

契約実績証明書等作成要領

1 契約実績証明書等の目的

入札に参加しようとする者が、入札公告に示す下記条件等に適合することを証明するものである。

- (1) 過去2年以内に、国又は地方公共団体の同規模の契約の実績があること。
- (2) 主に業務を担当する者が常駐する営業所等を有し、障害発生時には1時間以内に設置場所に到着できること。

2 作成方法

- (1) 「契約実績証明書」・・・別紙①（入札参加者による証明）
別紙①の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。

- (2) 「契約履行誓約書」・・・別紙②（入札参加者による証明）
別紙②の様式に必要事項を記載のうえ、提出すること。

- (3) 補足資料
上記提出書類のほか、県が必要と判断して補足資料を求めた場合に提出すること。

3 提出先及び提出期限

入札公告のとおり。（下記に再掲する。）

なお、提出された契約実績証明書等について審査を行い、不備が認められたときは受付をしない場合があるので、余裕を持って提出すること。

- (1) 提出先又は送付先
〒780-8570 高知市丸ノ内一丁目2-20
高知県土木部住宅課
電話番号 088-823-9855

- (2) 提出期限
令和元年9月10日（火）午後5時

4 その他

- (1) 契約実績証明書等の審査により、入札参加の対象となるかどうかについて、速やかに県から連絡するものとする（連絡先を明記しておくこと）。
- (2) 内容に不備な点や不明な箇所があって、県から補正又は説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正又は説明ができなかったときは、入札に参加できないものとする。