

定款変更認可申請書類一覧表（令和 年 月 日付け申請分）

★申請者：

○・・・必要に応じ添付する書類（２部）、●・・・必須の書類（２部）

★担当者：

No.	変更事項 必要書類	事業目的の追加		役員 定数の 変更	基本財産の変更			定款例 に合わ せた条 文整理	提出時 確認欄	備考		
		設置 経営	受託 経営		新築	増改築	削除					
<b>今回の定款変更が該当するもの</b>												
1	申請書	●	●	●	●	●	●	●		局長通知別記第1 様式第2		
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○		申請書を除いた必要書類の目録		
3	理事会及び評議員会議事録（写）	●	●	●	●	●	●	●				
4	変更後の定款	●	●	●	●	●	●	●				
5	現行の定款	●	●	●	●	●	●	●				
6	財産目録	○	—	—	—	—	—	—				
7	事業計画書（任意様式）	○	○	—	—	—	—	—				
8	資金収支予算書	○	○	—	—	—	—	—				
9	受託事業の概要説明書	—	○	—	—	—	—	—				
10	受託契約書（写）	—	○	—	—	—	—	—				
11	関係条例（写）	—	○	—	—	—	—	—				
12	施設建設関係書類	予算書又は決算書	○	—	—	○	○	—	—		予算書は当該施設整備に係るもの	
		補助金等の決定書（写）	○	—	—	○	○	—	—			
		助成金決定書（写）	○	—	—	○	○	—	—			
		借入金決定書（写）又は受託証明書（写）等	○	—	—	○	○	—	—			
		補助金・助成金・借入金等に係る各種約款、補助要綱等	○	—	—	○	○	—	—			
		借入金償還計画（任意様式）	○	—	—	○	○	—	—			
		借入金償還関係書類	○	—	—	○	○	—	—		贈与者のもの	
		身分証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		印鑑登録証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		所得証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		建築資金贈与関係書類	○	—	—	○	○	—	—		贈与者のもの	
		身分証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		印鑑登録証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		残高証明書	○	—	—	○	○	—	—			
		法人本部会計等決算書	○	—	—	○	○	—	—			贈与者のもので直近のもの
		工事関係書類	○	—	—	○	○	—	—			設計監理委託、工事請負の両方
		契約書（写）	○	—	—	○	○	—	—			中項目までのもの
工事費費目別内訳書	○	—	—	○	○	—	—					
初度調弁関係見積書	○	—	—	○	○	—	—					
領収書（写）	○	—	—	○	○	—	—					
不動産売買等契約書（写）	○	—	—	○	○	—	—			土地賃貸借契約なら土地賃貸借契約書		
不動産登記事項証明書	○	—	—	○	○	○	—			土地、建物の両方		
建築確認書（写）	○	—	—	○	○	—	—					
各種図面	○	○	—	○	○	—	—			建物位置図、配置図、求積図、平面図、SP平面図等（原則としてA3版とすること）		
13	施設長関係書類	施設長就任承諾書	○	○	—	—	—	—			理事、評議員であれば実印。それ以外であれば認印でも可	
		履歴書	○	○	—	—	—	—				
		施設長の資格を有することを証明する書類	○	○	—	—	—	—	—		大学等からの科目履修証明等、実務経験証明書、厚生労働省指定講習修了書	
		理事、評議員就任承諾書	○	○	—	—	—	—	—		施設長が社会福祉法人役員等になる場合に要す	
		印鑑登録証明書	○	○	—	—	—	—	—			
身分証明書	○	○	—	—	—	—	—					
14	廃止事業に係る財産の処分方法	—	—	—	—	—	○	—				
15	事業の廃止届（写）又は認可書（写）等	—	—	—	—	—	○	—				
16	基本財産処分承認書（写）	—	—	—	—	○	○	—				
17	その他参考資料	○	○	○	○	○	○	○		上記以外に何かあれば添付すること		

- 注) 1 この表に記載した書類の他、必要に応じて追加で書類の提出を求められることがあること  
 2 添付書類は写しでの提出が可能であること（原本証明は不要）  
 3 提出する書類は、原則としてA4版とし、図面類はA3版とすること