

公の施設の指定管理者における業務状況評価

平成27年12月 4日

施設名	こうち男女共同参画センター	所管課室	文化生活部 県民生活・男女共同参画課
-----	---------------	------	-----------------------

1 施設の概要

指定管理者名	公益財団法人こうち男女共同参画社会づくり財団	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日
施設所在地	高知市旭町三丁目115番地		
事業内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 男女共同参画の推進に関する情報の収集及び提供 2 男女共同参画の推進に関する調査研究 3 男女共同参画の推進に対する県民の理解を深めるための広報及び啓発 4 男女共同参画の推進に関する講演会、講習会、研修会等の開催 5 男女共同参画を推進する人材の育成 6 女性問題の解決その他男女共同参画の推進に向けた相談 7 男女共同参画の推進に資する活動を行う団体等の相互交流の促進及び自主的活動への支援 8 その他センターの設置の目的を達成するために必要な業務 		
施設内容	<p>○ 面積、施設・設備名、定員、開館時間、休館日、主な料金など</p> <p>館の概要 敷地面積 2,267.81㎡、建築面積 1,619.08㎡、 延床面積 4,974.09㎡ 鉄筋コンクリート造、南棟5階、北棟3階（平成10年10月竣工）</p> <p>入所機関貸施設等 高知県消費生活センター、母子家庭等就業・自立支援センター他 創作実習室・大会議室・研修室（3室）・調理実習室・和室（2室）・視聴覚室・ レクリエーション室・コインロッカー</p> <p>休館日 第2水曜日、国民の祝日及び年末年始</p> <p>開館時間 土・日・月以外の日は午前9時～午後9時、土・日・月は午前9時～午後5時</p>		
職員体制	常勤職員： 4人 非常勤職員： 7人 合計： 11人		

2 収支の状況

単位：千円

		25年度（決算）	26年度（決算）	27年度（予算）
収入	県支出金	56,784	65,699	65,247
	使用料・手数料	9,685	10,613	10,385
	その他	12,609	7,445	6,803
	収入計 (a)	79,078	83,757	82,435
支出	事業費	14,056	16,346	15,842
	管理運営費	32,927	34,777	34,625
	人件費	31,678	31,775	31,778
	支出計 (b)	78,661	82,898	82,245

3 利用状況

	25年度（実績）	26年度（実績）	27年度（目標）
①年間利用者数（単位：人）	50,763	67,554	目標は設定していない
②利用者意見等の反映	<p>利用者アンケート等の実施状況（時期・方法・回答数・調査結果）</p> <p>○施設利用者アンケート 【実施期間】 H26年5月2日～6月10日まで</p> <p>【対象】 主に定期的に施設を利用している利用登録団体（個人）及び託児室、図書室、グループ交流室の利用者</p> <p>【方法】 貸室利用者に対しては、鍵を渡す際、手渡し。託児室等利用者には、室内にアンケート用紙を設置。団体ごとでなく、個人単位での回答を依頼し、参加者分の用紙を渡した（大会議室は除く）。受付前や、託児室・グループ交流室に回収箱を設置。</p> <p>【回答数】 319件（配布数421枚、回収率76%）</p> <p>【評価（満足・ほぼ満足の割合）】 ※（ ）は前年度評価割合 ・職員の対応・接客：91.9%（98.2%） ・施設の清掃状況：91.8%（95.6%） ・備品の充足度・使い勝手：96.3%（99.1%） ・総合評価：93.7%（94.4%）</p> <p>【改善を求めるもの】 ※（ ）は前年度件数 ・施設利用に関すること：39件（10件） ・施設の設備に関すること：27件（8件） ・清掃に関すること：18件（5件） ・職員の対応・接遇に関すること：13件（3件） ・備品に関すること：11件（10件） ・駐車場に関すること：8件（8件） 等</p> <p>○講座・講演会アンケート 【時期・方法】 講座・講演会の開催時に、参加者にアンケート用紙を配布（10点評価での満足度を調査。39事業）</p> <p>満足度 ※（ ）は前年度点数 ・平均：8.9点（9.0点） ・最高：9.9点（9.8点） ・最低：7.4点（7.4点）</p> <p>・ソールボランティアの活動項目の1つとして定期的に選書を実施し、より利用者ニーズに近い視点で書籍の購入希望を反映させている。 ・運営委員会（2回開催）メンバーとして、利用団体（2）、セミナー参加者（2）、ボランティア（2）、NPO（1）を参画させ、センターの運営や事業に対する意見を反映させている。</p>		
③その他特記事項	<p>・託児室内のトイレを子ども専用トイレから大人兼用トイレに改修し、利便性を向上。（H25） ・ソール主催の講演会や講座等の際の託児サービスの提供（29講座、利用者：284名） ・利用者からの要望の高いプロジェクター、オーディオミキサーを更新 ・男性相談の実施日の増加（H26～ 月2日→3日） ・駐車スペースの確保（H24～ 館東側で新たに6台分、H26～ さらに1台分追加） ・主催事業実施時の駐車場への警備員配置</p>		

4 平成26年度業務評価

項 目	評価できる取組等	改善すべき課題
① 適正な管理運営の確保に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・設置目的に従って、公益的な視点から管理運営できている。 ・備蓄品の補充や避難訓練など、非常用の対応がなされている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・組織として職員に求める資質を明確にした上での、段階的かつ体系的な職員研修の実施。 ・大規模な災害を想定した、具体的・個別的な避難訓練の実施。
② 施設利用の促進に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な層にアプローチし、利用者の拡大に努めている。 ・託児室の利用年齢の拡大や駐車場の台数増、駐車場への警備員配置等、利用者のニーズに対応した取組を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者拡大に向けた、利用者のデータ(年代別、性別)の分析・把握。 ・幅広い層が参加できる取組の実施。
③ 男女共同参画推進のための事業展開に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・基本方針に従い、その時々タイムリーなテーマを取り入れながら、利用者のニーズに合致した事業を展開できている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々な事業を実施しているものの、目指す成果や効果が明確でない講座もあるため、タイトルやターゲットを含めた、内容の練り直しの実施。
④ 指定管理期間内での達成目標に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・目標を意識した事業展開を行い、ほとんどの項目で目標が達成できている。 ・厳選された特徴的な専門書が置かれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・既に達成できている数値目標を5年間継続している。内容に応じた目標設定の見直しの実施。 ・新図書システムの活用やPRによる図書貸出の利用促進と、幅広い層が借り易い工夫の実施。
⑤ 管理代行料に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・デマンド装置の活用など、コストの削減に積極的に努めている。 ・設備の更新など、利用者のニーズに沿って、剰余金を有意義に活用できている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・更なる自主財源の確保とコスト削減。 ・剰余金の事業等への柔軟な活用。
総合評価	<div style="border: 2px solid black; padding: 10px; display: inline-block;">B</div>	<ul style="list-style-type: none"> ・全般的に滞りなく、事業を実施しており、利用者拡大やコスト削減など様々な場面で努力が認められる。 ・評価委員会からの意見についての積極的な検討と、前年度の指摘事項への対応について、具体的な説明が十分とは言えない部分が見受けられる。 ・「男女共同参画」の原点に立ち返り、基本スタンスを確認した上で、これまでの事業を振り返り、創意工夫、マンネリ化からの脱出、改善を図るなどの積極性を求める。

- 【評価の目安】 A: 事業計画書の内容や目標を上回る成果があり、優れた管理運営が行われたもの
 B: おおむね事業計画書の内容どおりの成果があり、適正な管理が行われたもの
 C: 事業計画書の内容や目標を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要なもの
 D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要するもの