

協議にあたっての留意事項

1 協議の種類

- ・該当する項目の 内に○印を記入してください。
- ・追加又は削除の場合は、どちらかを○印で囲んでください。

2 協議内容

協議の内容及び目的を、経緯等も含めて分かり易く記入してください。

※枠に入りきらない場合は別紙に記入いただいても結構です。

【記入例】

- ・アクセス回線の追加：
新たに○○○システムの接続回線として使用するため。
- ・アクセス回線の変更：
○○○システムの接続回線として利用してきたが、通信量の増大により、通信が不安定となり業務に支障をきたしているため、ベストエフォートから帯域保証に種別を変更する。
- ・VPN 設定の削除：
○○○システムの接続回線として使用していたがシステムの運用が終了するため。

3 利用開始希望日

- ・アクセス回線又は VPN 設定の追加：
追加する回線又は設定について、希望する利用開始日を記入してください。
- ・アクセス回線又は VPN 設定の削除：
回線又は設定の削除について、希望する日がある場合はを記入してください。
- ・アクセス回線又は VPN 設定の変更：
変更する回線又は設定について、希望する利用開始日を記入してください。

4 ネットワーク管理担当者・連絡先

項目ごとに記入してください。

5 添付資料

(1) ネットワーク概要図

必ず提出してください。様式は問いません。

(2) 接続内容一覧表 (別紙 1 または 2)

- ・アクセス回線又は VPN 設定の追加・削除の場合には、必ず【別紙 1】を提出してください。
- ・アクセス回線又は VPN 設定の変更の場合には、必ず【別紙 2】を提出してください。