



目 次		ページ
告 示		
◎告示（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）の一部改正	（行政管理課）	1
◎告示（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）の廃止（3件）	（ 〃 ）	1
高知県教育委員会規則		
◎高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則		1
◎指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則		1
◎教育職員免許状に関する規則の一部を改正する規則		2
◎県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則		6
◎高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則の一部を改正する規則		11
◎高知県スポーツ推進審議会条例施行規則等を廃止する規則		11
高知県教育委員会訓令		
◎高知県教育委員会公印規程の一部を改正する訓令		12
◎県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令		12
◎高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令		12
高知県教育委員会告示		
◎博物館に相当する施設の指定	（教育委員会事務局生涯学習課）	17
高知県教育長訓令		
◎教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令		17
----- 告 示 -----		
高知県告示第263号		
平成27年3月高知県告示第160号（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）の一部を次のように改正する。		

平成29年3月24日

高知県知事 尾崎 正直

1の(3)中「第27条」を「第30条」に、「第29条」を「第32条」に改め、1の(10)中「第43条」を「第46条」に改め、1の(12)中「第45条」を「第48条」に改め、1の(13)中「第12条」を「第22条」に、「第46条から第50条まで」を「第49条から第53条まで」に改める。

高知県告示第264号

平成8年4月高知県告示第230号（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）は、平成29年3月31日限り廃止する。

平成29年3月24日

高知県知事 尾崎 正直

高知県告示第265号

平成8年4月高知県告示第231号（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）は、平成29年3月31日限り廃止する。

平成29年3月24日

高知県知事 尾崎 正直

高知県告示第266号

平成24年12月高知県告示第743号（地方自治法第180条の2の規定に基づく知事の権限に属する事務の委任）は、平成29年3月31日限り廃止する。

平成29年3月24日

高知県知事 尾崎 正直

教育委員会規則

高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

高知県教育委員会規則第4号

高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則

高知県教育委員会行政組織規則（昭和43年高知県教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

第6条第1項中「スポーツ健康教育課」を「保健体育課」に改める。

第14条中第11号を第12号とし、第10号の次に次の1号を加える。

(11) 公立及び私立の特別支援学校並びに県立中学校の特別支援教育就学奨励費に関すること。

第17条の見出しを「（保健体育課）」に改め、同条中「スポーツ健康教育課」を「保健体育課」に改め、同条第7号から第9号までを削り、同条第10号中「体育関係団体」を「学校体育関係団

体」に改め、同号を同条第7号とし、同条第11号から第17号までを削り、同条第18号中「、体育及びスポーツ」を「及び学校体育」に改め、同号を同条第8号とする。

第20条第2号中「及びスポーツ」を削り、同条第3号を削り、同条第4号中「スポーツ、」を削り、同号を同条第3号とし、同号の次に次の1号を加える。

(4) 青少年センターの利用によるスポーツの振興に関すること。

第20条中第5号及び第6号を削り、第7号を第5号とする。

第40条の表高知県スポーツ推進審議会の項を削る。

附 則

（施行期日）

1 この規則は、平成29年4月1日から施行する。ただし、第14条中第11号を第12号とし、第10号の次に1号を加える改正規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）

2 平成29年3月31日現在において、スポーツ健康教育課に勤務を命ぜられている者で、別に辞令を発せられないものは、同年4月1日付けで、現に有する職名をもって、保健体育課に勤務を命ぜられたものとする。

（高知県教育公務員の長期研修に関する規則の一部改正）

3 高知県教育公務員の長期研修に関する規則（昭和42年高知県教育委員会規則第9号）の一部を次のように改める。

第9条第2項第1号中「スポーツ健康教育課長」を「保健体育課長」に改める。

~~~~~

指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**高知県教育委員会規則第5号**

**指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則**

指導を要する教職員の取扱いに関する規則（平成20年高知県教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

第1条中「第25条の2第5項及び第6項」を「第25条第5項及び第6項」に改める。

第4条第1項及び第5条第1項中「第25条の2第1項」を「第25条第1項」に改める。

第6条第1項中「第25条の2第4項」を「第25条第4項」に改める。

**附 則**

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

教育職員免許状に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**高知県教育委員会規則第6号**

**教育職員免許状に関する規則の一部を改正する規則**

教育職員免許状に関する規則（昭和44年高知県教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

第14条第1項中「受けようとする者」を「受けようとする者（免許法施行規則第18条の5の規定により一種免許状又は二種免許状の授与を受けようとする者を除く。）」に、「別表」を「別表第1」に改め、同条第2項中「別表」を「別表第1」に改め、同条に次の1項を加える。

3 免許法施行規則第18条の5の規定により一種免許状又は二種免許状の授与を受けようとする者の単位の修得方法は、別表第2に定めるところによる。

別表を別表第1とし、同表の次に次の1表を加える。

**別表第2**（第14条関係）

| 受けようとする免許状の種類 | 有することを必要とする学校の免許状     | 最低在職年数に加える在職年数 | 最低修得単位数  |                 |                        |              | 教科又は教職に関する科目 |
|---------------|-----------------------|----------------|----------|-----------------|------------------------|--------------|--------------|
|               |                       |                | 教科に関する科目 | 教職に関する科目        |                        | 教科又は教職に関する科目 |              |
|               |                       |                |          | 教育課程及び指導法に関する科目 | 生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目 |              |              |
|               |                       | 各教科の指導法        |          | 道徳の指導法          |                        |              |              |
| 小学校教諭二種免許状    | 幼稚園教諭普通免許状            | 1              | /        | 7               | 1                      | 2            | /            |
|               | 中学校教諭普通免許状            | 1              | /        | 7               | /                      | 2            | /            |
| 中学校教諭二種免許状    | 小学校教諭普通免許状            | 1              | 7        | 2               | /                      | 2            | /            |
|               |                       | 2              | 5        | 1               | /                      | 2            | /            |
|               | 高等学校教諭普通免許状           | 1              | /        | 1               | 1                      | 1            | 3            |
| 高等学校教諭一種免許状   | 中学校教諭普通免許状（二種免許状を除く。） | 1              | /        | 1               | /                      | 2            | 6            |

- 注 1 最低在職年数に加える在職年数とは、免許法施行規則第18条の2の表備考第4号に規定する実務証明責任者の証明を有する在職年数をいう。
- 2 この表における教科に関する科目、教職に関する科目及び教科又は教職に関する科目の修得方法については、免許法施行規則第18条の2の表備考第1号から第3号までに規定する修得方法の例による。
- 3 小学校教諭二種免許状の授与を受けようとする際のこの表及び免許法施行規則第18条の4の各教科の指導法の単位の修得方法については、(1)及び(2)に定めるところによる。
- (1) 各教科の指導法の最低修得単位数が7の場合にあっては、4以上の教科の指導法について、次のとおり修得するものとする。
- ア 4の教科の指導法を修得するときは、3以上の教科の指導法についてのそれぞれ2単

位以上を含むものとする。

イ 5以上の教科の指導法を修得するときは、2以上の教科の指導法についてのそれぞれ2単位以上及び3以上の教科の指導法についてのそれぞれ1単位以上を含むものとする。

(2) 各教科の指導法の最低修得単位数が5の場合にあつては、3以上の教科の指導法について、次のとおり修得するものとする。

ア 3の教科の指導法を修得するときは、2以上の教科の指導法についてのそれぞれ2単位以上を含むものとする。

イ 4の教科の指導法を修得するときは、1以上の教科の指導法についての2単位以上及び3以上の教科の指導法についてのそれぞれ1単位以上を含むものとする。

ウ 5以上の教科の指導法を修得するときは、それぞれ1単位以上を含むものとする。

別記第9号様式中

「  
教諭の氏名  
」

を

「  
教諭の職名  
及び氏名  
」

に改める。

別記第12号様式から別記第13号様式の3までを次のように改める。

**第12号様式**（第28条関係）

（教育職員）教諭特別免許状

本籍地

氏名

年 月 日生

右の者に教育職員免許法第五条の定めるところにより左記の教科について（教育職員）  
教諭特別免許状を授与する。

記

年 月 日

高知県教育委員会

印

番号

根拠規定

教育機関名

卒業又は修了の年月日

年 月 日

有効期間の満了の日

年 月 日

備考

**第13号様式**（第28条関係）

（教育職員）助教諭免許状

本籍地

氏名

年 月 日生

右の者に教育職員免許法第五条の定めるところにより左記の教科について（教育職員）  
助教諭免許状を授与する。

記

年 月 日

高知県教育委員会

印

番号

根拠規定

基礎資格

教育機関名

卒業又は修了の年月日

年 月 日

この免許状は、教育職員免許法第九条第三項の規定により授与した日から三年間高知県  
において効力を有する。

備考

**第13号様式の2**（第28条関係）

（教育職員）助教諭免許状

本籍地

氏名

年 月 日生

右の者に教育職員免許法施行法第一条の定めるところにより左記の教科について（教育職員）助教諭免許状を有するものとみなす。

記

年 月 日

高知県教育委員会

印

番号

根拠規定

基礎資格

教育機関名

卒業又は修了の年月日 年 月 日

この免許状は、教育職員免許法第九条第三項の規定により授与した日から三年間高知県において効力を有する。

備考

**第13号様式の3**（第28条関係）

（教育職員）助教諭免許状

本籍地

氏名

年 月 日生

右の者に教育職員免許法施行法第一条の定めるところにより左記の教科について（教育職員）助教諭免許状を授与する。

記

年 月 日

高知県教育委員会

印

番号

根拠規定

基礎資格

教育機関名

卒業又は修了の年月日 年 月 日

この免許状は、教育職員免許法第九条第三項の規定により授与した日から三年間高知県において効力を有する。

備考

**附 則**

この規則は、平成29年4月1日から施行する。



県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則  
をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**高知県教育委員会規則第7号**

**県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則**

県費負担教職員の人事評価に関する規則（平成17年高知県教育委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

第5条第3項中「校長以外の職種」を「副校長及び教頭」に、「よるものとし」を「、校長、副校長及び教頭以外の職種にあっては別記第3号様式によるものとし」に改める。

別記第1号様式を次のように改める。

**別記**

**第1号様式**（第5条関係）

年度

|    |  |
|----|--|
| 所属 |  |
|----|--|

目標設定シート【校長用】

|                                |      |           |      |     |  |
|--------------------------------|------|-----------|------|-----|--|
| 氏名                             | 生年月日 | 年 月 日     | 在職年数 | 通算  |  |
|                                | 年齢   | 歳（4月1日現在） |      | 現所属 |  |
| 目指す学校像                         |      |           |      |     |  |
| 昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。） |      |           |      |     |  |

1 学校経営における目標

学校経営における課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

|   | 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|---|----|-----|----------|------|-------|------|
| ① |    |     |          |      |       |      |
| ② |    |     |          |      |       |      |
| ③ |    |     |          |      |       |      |
| ④ |    |     |          |      |       |      |

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 今年度の重点目標 | 手立て | 自己評価 |
|----|----|---------|----------|-----|------|
| ⑤  |    |         |          |     |      |
| ⑥  |    |         |          |     |      |
| ⑦  |    |         |          |     |      |
| ⑧  |    |         |          |     |      |

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

|   | 態度 | 求められる水準 | 自己評価 |
|---|----|---------|------|
| ⑨ |    |         |      |
| ⑩ |    |         |      |
| ⑪ |    |         |      |

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

| 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|----|-----|----------|------|-------|------|
|    |     |          |      |       |      |

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽けんさんの取組や受講しようとする研修について記入してください。

| 目標 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 |
|----|----------|------|-------|
|    |          |      |       |

|    |  |
|----|--|
| 番号 |  |
|----|--|

年度教職員人事評価書【校長用】

|              |              |                             |         |            |      |  |
|--------------|--------------|-----------------------------|---------|------------|------|--|
| 評価期間         | 年 月 日～ 年 月 日 |                             |         |            |      |  |
| 所属           | 立            | 職名                          | ふりがな    | 性別         |      |  |
|              | 学校           |                             | 氏名      |            |      |  |
| 所属コード        | 現所属異動日       | 年 月 日                       | 生年月日    | 年 月 日      |      |  |
| 職員番号         | 在職年数         | 通算在職年数 ( 年)<br>現所属在職年数 ( 年) | 年齢      | ( 年 月 日現在) |      |  |
| 勤務についての特記事項  |              |                             |         |            |      |  |
| 評価項目         |              |                             |         | 2次評価       | 特記事項 |  |
| 成果           | ①            |                             |         |            |      |  |
|              | ②            |                             |         |            |      |  |
|              | ③            |                             |         |            |      |  |
|              | ④            |                             |         |            |      |  |
| 能力目標         | 要素           | 能力                          | 求められる水準 | 2次評価       | 特記事項 |  |
|              | ⑤            |                             |         |            |      |  |
|              | ⑥            |                             |         |            |      |  |
|              | ⑦            |                             |         |            |      |  |
|              | ⑧            |                             |         |            |      |  |
| 職務に取り組む態度    | 態度           | 求められる水準                     | 2次評価    | 特記事項       |      |  |
|              | ⑨            |                             |         |            |      |  |
|              | ⑩            |                             |         |            |      |  |
|              | ⑪            |                             |         |            |      |  |
| 市町村独自設定項目    |              |                             |         |            |      |  |
| 2次評価者（職名・氏名） |              |                             |         | 印          |      |  |

【校長用】

|                   |    |    |         |      |      |
|-------------------|----|----|---------|------|------|
|                   |    |    | 職員氏名    |      |      |
| 評価項目              |    |    | 1次評価    | 特記事項 |      |
| 成果                | ①  |    |         |      |      |
|                   | ②  |    |         |      |      |
|                   | ③  |    |         |      |      |
|                   | ④  |    |         |      |      |
| 能力目標              | 要素 | 能力 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|                   | ⑤  |    |         |      |      |
|                   | ⑥  |    |         |      |      |
|                   | ⑦  |    |         |      |      |
|                   | ⑧  |    |         |      |      |
| 職務に<br>取り組む<br>態度 | 態度 |    | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|                   | ⑨  |    |         |      |      |
|                   | ⑩  |    |         |      |      |
|                   | ⑪  |    |         |      |      |
| 市町村独自設定項目         |    |    |         |      |      |
| 1次評価者（職名・氏名）      |    |    | ㊟       |      |      |

別記第2号様式を別記第3号様式とし、別記第1号様式の次に次の1様式を加える。



**第2号様式**（第5条関係）

年度

|    |  |
|----|--|
| 所属 |  |
|----|--|

目標設定シート【副校長・教頭用】

|                                |      |           |      |     |  |
|--------------------------------|------|-----------|------|-----|--|
| 氏名                             | 生年月日 | 年 月 日     | 在職年数 | 通算  |  |
|                                | 年齢   | 歳（4月1日現在） |      | 現所属 |  |
| 目指す学校像                         |      |           |      |     |  |
| 昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。） |      |           |      |     |  |

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

|   | 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|---|----|-----|----------|------|-------|------|
| ① |    |     |          |      |       |      |
| ② |    |     |          |      |       |      |
| ③ |    |     |          |      |       |      |
| ④ |    |     |          |      |       |      |

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 今年度の重点目標 | 手立て | 自己評価 |
|----|----|---------|----------|-----|------|
| ⑤  |    |         |          |     |      |
| ⑥  |    |         |          |     |      |
| ⑦  |    |         |          |     |      |
| ⑧  |    |         |          |     |      |

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

|   | 態度 | 求められる水準 | 自己評価 |
|---|----|---------|------|
| ⑨ |    |         |      |
| ⑩ |    |         |      |
| ⑪ |    |         |      |

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

| 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|----|-----|----------|------|-------|------|
|    |     |          |      |       |      |

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽<sup>きんさん</sup>の取組や受講しようとする研修について記入してください。

| 目標 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 |
|----|----------|------|-------|
|    |          |      |       |

番号

年度教職員人事評価書【副校長・教頭用】

|              |              |                             |         |      |              |
|--------------|--------------|-----------------------------|---------|------|--------------|
| 評価期間         | 年 月 日～ 年 月 日 |                             |         |      |              |
| 所属           | 立            |                             | 職名      | ふりがな | 性別           |
|              | 学校           |                             |         | 氏名   |              |
| 所属コード        | 現所属異動日       | 年 月 日                       |         | 生年月日 | 年 月 日        |
| 職員番号         | 在職年数         | 通算在職年数 ( 年)<br>現所属在職年数 ( 年) |         | 年齢   | ( 年 月 日現在) 歳 |
| 勤務についての特記事項  |              |                             |         |      |              |
| 評価項目         |              |                             |         | 2次評価 | 特記事項         |
| 成果           | ①            |                             |         |      |              |
|              | ②            |                             |         |      |              |
|              | ③            |                             |         |      |              |
|              | ④            |                             |         |      |              |
| 能力目標         | 要素           | 能力                          | 求められる水準 | 2次評価 | 特記事項         |
|              | ⑤            |                             |         |      |              |
|              | ⑥            |                             |         |      |              |
|              | ⑦            |                             |         |      |              |
| 職務に取り組む態度    |              | 態度                          | 求められる水準 | 2次評価 | 特記事項         |
|              | ⑧            |                             |         |      |              |
|              | ⑨            |                             |         |      |              |
|              | ⑩            |                             |         |      |              |
| 市町村独自設定項目    |              |                             |         |      |              |
| 2次評価者（職名・氏名） |              | ㊸                           |         |      |              |

【副校長・教頭用】

職員氏名

|              |    |    |         |      |      |
|--------------|----|----|---------|------|------|
| 評価項目         |    |    | 1次評価    | 特記事項 |      |
| 成果           | ①  |    |         |      |      |
|              | ②  |    |         |      |      |
|              | ③  |    |         |      |      |
|              | ④  |    |         |      |      |
| 能力目標         | 要素 | 能力 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑤  |    |         |      |      |
|              | ⑥  |    |         |      |      |
|              | ⑦  |    |         |      |      |
| 職務に取り組む態度    |    | 態度 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑧  |    |         |      |      |
|              | ⑨  |    |         |      |      |
|              | ⑩  |    |         |      |      |
| 市町村独自設定項目    |    |    |         |      |      |
| 1次評価者（職名・氏名） |    |    | ㊸       |      |      |

**附 則**

この規則は、平成29年4月1日から施行する。



高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**高知県教育委員会規則第8号****高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則の一部を改正する規則**

高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則（昭和48年高知県教育委員会規則第6号）の一部を次のように改正する。

本則の表高知県立安芸桜ヶ丘高等学校の項中「環境エネルギー科 環境建設科」を「環境建設科」に改める。

**附 則**

（施行期日）

- 1 この規則は、平成30年4月1日から施行する。  
（経過措置）
- 2 この規則による改正前の高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則の規定により設置された高知県立安芸桜ヶ丘高等学校の全日制の課程の環境エネルギー科（以下この項において「環境エネルギー科」という。）は、この規則による改正後の高知県立高等学校の分校並びに課程、学科及び科の設置に関する規則の規定にかかわらず、平成30年3月31日に環境エネルギー科に在学する者が環境エネルギー科に在学しなくなるまでの間、なお存続するものとする。



高知県スポーツ推進審議会条例施行規則等を廃止する規則をここに公布する。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**高知県教育委員会規則第9号****高知県スポーツ推進審議会条例施行規則等を廃止する規則**

次に掲げる規則は、廃止する。

- （1）高知県スポーツ推進審議会条例施行規則（昭和37年高知県教育委員会規則第15号）
- （2）高知県立県民体育館の設置及び管理に関する条例施行規則（平成17年高知県教育委員会規則第24号）
- （3）高知県立武道館の設置及び管理に関する条例施行規則（平成17年高知県教育委員会規則第25号）
- （4）高知県立弓道場の設置及び管理に関する条例施行規則（平

成24年高知県教育委員会規則第10号)

**附 則**

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

-----  
**教 育 委 員 会 訓 令**  
 -----

**高知県教育委員会訓令第1号**

教育委員会事務局  
各 教 育 機 関

高知県教育委員会公印規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壮児

**高知県教育委員会公印規程の一部を改正する訓令**

高知県教育委員会公印規程（平成15年3月高知県教育委員会訓令第3号）の一部を次のように改正する。

別表第1中

「

|   |   |   |   |            |     |
|---|---|---|---|------------|-----|
| ” | ” | ” | ” | スポーツ健康教育課長 | 許可等 |
|---|---|---|---|------------|-----|

」

を削る。

**附 則**

この訓令は、平成29年4月1日から施行する。

**高知県教育委員会訓令第2号**

教育委員会事務局  
県 立 学 校

県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壮児

**県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令**

**第1条** 県立学校事務処理規程（平成4年3月高知県教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正する。

別表備考2中「高知県立高知南中学校」を「高知県立高知南中学校、高知県立高知国際中学校」に、「高知県立高知西高等学校」を「高知県立高知西高等学校、高知県立高知国際高等学校」に改める。

**第2条** 県立学校事務処理規程の一部を次のように改正する。

別表備考2中「高知県立安芸中学校、高知県立高知南中学校」を「高知県立安芸中学校」に、「高知県立高知東高等学校、高知県立高知南高等学校」を「高知県立高知東高等学校」に、「高知県立高知北高等学校、高知県立高知西高等学校」を「高知県立高知北高等学校」に改める。

**附 則**

この訓令中第1条の規定は平成29年7月1日から、第2条の規定は平成33年4月1日から施行する。

**高知県教育委員会訓令第3号**

教育委員会事務局  
各 教 育 機 関

高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壮児

**高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令**

高知県立学校職員の人事評価に関する規程（平成17年3月高知県教育委員会訓令第1号）の一部を次のように改正する。

第5条第3項中「校長以外の職種」を「副校長、教頭、船長及び任用等級が2等級の事務長」に、「よるものとし」を「、校長、副校長、教頭、船長及び任用等級が2等級の事務長以外の職種にあつては別記第3号様式によるものとし」に改める。

別記第1号様式を次のように改める。

**別記**

**第1号様式**（第5条関係）

年度

所属

目標設定シート【校長用】

|                                |      |           |      |     |  |
|--------------------------------|------|-----------|------|-----|--|
| 氏名                             | 生年月日 | 年 月 日     | 在職年数 | 通算  |  |
|                                | 年齢   | 歳（4月1日現在） |      | 現所属 |  |
| 目指す学校像                         |      |           |      |     |  |
| 昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。） |      |           |      |     |  |

1 学校経営における目標

学校経営における課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

|   | 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|---|----|-----|----------|------|-------|------|
| ① |    |     |          |      |       |      |
| ② |    |     |          |      |       |      |
| ③ |    |     |          |      |       |      |
| ④ |    |     |          |      |       |      |

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 今年度の重点目標 | 手立て | 自己評価 |
|----|----|---------|----------|-----|------|
| ⑤  |    |         |          |     |      |
| ⑥  |    |         |          |     |      |
| ⑦  |    |         |          |     |      |
| ⑧  |    |         |          |     |      |

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

|   | 態度 | 求められる水準 | 自己評価 |
|---|----|---------|------|
| ⑨ |    |         |      |
| ⑩ |    |         |      |
| ⑪ |    |         |      |

4 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽<sup>きんせん</sup>の取組や受講しようとする研修について記入してください。

| 目標 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 |
|----|----------|------|-------|
|    |          |      |       |

番号

年度教職員人事評価書【校長用】

|              |              |                             |         |              |      |
|--------------|--------------|-----------------------------|---------|--------------|------|
| 評価期間         | 年 月 日～ 年 月 日 |                             |         |              |      |
| 所属           | 立            | 職名                          | ふりがな    | 性別           |      |
|              | 学校           |                             | 氏名      |              |      |
| 所属コード        | 現所属異動日       | 年 月 日                       | 生年月日    | 年 月 日        |      |
| 職員番号         | 在職年数         | 通算在職年数 ( 年)<br>現所属在職年数 ( 年) | 年齢      | ( 年 月 日現在) 歳 |      |
| 勤務についての特記事項  |              |                             |         |              |      |
| 評価項目         |              |                             |         | 2次評価         | 特記事項 |
| 成果           | ①            |                             |         |              |      |
|              | ②            |                             |         |              |      |
|              | ③            |                             |         |              |      |
|              | ④            |                             |         |              |      |
| 能力目標         | 要素           | 能力                          | 求められる水準 | 2次評価         | 特記事項 |
|              | ⑤            |                             |         |              |      |
|              | ⑥            |                             |         |              |      |
|              | ⑦            |                             |         |              |      |
| 職務に取り組む態度    | ⑧            |                             |         |              |      |
|              | ⑨            | 態度                          | 求められる水準 | 2次評価         | 特記事項 |
|              | ⑩            |                             |         |              |      |
|              | ⑪            |                             |         |              |      |
| 2次評価者（職名・氏名） |              | ㊾                           |         |              |      |

【校長用】

|              |      |    |         |      |      |
|--------------|------|----|---------|------|------|
|              |      |    | 職員氏名    |      |      |
| 成果           | 評価項目 |    |         | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ①    |    |         |      |      |
|              | ②    |    |         |      |      |
|              | ③    |    |         |      |      |
| 能力目標         | ④    |    |         |      |      |
|              | 要素   | 能力 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑤    |    |         |      |      |
|              | ⑥    |    |         |      |      |
| 職務に取り組む態度    | ⑦    |    |         |      |      |
|              | ⑧    |    |         |      |      |
|              | ⑨    | 態度 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑩    |    |         |      |      |
| 1次評価者（職名・氏名） |      |    | ㊾       |      |      |

別記第2号様式を別記第3号様式とし、別記第1号様式の次に次の1様式を加える。

### 第2号様式（第5条関係）

年度

所属

目標設定シート【副校長・教頭・船長・事務長（2等級）用】

|    |      |           |      |    |     |
|----|------|-----------|------|----|-----|
| 氏名 | 生年月日 | 年 月 日     | 在職年数 | 通算 | 現所属 |
|    | 年齢   | 歳（4月1日現在） |      |    |     |

目指す学校像

昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）

#### 1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を①～③に記入してください。また、業務改善の目標について④に記入してください。さらに、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

|   | 目標 | 困難度 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 | 自己評価 |
|---|----|-----|----------|------|-------|------|
| ① |    |     |          |      |       |      |
| ② |    |     |          |      |       |      |
| ③ |    |     |          |      |       |      |
| ④ |    |     |          |      |       |      |

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

| 要素 | 能力 | 求められる水準 | 今年度の重点目標 | 手立て | 自己評価 |
|----|----|---------|----------|-----|------|
| ⑤  |    |         |          |     |      |
| ⑥  |    |         |          |     |      |
| ⑦  |    |         |          |     |      |
| ⑧  |    |         |          |     |      |

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

|   | 態度 | 求められる水準 | 自己評価 |
|---|----|---------|------|
| ⑨ |    |         |      |
| ⑩ |    |         |      |
| ⑪ |    |         |      |

4 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽けんさんの取組や受講しようとする研修について記入してください。

| 目標 | 目標達成の手立て | 中間確認 | 成果と課題 |
|----|----------|------|-------|
|    |          |      |       |

|    |  |
|----|--|
| 番号 |  |
|----|--|

年度教職員人事評価書【副校長・教頭・船長・事務長（2等級）用】

|              |              |                             |         |              |      |
|--------------|--------------|-----------------------------|---------|--------------|------|
| 評価期間         | 年 月 日～ 年 月 日 |                             |         |              |      |
| 所属           | 立            | 職名                          | ふりがな    | 性別           |      |
|              | 学校           |                             | 氏名      |              |      |
| 所属コード        | 現所属異動日       | 年 月 日                       | 生年月日    | 年 月 日        |      |
| 職員番号         | 在職年数         | 通算在職年数 ( 年)<br>現所属在職年数 ( 年) | 年齢      | ( 年 月 日現在) 歳 |      |
| 勤務についての特記事項  |              |                             |         |              |      |
| 評価項目         |              |                             | 2次評価    | 特記事項         |      |
| 成果           | ①            |                             |         |              |      |
|              | ②            |                             |         |              |      |
|              | ③            |                             |         |              |      |
|              | ④            |                             |         |              |      |
| 能力目標         | 要素           | 能力                          | 求められる水準 | 2次評価         | 特記事項 |
|              | ⑤            |                             |         |              |      |
|              | ⑥            |                             |         |              |      |
|              | ⑦            |                             |         |              |      |
| 職務に取り組む態度    |              | 態度                          | 求められる水準 | 2次評価         | 特記事項 |
|              | ⑨            |                             |         |              |      |
|              | ⑩            |                             |         |              |      |
|              | ⑪            |                             |         |              |      |
| 2次評価者（職名・氏名） |              |                             | Ⓜ       |              |      |



【副校長・教頭・船長・事務長（2等級）用】

|              |    |    |         |      |      |
|--------------|----|----|---------|------|------|
|              |    |    |         | 職員氏名 |      |
| 評価項目         |    |    |         | 1次評価 | 特記事項 |
| 成果           | ①  |    |         |      |      |
|              | ②  |    |         |      |      |
|              | ③  |    |         |      |      |
|              | ④  |    |         |      |      |
| 能力目標         | 要素 | 能力 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑤  |    |         |      |      |
|              | ⑥  |    |         |      |      |
|              | ⑦  |    |         |      |      |
| 職務に取り組む態度    |    | 態度 | 求められる水準 | 1次評価 | 特記事項 |
|              | ⑧  |    |         |      |      |
|              | ⑨  |    |         |      |      |
| ⑩            |    |    |         |      |      |
| ⑪            |    |    |         |      |      |
| 1次評価者（職名・氏名） |    | ㊸  |         |      |      |

附 則

この訓令は、平成29年4月1日から施行する。

-----  
**教 育 委 員 会 告 示**  
 -----

**高知県教育委員会告示第1号**

博物館法（昭和26年法律第285号）第29条に規定する博物館に相当する施設として、平成29年3月22日に次の施設を指定した。  
 平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

| 施設名          | 所在地           | 設置者 |
|--------------|---------------|-----|
| 高知県立高知城歴史博物館 | 高知市追手筋二丁目7番5号 | 高知県 |

-----  
**教 育 長 訓 令**  
 -----

**高知県教育長訓令第1号**

教育委員会事務局  
 各 教 育 機 関

教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成29年3月24日

高知県教育長 田村 壯児

**教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令**

教育長の権限に属する事務決裁規程（昭和46年3月高知県教育長訓令第3号）の一部を次のように改正する。

第14条を次のように改める。

**第14条 削除**

別表9の(1)のイの項、9の(1)のウの項及び11の(1)のエの(ア)の項中「※」を削り、同表12の(21)の項を次のように改める。

|                    |  |  |  |               |                              |
|--------------------|--|--|--|---------------|------------------------------|
| (21) 債務負担行為に関すること。 |  |  |  | 財政課<br>長<br>※ | この事項の決裁は、(18)に定めるところによる。ただし、 |
|--------------------|--|--|--|---------------|------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | 金額については、1件の契約その他の行為について支出負担行為と併せて行う場合は、その合計額による。7から10までにおいて財政課長に合議した補助金等（負担金、交付金及び補給金を含む。）、貸付金、工事の執行及び委託に係るものについては、財政課長に合議を要しない。 |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

この訓令は、平成29年4月1日から施行する。

附 則