないように注意しましょう。

なお、この数字の有効期限は15分です。

15分経過した場合には、再度メールアドレスを入力して、この数字を発行してください。



あなたのメール
をチェック

この簡単なログインコードを使用しているため、別の長いパスワードを覚えたり入力したりする必要はありません。

あなたのログインコード

0 8 8 9 5 7

6桁のログインコードをmasato.kondo0925@outlook.jpに送信しました。見つかりませんか？スパムフォルダを確認してください。

確認

アカウントをお持ちですか？[ログインする](#)

3. 利用プランの選択①ー①

認証が終わると、プラン選択の画面に移ります。無料プランをご利用になりたい方は、一番右の「自由」と書かれたプランを選択してください。


The screenshot displays a 'Plan Selection' interface with three columns. The 'Free' plan is highlighted with a green circle. Each plan includes a title, target audience, user/room limits, pricing, and a call-to-action button.

プラン名	対象ユーザー	ユーザー数	会議室数	料金	アクション
ビジネス	中小チーム	複数のユーザーと管理者	10の会議室から	59.99米ドル / 月 <small>Inc.の該当する税金</small>	アカウントを作成する
プロ	専門家のための個人使用	1ユーザー	3つの会議室	9.99米ドル / 月 <small>Inc.の該当する税金</small>	アップグレード
自由	個人使用	1ユーザー	1つの会議室	自由	始めましょう

4. ルームの作成①ー①

Web会議室のURLの決定

ここまでの手順でアカウントの作成は完了です。後は使用するWeb会議室のURLを発行するだけです。「部屋名」に会議名を入力してください。分かりやすく、会社名や使用目的が良いでしょう。「追加」ボタンの色が濃紺に変わります。



The screenshot shows the Whereby web interface. In the top left, the logo "Whereby" is visible. Below it, a sidebar menu contains "部屋" (Room), "サブスクリプション" (Subscription), "プロフィール" (Profile), "プライバシー" (Privacy), and "← ログアウト" (Logout). In the top right, there are buttons for "今すぐアップグレード" (Upgrade now) and the user name "近藤誠人" (Makoto Kondou) with a profile icon. The main content area features the large Japanese text "ようこそ" (Welcome). A central white card titled "パーソナルルームを作成する" (Create personal room) contains a text input field labeled "部屋名" (Room name) with a blue border, a grey "追加" (Add) button, and a toggle switch for "鍵のかかった部屋" (Locked room) which is currently turned on. Below the input field, a note states "スペースや特殊文字は使用できません" (Spaces and special characters cannot be used). At the bottom of the page, there is a colorful illustration of a person sitting on a stone ledge, holding a small object, surrounded by plants and a tree.

4. ルームの作成①ー②

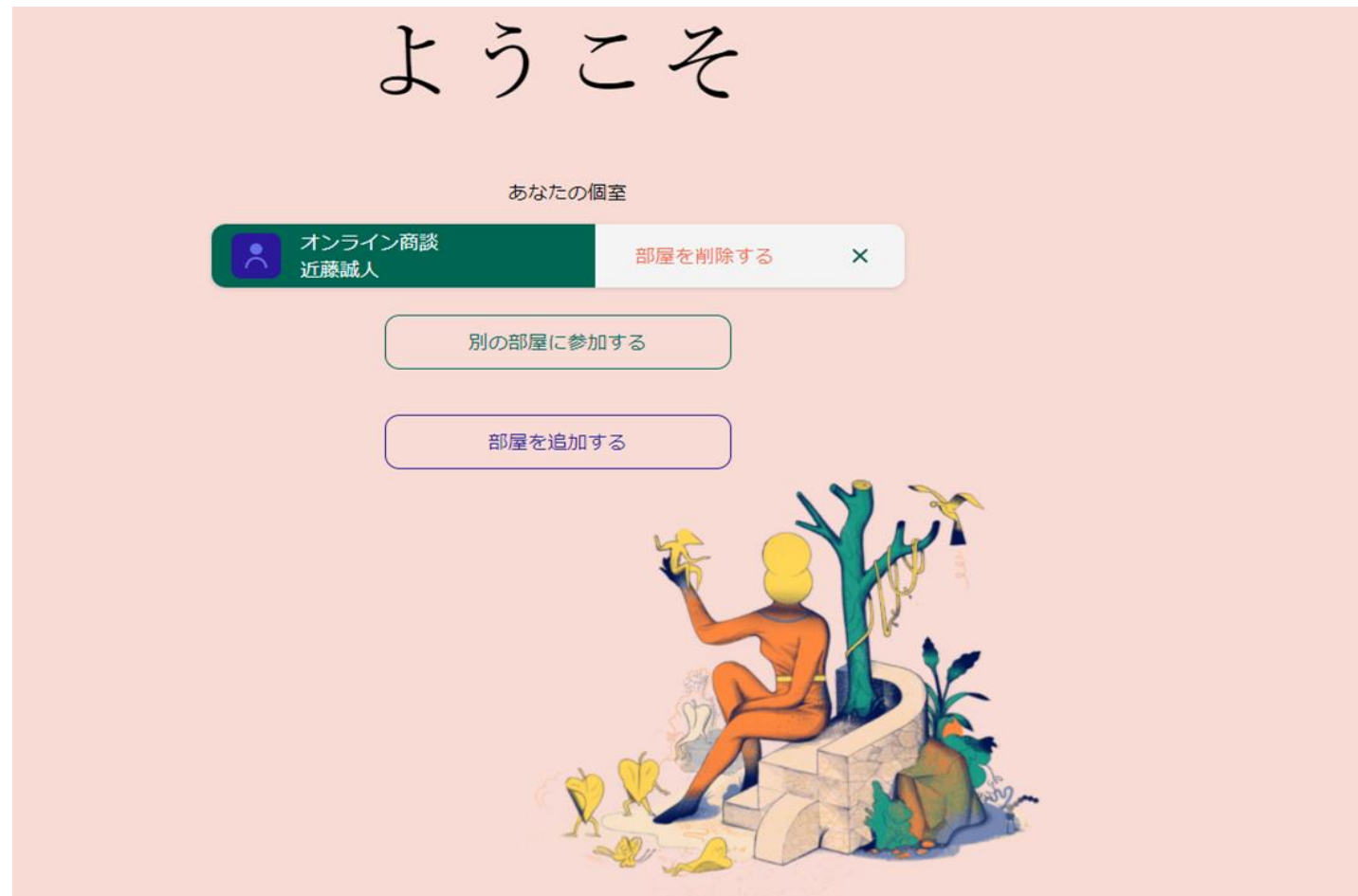
Web会議の開始

URLを発行できたらいいつでもWeb会議を開始することが可能です。
枠内をクリックすると、Web会議室が立ち上がります。



4. ルームの作成①ー③

ボタン横にマウスを置くと、「…」が表示されるのでクリックしてください。「部屋を削除する」ボタンが表示されます。そのボタンを押すと削除確認が表示され、承認すると作成した会議室が削除されます。その後は「Web会議室のURLの決定」に戻りますので、再度会議室の名前を決めて、会議URLを発行してください。



5. ミーティングの開始①ー①

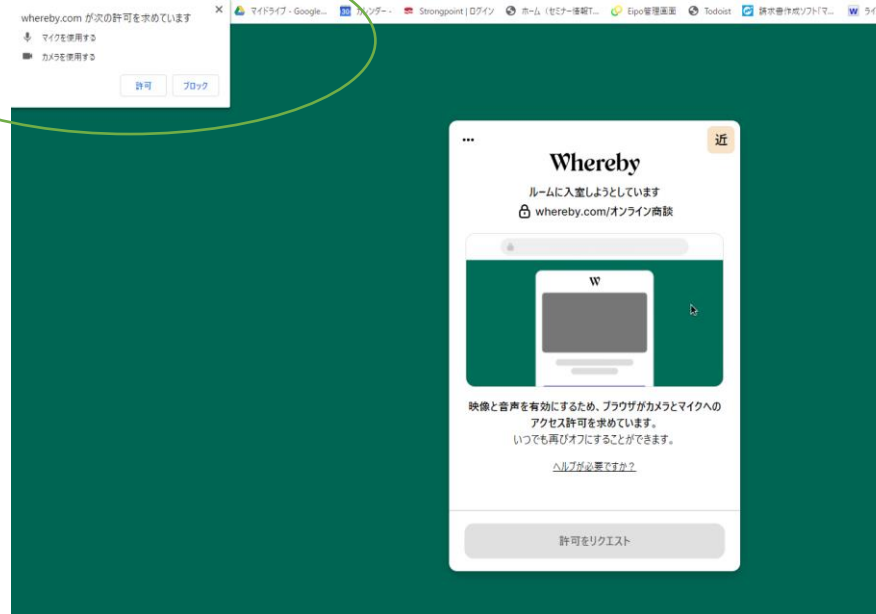
カメラへのアクセスをON

①②③のSTEPでカメラをONにしてください。3つ目の画面で「ルームに入室」をクリックすると、Web会議が開きます。

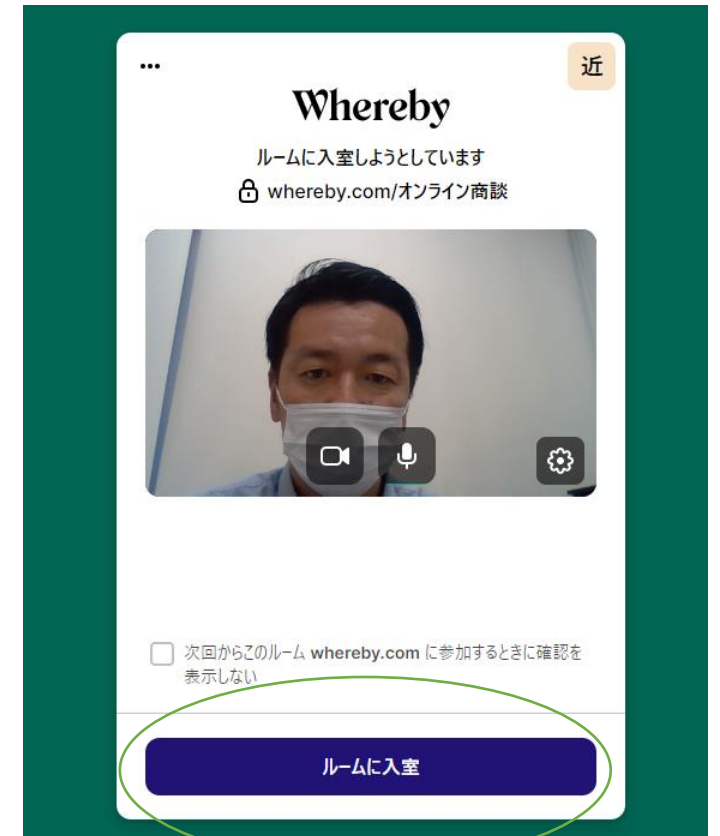
①



②



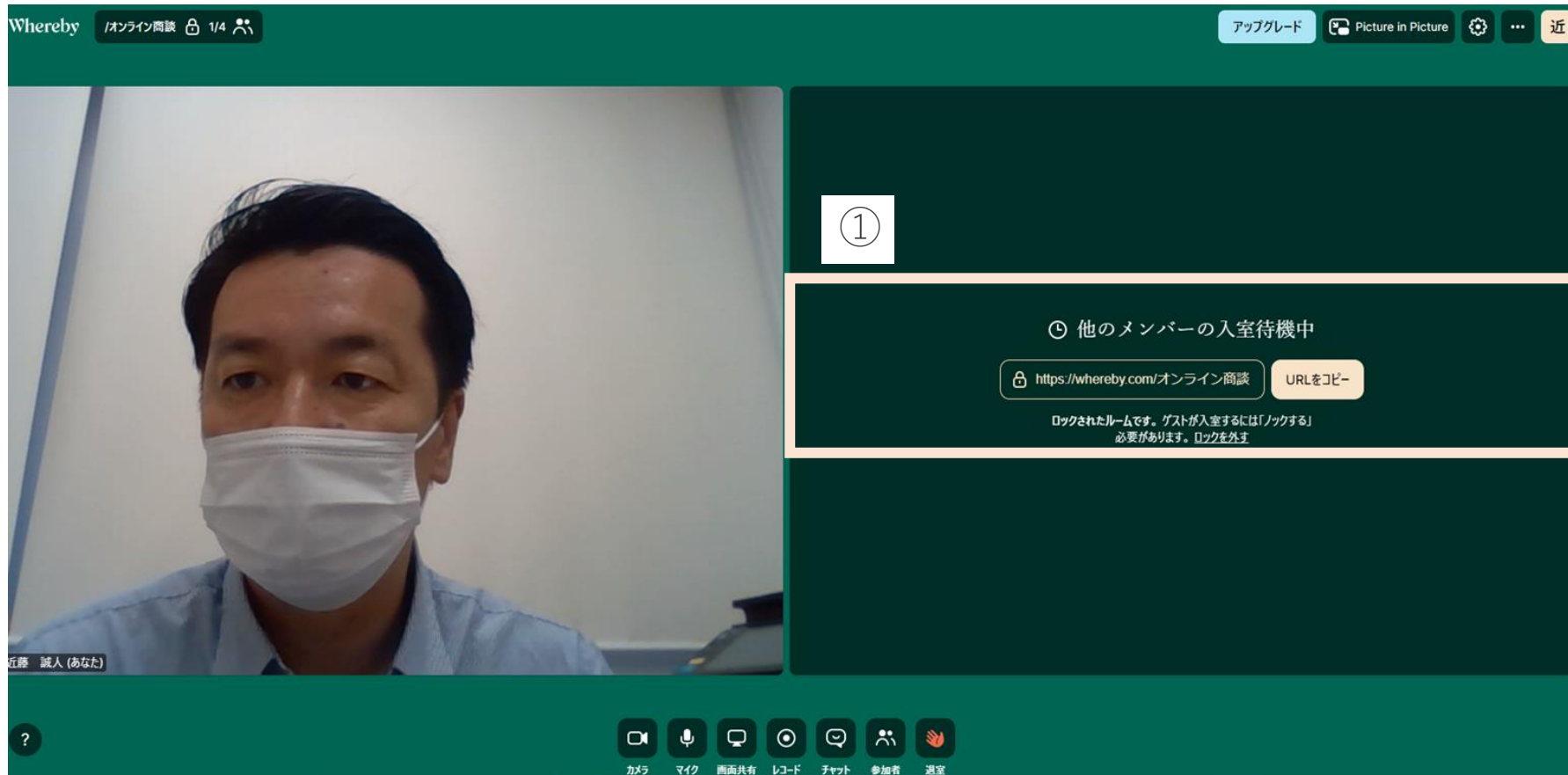
③



6. ミーティングへの招待①ー①

Web会議のスタート

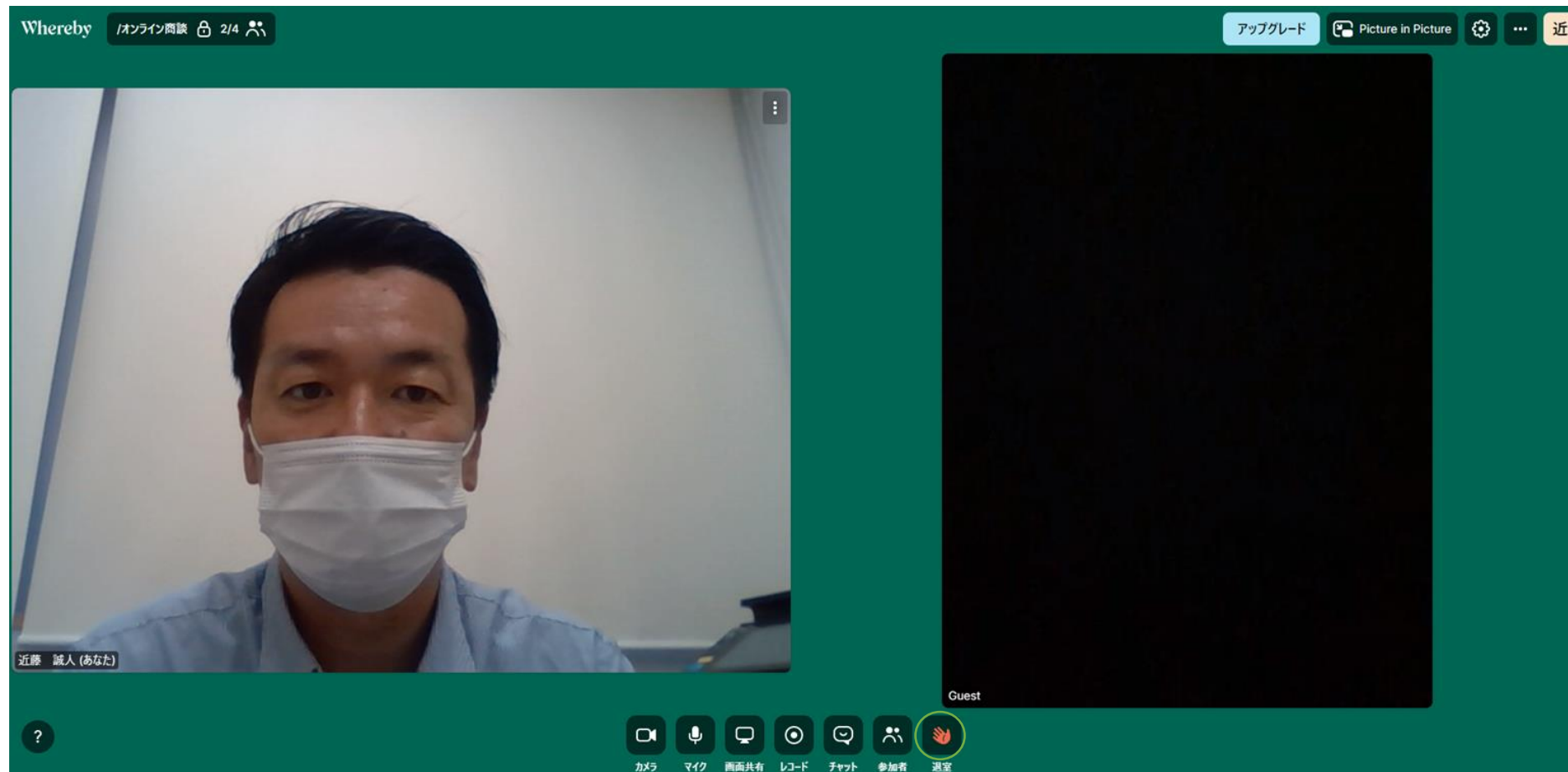
これがWeb会議を開始できる状態です。①で会議室のURLをコピーできますので、参加者に送みましょう。参加者は Whereby に登録していなくても、URLを知っていれば入室可能です。このURLを知っている人は、誰でもこの会議にアクセスできます。



6. ミーティングへの招待①ー②

会議の終了

会議が終われば、メニューバー一番右①の「退出」を押して退出しましょう。
ブラウザで「×」をクリックしても、問題ありません。



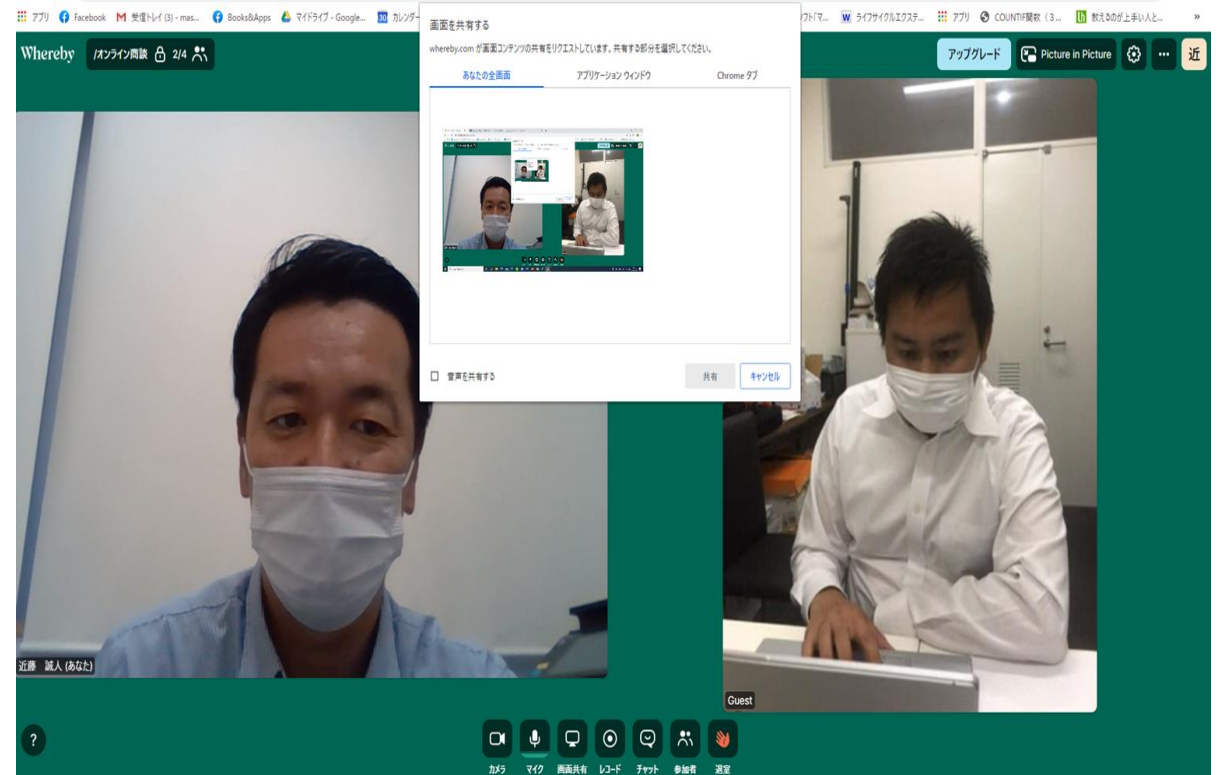
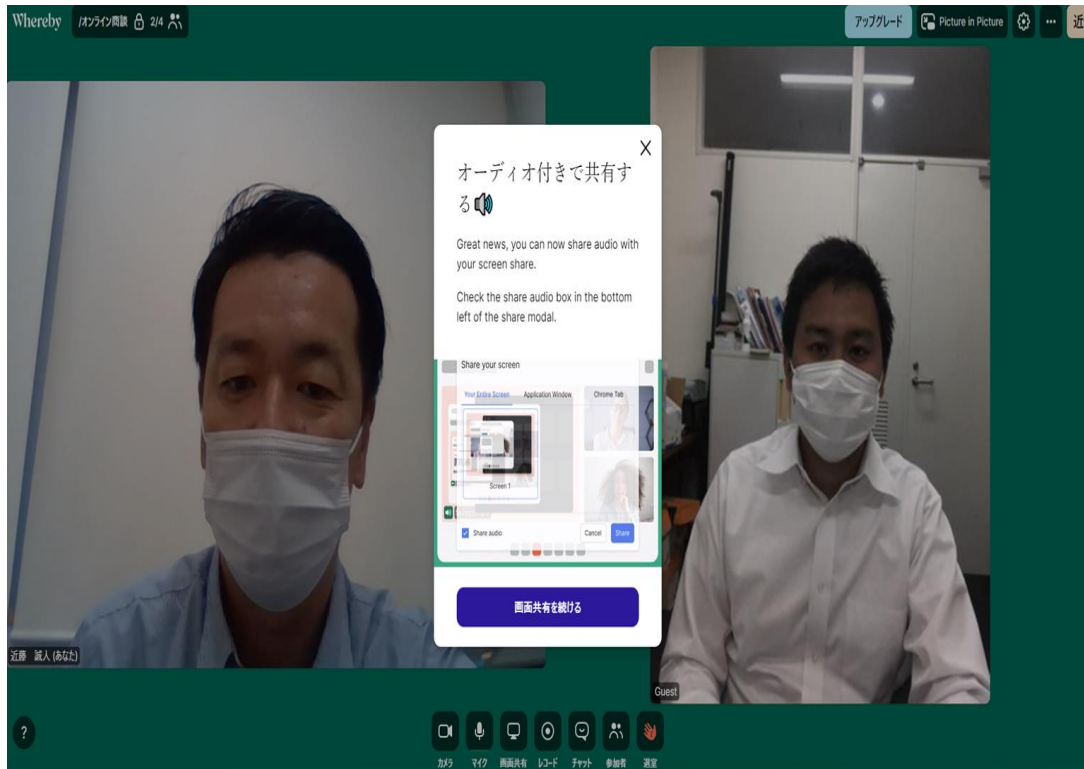
①

7. 便利な機能：画面共有①ー①

画面の共有

画面共有する場合は、画面下のメニューから一番下の「画面共有を続ける」をクリックします。複数のディスプレイが表示されている場合、どれを共有するかのポップアップがでてきます。

②のようにどちらかを選択すると、③のボタンが青に変わり、クリックできるようになります。クリックすると参加者へ画面の共有が開始されます。



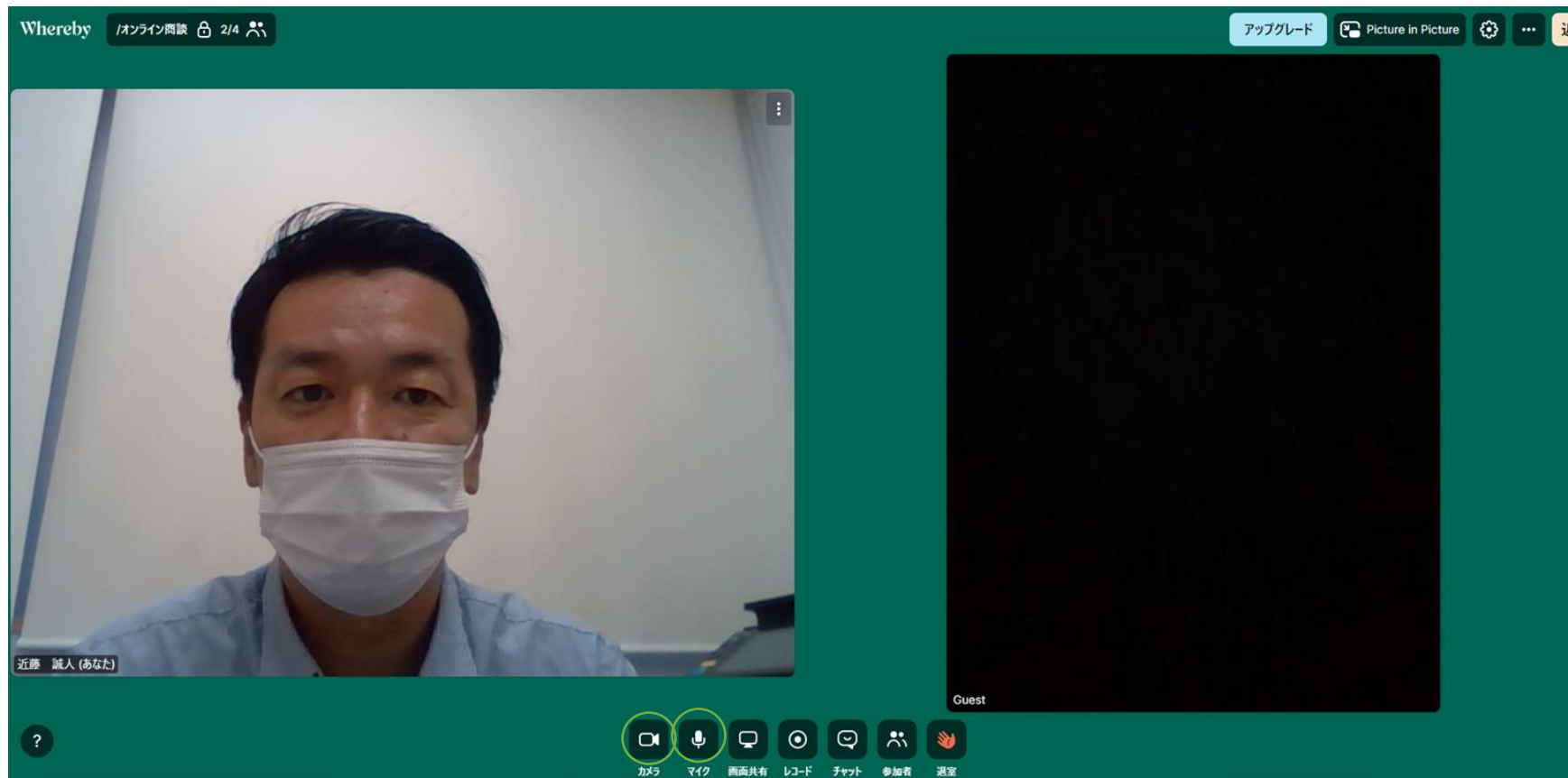
7. 便利な機能：画面共有①ー②

音声とカメラのON/OFF

音声とカメラは、下のメニューからOFFにすることができます。

①がカメラ、②が音声です。音声のOFFは、周囲が騒がしい場所などで参加した場合などに使うことがあるでしょう。

カメラは、通信が不安定で画面が固まる場合には使うと便利です。

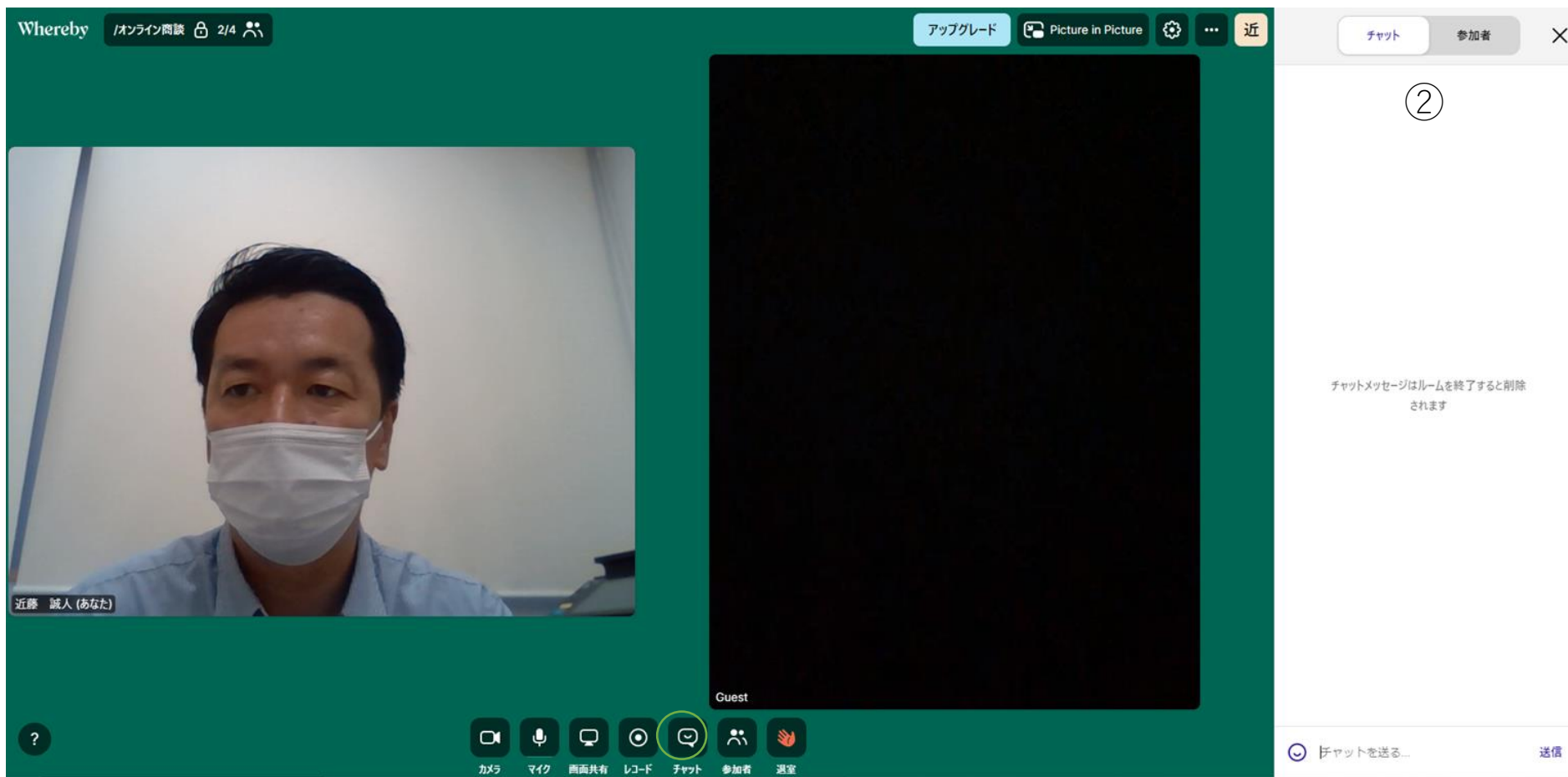


① ②

8. 便利な機能：チャット①—①

チャット機能

会議中のメモなどを、チャットで残しておくことも可能です。①の「チャット」をクリックすると、②のチャット画面が開きます。開いた画面の下に、メッセージを入力するボックスがあるので、そこからチャットを送れます。

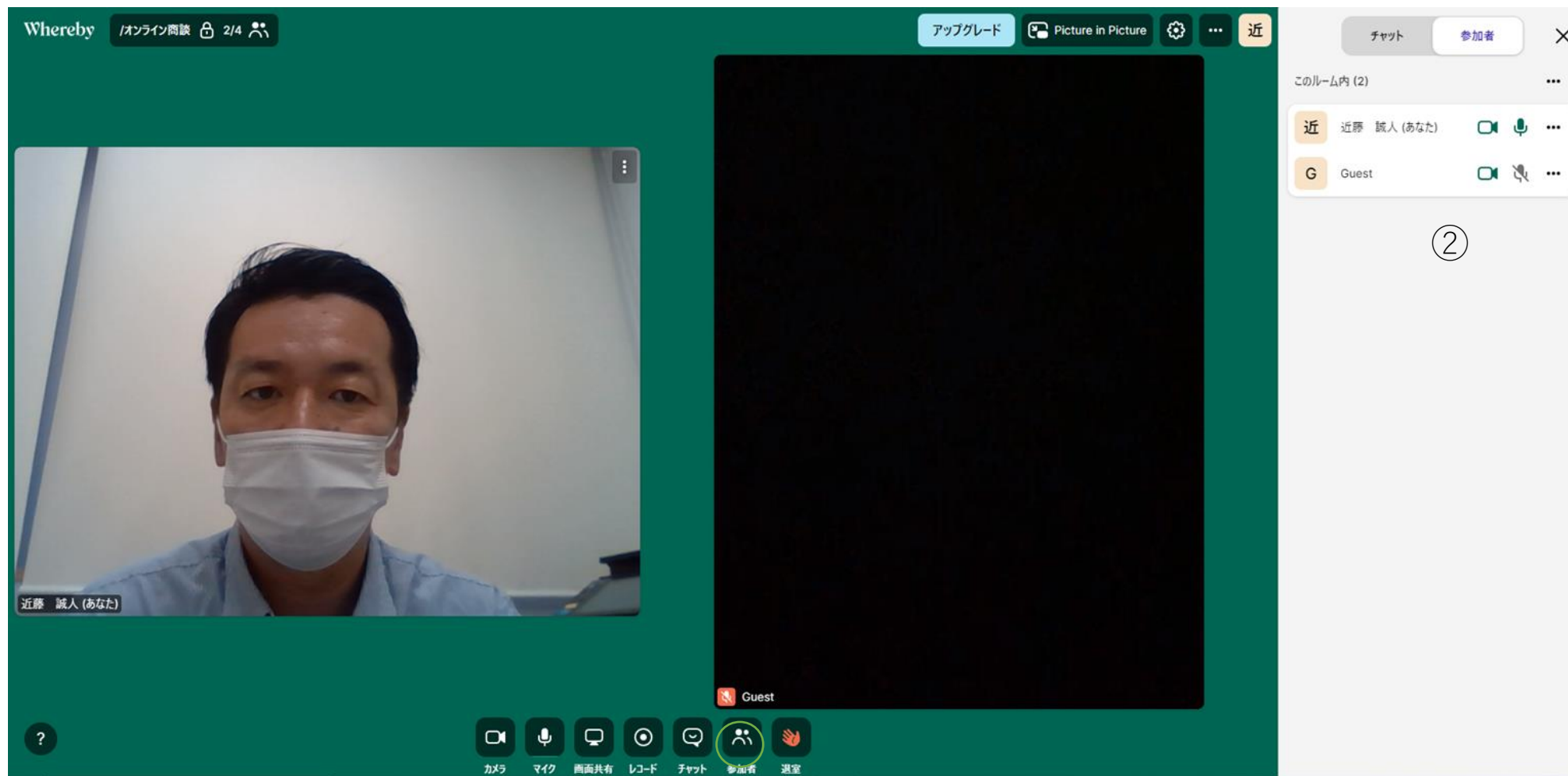


①

8. 便利な機能：チャット①ー②

参加者の確認

①の「参加者」をクリックすると、②のように参加者の一覧が確認できます。



①