

新 旧 対 照 表

新	旧
高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱	高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱
<p>第1条から第6条 略</p> <p>(補助の条件)</p> <p>第7条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1)～(5) 略</p> <p>(6) 県税の納税義務者である場合は、県税及び県に対する税外未収金債務の滞納がないこと。</p> <p>(7) 略</p> <p>2 略</p> <p>(補助事業の変更)</p> <p>第8条 補助事業者は、規則第5条第1項第1号の規定により、事業計画を変更しようとする場合は、別記第2号様式による変更承認申請書を提出し、知事の承認を受けなければならない。</p> <p>2 前項の変更の承認を必要とする事項は、次の各号のいずれかに該当する事項とする。</p> <p>(1) 雇用情報ネットワーク推進事業における林業労働力育成協議会の開催回数減少</p> <p>(2) 高知県林業労働力確保支援センター事業の補助金の増額及び20パーセントを超える減額</p> <p><u>(3) 補助対象事業区分間の配分の30パーセントを超える変更</u></p> <p>第9条から第12条 略</p> <p>附 則</p> <p>1 この要綱は、平成13年4月1日から施行する。</p> <p>2 この要綱は、令和6年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第7条第2号から第4号まで、第10条第3項及び第12条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。</p>	<p>第1条から第6条 略</p> <p>(補助の条件)</p> <p>第7条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。</p> <p>(1)～(5) 略</p> <p>(6) 県税の納税義務者である場合は、県税の滞納がないこと。</p> <p>(7) 略</p> <p>2 略</p> <p>(補助事業の変更)</p> <p>第8条 補助事業者は、規則第5条第1項第1号の規定により、事業計画を変更しようとする場合は、別記第2号様式による変更承認申請書を提出し、知事の承認を受けなければならない。</p> <p>2 前項の変更の承認を必要とする事項は、次の各号のいずれかに該当する事項とする。</p> <p>(1) 雇用情報ネットワーク推進事業における林業労働力育成協議会の開催回数減少</p> <p>(2) 高知県林業労働力確保支援センター事業の補助金の増額及び20パーセントを超える減額</p> <p>第9条から第12条 略</p> <p>附 則</p> <p>1 この要綱は、平成13年4月1日から施行する。</p> <p>2 この要綱は、令和3年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第7条第2号から第4号まで、第10条第3項及び第12条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。</p>

略

附 則

この要綱は、令和2年3月23日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年10月21日から施行する。

附 則

この要綱は、令和3年3月22日から施行する。

略

附 則

この要綱は、令和2年3月23日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年10月21日から施行する。

新

別表第1（第3条関係）

補助対象経費等一覧表

事業区分	事業内容	補助対象経費	補助率
1 林業技術者養成研修事業	(1) 林業技術者養成研修の開催	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、燃料費、機械借上げ料、印刷製本費、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 附帯事務費	(1)の事業を実施するために必要な賃金、共済費、旅費、役務費、需用費等	10分の10以内
2 雇用情報ネットワーク推進事業	(1) 林業労働力育成協議会開催等	ア 林業労働力育成協議会開催費 (資料整理賃金及び共済費、委員謝金、委員旅費、消耗品費、通信運搬費、会場使用料等) イ 全国協議会出席費 (資料整理賃金及び共済費、協議会出席旅費、消耗品費等) ウ UJIターン者説明会出席費 (出席旅費等)	10分の10以内
	(2) 林業事業体の指導・相談	資料整理賃金及び共済費、旅費、消耗品費、通信運搬費等	
3 高校生等技術研修・職場体験事業	(1) 高校生等技術研修の実施	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、燃料費、機械借上げ料、印刷製本費、保険料、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、バス等借上げ料、印刷製本費、保険料、通信運搬費等	
4 フォレストスクール等受入強化事業	(1) フォレストスクールの開催	フォレストスクール開催委託費、講師謝金、ゲスト謝金、講師旅費、ゲスト旅費、旅費助成費、印刷製本費、消耗品費、広告費、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	受入事業体謝金、印刷製本費、消耗品費、燃料費、保険料、使用料及び賃借料、広告費、通信運搬費等	
	(3) 林業体験ツアーの開催	林業体験ツアー開催委託費、広告費、通信運搬費等	
	(4) 林業就業支援アドバイザーの配置	賃金、共済費、旅費、役務費、需用費等	
	(5) 【削除】	【削除】	

旧

別表第1（第3条関係）

補助対象経費等一覧表

事業区分	事業内容	補助対象経費	補助率
1 林業技術者養成研修事業	(1) 林業技術者養成研修の開催	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、燃料費、機械借上げ料、印刷製本費、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 附帯事務費	(1)の事業を実施するために必要な賃金、共済費、旅費、役務費、需用費等	10分の10以内
2 雇用情報ネットワーク推進事業	(1) 林業労働力育成協議会開催等	ア 林業労働力育成協議会開催費 (資料整理賃金及び共済費、委員謝金、委員旅費、消耗品費、通信運搬費、会場使用料等) イ 全国協議会出席費 (資料整理賃金及び共済費、協議会出席旅費、消耗品費等) ウ UJIターン者説明会出席費 (出席旅費等)	10分の10以内
	(2) 林業事業体の指導・相談	資料整理賃金及び共済費、旅費、消耗品費、通信運搬費等	
3 高校生等技術研修・職場体験事業	(1) 高校生等技術研修の実施	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、燃料費、機械借上げ料、印刷製本費、保険料、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	資料整理賃金及び共済費、講師謝金、講師旅費、研修資料代、消耗品費、バス等借上げ料、印刷製本費、保険料、通信運搬費等	
4 フォレストスクール等受入強化事業	(1) フォレストスクールの開催	フォレストスクール開催委託費、講師謝金、ゲスト謝金、講師旅費、ゲスト旅費、旅費助成費、印刷製本費、消耗品費、広告費、通信運搬費等	10分の10以内
	(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	受入事業体謝金、印刷製本費、消耗品費、燃料費、保険料、使用料及び賃借料、広告費、通信運搬費等	
	(3) 林業体験ツアーの開催	林業体験ツアー開催委託費、広告費、通信運搬費等	
	(4) 林業就業支援アドバイザーの配置	賃金、共済費、旅費、役務費、需用費等	
	(5) オンライン講座兼Web用PR動画の制作	PR動画制作委託費	

新

別表第2（第3条関係）

事業区分	実施基準
1 林業技術者養成研修事業	【省略】
2 雇用情報ネットワーク推進事業	【省略】
3 高校生等技術研修・職場体験事業	【省略】
4 フォレストスクール等受入強化事業	<p>(1) フォレストスクールの開催 都市部及び県内において林業に関心を持つ方を対象に、林業関係者による本県の林業の現状や就業支援施策等の説明及び具体的な林業の仕事内容の講演、林業就業者による仕事のやりがいや魅力の紹介、フォレストスクール参加者との質疑応答や意見交換等を行うものとする。</p> <p>(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応 都市部において林業就業希望者を対象とした相談会等が毎月実施されるよう、随時個別相談会を開催するものとする。また、林業就業希望者が林業の仕事に対する意識を明確にして円滑に就業できるよう、林業の職場見学を希望する者に対して森林組合や林業事業者等の職場見学を実施するものとする。</p> <p>(3) 林業体験ツアーの開催 林業の経験がない方が林業作業の体験や林業関係者との意見交換及び交流を通じて、林業という仕事を実感し林業への理解を深めてもらい就業につなげていくことを目的に開催するものとする。</p> <p>(4) 林業就業支援アドバイザーの配置 上記(1)から(3)までの業務を担当するとともに、林業就業希望者に対して就業に向けた準備から職場定着までの一連のサポートを行うものとする。また、県移住促進課等主催の相談会において対応した林業就業希望者についても同様に、相談者の立場・目線に立ったわかりやすくきめ細かなアドバイスをを行い、新たな林業の担い手を確保するものとする。</p> <p><u>(5) 【削除】</u></p>

旧

別表第2（第3条関係）

事業区分	実施基準
1 林業技術者養成研修事業	【省略】
2 雇用情報ネットワーク推進事業	【省略】
3 高校生等技術研修・職場体験事業	【省略】
4 フォレストスクール等受入強化事業	<p>(1) フォレストスクールの開催 都市部及び県内において林業に関心を持つ方を対象に、林業関係者による本県の林業の現状や就業支援施策等の説明及び具体的な林業の仕事内容の講演、林業就業者による仕事のやりがいや魅力の紹介、フォレストスクール参加者との質疑応答や意見交換等を行うものとする。</p> <p>(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応 都市部において林業就業希望者を対象とした相談会等が毎月実施されるよう、随時個別相談会を開催するものとする。また、林業就業希望者が林業の仕事に対する意識を明確にして円滑に就業できるよう、林業の職場見学を希望する者に対して森林組合や林業事業者等の職場見学を実施するものとする。</p> <p>(3) 林業体験ツアーの開催 林業の経験がない方が林業作業の体験や林業関係者との意見交換及び交流を通じて、林業という仕事を実感し林業への理解を深めてもらい就業につなげていくことを目的に開催するものとする。</p> <p>(4) 林業就業支援アドバイザーの配置 上記(1)から(3)まで及び(5)の業務を担当するとともに、林業就業希望者に対して就業に向けた準備から職場定着までの一連のサポートを行うものとする。また、県移住促進課等主催の相談会において対応した林業就業希望者についても同様に、相談者の立場・目線に立ったわかりやすくきめ細かなアドバイスをを行い、新たな林業の担い手を確保するものとする。</p> <p><u>(5) オンライン講座兼Web用PR動画の制作</u> <u>新型コロナウイルス感染症に対応した林業の担い手確保を目的に、本県で林業に従事する方の仕事及び生活場面に密着した動画を制作し、フォレストスクールのオンライン講座及びWeb上でのPR発信ツールとして活用するものとする。</u></p>

別表第3 略

別記
第1号様式（第4条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 【削除】
(生年月日)

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付申請書

高知県補助金等交付規則第3条及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円を交付されたく、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業計画書（別紙1のとおり）
- 3 事業収支予算書（別紙2のとおり）
- 4 事業完了予定年月日
令和 年 月 日
- 5 振込先口座
名義人：
口座名：
口座番号：
- 6 添付書類
高知県の県税事務所が発行する納税証明書又は県税の納税義務がない場合は申立書

別表第3 略

別記
第1号様式（第4条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 印
(生年月日)

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付申請書

高知県補助金等交付規則第3条及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 円を交付されたく、下記の関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業計画書（別紙1のとおり）
- 3 事業収支予算書（別紙2のとおり）
- 4 事業完了予定年月日
令和 年 月 日
- 5 振込先口座
名義人：
口座名：
口座番号：
- 6 添付書類
高知県の県税事務所が発行する納税証明書又は県税の納税義務がない場合は申立書

別紙 1

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業（変更）計画書

単位：円

事業区分	事業量	事業費	左のうち経費内訳		備考
			県費	自己負担	
1 林業技術者養成研修の開催					
(1) 林業技術者養成研修事業	研修回数 回 研修日数 日 受講者数 人				
(2) 附帯事務費 (1)に関する経費					
2 雇用情報ネットワーク推進事業					
(1) 林業労働力育成協議会開催等	協議会開催回数 回 全国協議会出席者 人 説明会出席者 人				
(2) 林業事業体の指導・相談	指導員数 人 活動日数 日				
3 高校生等技術研修・職場体験事業					
(1) 高校生等技術研修の実施	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	開催回数 回 参加人数 人				
4 フォレストスクール等受入強化事業					
(1) フォレストスクールの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	開催回数 回 参加人数 人 視察者数 人				
(3) 林業体験ツアーの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(4) 林業就業支援アドバイザーの配置					
【削除】	【削除】				
合計					

(注) 事業区分ごとに積算根拠資料を添えてください。

別紙 1

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業（変更）計画書

単位：円

事業区分	事業量	事業費	左のうち経費内訳		備考
			県費	自己負担	
1 林業技術者養成研修の開催					
(1) 林業技術者養成研修事業	研修回数 回 研修日数 日 受講者数 人				
(2) 附帯事務費 (1)に関する経費					
2 雇用情報ネットワーク推進事業					
(1) 林業労働力育成協議会開催等	協議会開催回数 回 全国協議会出席者 人 説明会出席者 人				
(2) 林業事業体の指導・相談	指導員数 人 活動日数 日				
3 高校生等技術研修・職場体験事業					
(1) 高校生等技術研修の実施	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	開催回数 回 参加人数 人				
4 フォレストスクール等受入強化事業					
(1) フォレストスクールの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	開催回数 回 参加人数 人 視察者数 人				
(3) 林業体験ツアーの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(4) 林業就業支援アドバイザーの配置					
(5) オンライン講座兼Web用PR動画の制作	制作本数 本				
合計					

(注) 事業区分ごとに積算根拠資料を添えてください。

別紙2

事業（変更）収支予算書

1 収入

単位：円

区分	予算額	備考
県補助金		
事業実施主体負担金		
その他		
計		

(注) 1 「県補助金」欄は、交付申請額を記入してください。また、変更については、変更額を記入してください。

2 変更の場合は、上段に変更前の金額を括弧書きで、下段に変更後の金額を記入してください。

2 支出

単位：円

区分	予算額	備考
林業技術者養成研修事業		
雇用情報ネットワーク推進事業		
高校生等技術研修・職場体験事業		
フォレストスクール等受入強化事業		
小計		
消費税仕入控除税額等及び内訳		
合計		

(注) 変更の場合は、上段に変更前の金額を括弧書きで、下段に変更後の金額を記入してください。

別紙2

事業（変更）収支予算書

1 収入

単位：円

区分	予算額	備考
県補助金		
事業実施主体負担金		
その他		
計		

(注) 1 「県補助金」欄は、交付申請額を記入してください。また、変更については、変更額を記入してください。

2 変更の場合は、上段に変更前の金額を括弧書きで、下段に変更後の金額を記入してください。

2 支出

単位：円

区分	予算額	備考
林業技術者養成研修事業		
雇用情報ネットワーク推進事業		
高校生等技術研修・職場体験事業		
フォレストスクール等受入強化事業		
小計		
消費税仕入控除税額等及び内訳		
合計		

(注) 変更の場合は、上段に変更前の金額を括弧書きで、下段に変更後の金額を記入してください。

別紙3

誓約書兼同意書

私は、高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金の申請に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

- ・ 中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金
- ・ 農業改良資金貸付金償還金
- ・ 林業・木材産業改善資金貸付金償還金
- ・ 沿岸漁業改善資金貸付金償還金

令和 年 月 日

高知県知事 _____ 様

所在地

代表者・職氏名（自署の場合は押印不要）

第2号様式（第8条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住所
氏名 【削除】

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更交付の決定）がありました補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、高知県補助金等交付規則第5条及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 補助金変更交付申請額
金 円
- 3 事業変更計画書（別紙1のとおり）
- 4 事業変更収支予算書（別紙2のとおり）
- 5 事業完了予定年月日
令和 年 月 日

（注）3及び4については、申請書の様式に準ずるものとし、変更計画の内容を変更事項ごとに、その上段に括弧書きで当初計画を記入し、変更前の内容と変更後の内容とが対比することができるように作成してください。

第2号様式（第8条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住所
氏名 印

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更交付の決定）がありました補助金について、下記のとおり計画を変更したいので、高知県補助金等交付規則第5条及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 補助金変更交付申請額
金 円
- 3 事業変更計画書（別紙1のとおり）
- 4 事業変更収支予算書（別紙2のとおり）
- 5 事業完了予定年月日
令和 年 月 日

（注）3及び4については、申請書の様式に準ずるものとし、変更計画の内容を変更事項ごとに、その上段に括弧書きで当初計画を記入し、変更前の内容と変更後の内容とが対比することができるように作成してください。

第3号様式（第9条関係）

概算払請求書

金 円

上記令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第9条の規定により、概算交付されたく請求します。

令和 年 月 日

高知県知事 様

住所
氏名 **【削除】**

記

事業費	補助金交付 決定額	既受領補助 金額	今回請求額	月 日 までの予定 出来高	残高	備考
円	円	円	円	%	円	

(注) 1 「予定出来高」欄は、小数点第2位を切り捨て、小数点第1位止めとしてください。
2 今回請求額は1,000円未満切捨てとしてください。

第3号様式（第9条関係）

概算払請求書

金 円

上記平成 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第9条の規定により、概算交付されたく請求します。

令和 年 月 日

高知県知事 様

住所
氏名 **印**

記

事業費	補助金交付 決定額	既受領補助 金額	今回請求額	月 日 までの予定 出来高	残高	備考
円	円	円	円	%	円	

(注) 1 「予定出来高」欄は、小数点第2位を切り捨て、小数点第1位止めとしてください。
2 今回請求額は1,000円未満切捨てとしてください。

第4号様式（第10条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 **【削除】**

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号の補助金の交付の決定
（又は補助金の変更交付の決定）に基づき事業を実施しましたので、高知県補助金交付規則
第11条第1項及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第10条第1項の
規定により、下記のとおり関係書類を添えて、その実績を報告します。

記

- 1 事業実績報告書（別紙1のとおり）
- 2 事業収支精算書（別紙2のとおり）
- 3 事業完了年月日
令和 年 月 日

第4号様式（第10条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 **印**

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号の補助金の交付の決定
（又は補助金の変更交付の決定）に基づき事業を実施しましたので、高知県補助金交付規則
第11条第1項及び高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第10条第1項の
規定により、下記のとおり関係書類を添えて、その実績を報告します。

記

- 1 事業実績報告書（別紙1のとおり）
- 2 事業収支精算書（別紙2のとおり）
- 3 事業完了年月日
令和 年 月 日

別紙1

1 総括表

単位：円

事業区分	事業量	事業費	左のうち経費内訳		備考
			県費	自己負担	
1 林業技術者養成研修の開催					
(1) 林業技術者養成研修事業	研修回数 回 研修日数 日 受講者数 人				
(2) 附帯事務費 (1)に関する経費					
2 雇用情報ネットワーク推進事業					
(1) 林業労働力育成協議会開催等	協議会開催回数 回 全国協議会出席者 人 説明会出席者 人				
(2) 林業事業体の指導・相談	指導員数 人 活動日数 日				
3 高校生等技術研修・職場体験事業					
(1) 高校生等技術研修の実施	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	開催回数 回 参加人数 人				
4 フォレストスクール等受入強化事業					
(1) フォレストスクールの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	開催回数 回 参加人数 人 視察者数 人				
(3) 林業体験ツアーの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(4) 林業就業支援アドバイザーの配置					
<u>【削除】</u>	<u>【削除】</u>				
合計					

別紙1

1 総括表

単位：円

事業区分	事業量	事業費	左のうち経費内訳		備考
			県費	自己負担	
1 林業技術者養成研修の開催					
(1) 林業技術者養成研修事業	研修回数 回 研修日数 日 受講者数 人				
(2) 附帯事務費 (1)に関する経費					
2 雇用情報ネットワーク推進事業					
(1) 林業労働力育成協議会開催等	協議会開催回数 回 全国協議会出席者 人 説明会出席者 人				
(2) 林業事業体の指導・相談	指導員数 人 活動日数 日				
3 高校生等技術研修・職場体験事業					
(1) 高校生等技術研修の実施	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 高校生等林業職場体験教室の開催	開催回数 回 参加人数 人				
4 フォレストスクール等受入強化事業					
(1) フォレストスクールの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(2) 個別相談会の開催、就業希望者視察対応	開催回数 回 参加人数 人 視察者数 人				
(3) 林業体験ツアーの開催	開催回数 回 参加人数 人				
(4) 林業就業支援アドバイザーの配置					
<u>(5) オンライン講座兼Web用PR動画の制作</u>	<u>制作本数 本</u>				
合計					

2 事業内容

- (1) 林業技術者養成研修 略
- (2) 雇用情報ネットワーク推進事業 略
- (3) 高校生等技術研修・職場体験事業 略
- (4) フォレストスクール等受入強化事業

①フォレストスクールの開催

開催実績一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 募集案内、開催概要、参加者名簿、講義資料、参加者アンケート等の資料を添付してください。

②個別相談会の開催、就業希望者視察対応

ア 個別相談会の開催一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 相談者名簿、相談内容をまとめた資料を添付してください。

イ 就業希望者視察対応一覧

視察年月日	視察場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 参加者名簿、対応状況をまとめた資料を添付してください。

③林業体験ツアーの開催

開催実績一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) ツアー概要、参加者名簿、参加者アンケート等の資料を添付してください。

④林業就業支援アドバイザーの配置

(注) 履歴書、出勤簿、貸金台帳、活動記録、就業希望者対応状況等の資料を添付してください。

【削除】

2 事業内容

- (1) 林業技術者養成研修 略
- (2) 雇用情報ネットワーク推進事業 略
- (3) 高校生等技術研修・職場体験事業 略
- (4) フォレストスクール等受入強化事業

①フォレストスクールの開催

開催実績一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 募集案内、開催概要、参加者名簿、講義資料、参加者アンケート等の資料を添付してください。

②個別相談会の開催、就業希望者視察対応

ア 個別相談会の開催一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 相談者名簿、相談内容をまとめた資料を添付してください。

イ 就業希望者視察対応一覧

視察年月日	視察場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) 参加者名簿、対応状況をまとめた資料を添付してください。

③林業体験ツアーの開催

開催実績一覧

開催年月日	開催場所	参加者数	備考
		人	
		人	

(注) ツアー概要、参加者名簿、参加者アンケート等の資料を添付してください。

④林業就業支援アドバイザーの配置

(注) 履歴書、出勤簿、貸金台帳、活動記録、就業希望者対応状況等の資料を添付してください。

⑤オンライン講座兼Web用PR動画の制作

(注) PR動画の制作内容が分かる資料を添付してください。

別紙2 事業収支精算書 略

第5号様式（第10条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 【削除】

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金に係る
消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更交付の決定）がありました補助金について、令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第10条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額
金 円
- 2 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等
金 円
- 3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等
金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2）
金 円

（注）精算の内訳その他参考となる資料を添えてください。

別紙2 事業収支精算書 略

第5号様式（第10条関係）

令和 年 月 日

高知県知事 様

申請者 住 所
氏 名 印

令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金に係る
消費税仕入控除税額等報告書

令和 年 月 日付け高知県指令 第 号で交付の決定（又は変更交付の決定）がありました補助金について、令和 年度高知県林業労働力確保支援センター事業費補助金交付要綱第10条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の確定額
金 円
- 2 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等
金 円
- 3 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等
金 円
- 4 補助金返還相当額（3－2）
金 円

（注）精算の内訳その他参考となる資料を添えてください。