

ご本人が来所して請求する場合

納税証明書を請求する県税事務所を
ご記入ください。

納税証明書を請求する日
をご記入ください。

納税証明書交付請求書

令和 **5** 年 **10** 月 **1** 日

中央西 県税事務所長 様

あなたの住所をご記入ください。

請求者
(代理人が請求
する場合は代
理人の住所、
氏名)

住 所
(所在地)

高知市丸ノ内1-1-1

氏 名
(法人名称及び代表者職氏名)

県税 太郎

あなたの氏名をご記入ください。

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

押印は不要です。

納税義務者又
は 特別徴収義務者
(請求者と同一の場
合は記入の必要はあ
りません)

住 所
(所在地)

氏 名
(法人名称及び代表者職氏名)

証明書の使用目
的
(該当する番号を
○で囲むこと)

- 1 建設業関係書類添付のため(建設業の許可の申請・事業年度終了報告のため)
- 2 一般・指名競争入札参加資格審査申請のため
- 3 資金借入のため(融資申込のため)
- 4 補助金申請のため〔補助金名: _____〕
- 5 酒類販売業免許申請のため
- 6 自動車の抹消・名義変更等手続のため
- 7 NPO・公益法人認定申請または事業報告書提出のため
- 8 開発許可申請のため
- 9 その他 [_____]

該当する番号を○で囲んで
ください。

税 目
(該当する番号を
○で囲むこと)

- 1 全税目 2 法人二税及び特別法人事業税(地方法人特別税) 3 個人事業税
- 4 自動車税種別割 5 その他 (_____)

該当する番号を○で囲んでく
ださい。

年度・区分

請求部数

1 部

部

部

部

高知県証紙貼付欄

必要な数量をご記入
ください。

確 認

- 運転免許証
- 各種健康保険証
- マイナンバーカード
- 身分証等
- その他 (_____)